***Załącznik nr 1 do Regulaminu***

**FORMULARZ OFERTY**

.................................., dnia ..............

(nazwa Oferenta)

Tel. Oferenta: ……….………………

Fax. Oferenta: ………………………

e-mail Oferenta: ……………………

**Ja niżej podpisany …………………………………………………………….. jako uprawniony do działania w imieniu i na**

**rzecz Oferenta wskazanego powyżej, składam przedmiotową Ofertę**

**Oferta na**

**Konkurs ofert na najem lokalu użytkowego przeznaczonego na działalność gastronomiczno-usługową, restaurację – bistro, zlokalizowanego w oficynie Dworu Starostów Chęcińskich na terenach Regionalnego Centrum Naukowo-Technologicznego w Podzamczu.**

1. Oferujemy kwotę miesięczną czynszu w wysokości:

1. …………………………………zł netto
2. ………………………………zł stanowiącą ……………………% podatku VAT,
3. ………………………………………………… zł brutto

za najem lokalu przeznaczonego na prowadzenie

1. Wraz z ofertą dołączamy wszelkie wymagane dokumenty, w tym w szczególności wymagane w §

5 ust. 1 lit. c Regulaminu.

1. Oświadczamy, iż podpiszemy umowę na okres najmu do 9 lat od daty jej podpisania.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Regulaminem Konkursu i załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń, oraz że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania Oferty i spełniamy wszystkie wymogi określone w Regulaminie i załącznikach.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych Ofertą przez czas wskazany w Regulaminie.
4. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej Oferty, jako najkorzystniejszej, do podpisania umowy w siedzibie Organizatora w terminie i miejscu wyznaczonym przez Organizatora oraz najpóźniej w dniu podpisania Umowy do wpłacenia kaucji w kwocie stanowiącej równowartość trzykrotności miesięcznego czynszu brutto.
5. Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w Ofercie są prawdziwe.

Do Oferty załączone zostały następujące oświadczenia i dokumenty stanowiące integralną część Oferty:

1. w przypadku przedsiębiorców - aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowegowystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert lub w przypadku firm nie posiadających wpisu do KRS oświadczenie, że wobec Oferenta nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne, upadłościowe, układowe oraz, że nie została ogłoszona jego upadłość lub likwidacja (załącznik nr 2 do Regulaminu),
2. pełnomocnictwo do reprezentowania Oferenta i/lub podpisania Umowy, o ile prawo do podpisania Oferty i/lub Umowy nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z Ofertą. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania Oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów składanych wraz z Ofertą. Składane pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. Nie dopuszcza się potwierdzenia za zgodność z oryginałem kopii pełnomocnictwa przez pełnomocnika, któremu zostało ono udzielone,
3. dokument potwierdzający doświadczenie w prowadzeniu określanej działalności.

 …………………………………….