

**UCHWAŁA NR 2219/17  
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO  
Z DNIA 19 STYCZNIA 2017 R.**

**w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych  
Województwa Świętokrzyskiego z zakresu kultury w 2017 r.**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 4 i 16, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817), art. 14 ust. 1 pkt 3 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2016 r. poz. 486) oraz § 6 pkt 1 i § 23 Programu Współpracy Samorządu Województwa Świętokrzyskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2017 r. stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXVIII/414/16 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 25 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia do realizacji Programu Współpracy Samorządu Województwa Świętokrzyskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2017 r., uchwała się, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Województwa Świętokrzyskiego z zakresu kultury w 2017 r.

§ 2.

Treść ogłoszenia stanowi załącznik do uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi Departamentu Promocji, Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA**

**ADAM JARUBAS**

uchwały Nr 2219/17

Zarządu Województwa Świętokrzyskiego

z dnia 19 stycznia 2017 roku

## OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

### ZARZĄD WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Działając na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 4 i 16, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817), art. 14 ust. 1 pkt 3 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2016 r. poz. 486) oraz § 6 pkt 1 i § 23 Programu Współpracy Samorządu Województwa Świętokrzyskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2017 r. stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXVIII/414/16 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 25 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia do realizacji Programu Współpracy Samorządu Województwa Świętokrzyskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2017 r. r.

### **ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji następujących zadań publicznych Województwa Świętokrzyskiego**

#### **z zakresu kultury w 2017 roku**

- 1) **Zadanie 1 WYDARZENIA** – organizowanie i udział w festiwalach, przeglądach, prezentacjach, wystawach, konkursach, plenerach i warsztatach artystycznych, konferencjach i seminariach, szkoleniach i kursach, targach oraz innych przedsięwzięciach kulturalnych mających znaczenie dla rozwoju, upowszechniania i promocji kultury województwa świętokrzyskiego,
- 2) **Zadanie 2 WYDAWNICTWA** - wydawanie niskonakładowych niekomercyjnych publikacji w formie książkowej i multimedialnej, katalogów, albumów, druków ulotnych, nagrań fonograficznych i audiowizualnych, w szczególności o tematyce artystycznej, społeczno-kulturalnej i historycznej województwa świętokrzyskiego,
- 3) **Zadanie 3 DZIEDZICTWO** - realizacja inicjatyw służących upowszechnianiu tradycji i regionalnego dziedzictwa kulturowego, ochronie dóbr kultury, sprzyjających budowaniu poczucia tożsamości kulturowej, w tym organizacja imprez w ramach Europejskich Dni Dziedzictwa odbywających się pod hasłem: „Krajobraz dziedzictwa – dziedzictwo krajobrazu”.

#### **REGULAMIN**

## OTWARTEGO KONKURSU OFERT

### §1

#### CELE I ADRESACI OTWARTEGO KONKURSU

1. Celem otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Województwa Świętokrzyskiego z zakresu kultury jest wzbogacenie życia kulturalnego regionu o wartościowe wydarzenia artystyczne i kulturalne, ułatwienie mieszkańcom dostępu do dóbr kultury, promocja i upowszechnianie kultury i sztuki oraz jej dokumentowanie, podtrzymywanie i wzmacnianie tożsamości oraz tradycji regionalnej poprzez wybór zadań i ich dofinansowanie. Zadania powinny być realizowane na rzecz mieszkańców lub Województwa Świętokrzyskiego.
2. W otwartym konkursie ofert w poszczególnych zadaniach może zostać wybrana więcej niż jedna oferta, spełniająca w jak najszerszym stopniu stawiane wymagania.
3. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe, zgodnie z art. 3 ust. 2 oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239, 395.), zwane dalej „Oferentami” prowadzące działalność statutową w zakresie kultury związaną z realizacją zadań objętych konkursem.
4. Oferent składający ofertę konkursową nie może prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności. Środki dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej Oferenta.

### §2

#### WARTOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

1. Wartość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadań publicznych w dziedzinie kultury w 2017 roku wynosi ogółem **250 000 zł**, w tym środki przeznaczone na realizację poszczególnych rodzajów zadań wynoszą:
  - 1) WYDARZENIA – zł,
  - 2) WYDAWNICTWA – zł,
  - 3) DZIEDZICTWO – zł.
2. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji, przy czym udział procentowy udzielonego dofinansowania ze środków budżetu województwa nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania.
3. Wymagany finansowy wkład własny oferenta (tj. „koszty z innych środków finansowych” - np. środki finansowe oferenta, inne środki publiczne, świadczenia pieniężne od odbiorców zadania) wynosi minimum 10% całkowitej wartości zadania

### §3

#### TERMIN REALIZACJI I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Konkurs obejmuje oferty zadań, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż 1 stycznia a kończy się nie później niż 31 grudnia 2017 roku.
2. Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia oraz zakończenia zadania.
3. Dopuszcza się realizację działań w ramach zadania przed datą zawarcia umowy z Województwem Świętokrzyskim, o ile będą one finansowane ze środków innych niż pochodzące z budżetu Województwa Świętokrzyskiego lub będą to działania niewymagające finansowania.
4. **Termin składania ofert konkursowych wyznacza się do dnia ..... 2017 roku.**
5. Oferty należy składać w zamkniętych, opieczętowanych kopertach z dopiskiem „**Konkurs ofert – Kultura**” z podaniem rodzaju zadania (WYDARZENIA, WYDAWNICTWA, DZIEDZICTWO):
  - 1) w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, al. IX Wieków Kielc 3, pok. 13,14 (godz. 7.30 – 15.30),
  - 2) w sekretariacie Departamentu Promocji, Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, ul. Paderewskiego 34A, pok. 25 (godz. 7.30 – 15.30),
  - 3) za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
6. **Decyduje data wpływu oferty do Urzędu Marszałkowskiego, potwierdzona pieczęcią wpływu, a nie data stempla pocztowego.**
7. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty w wersji papierowej według wzoru określonego *Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300). **UWAGA Nowy wzór oferty, umowy, sprawozdania!**
8. Oferent może złożyć maksymalnie 3 oferty w bieżącej edycji konkursu.
9. W przypadku składania jednej oferty do kilku konkursów/programów ogłaszanych przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego należy zamieścić stosowną informację na ten temat w ofercie konkursowej- Tabela pkt. 9. „*Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego pkt.2.3. Środki finansowe z innych źródeł publicznych. Nazwa (-wy ) organu (-ów) administracji publicznej lub*

*jednostki )-tek)sektora finansów publicznych, który (-ra,-re) przekazał (a,y) lub przekaże (-zą) środki finansowe”.*

10. Przy składaniu oferty wspólnej należy wskazać sposób reprezentowania każdego z podmiotów oraz określić, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje i jakie rodzaje kosztów będą opłacane z konta tych organizacji.

11. W przypadku złożenia oferty wspólnej, błąd formalny występujący po stronie jednego z podmiotów powoduje odrzucenie oferty.

12. Podmioty składające ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie dotowanego zadania.

13. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania i korygowania złożonej oferty.

14. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną.

15. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez oferenta.

#### **§ 4**

##### **KRYTERIA I TRYB WYBORU OFERT**

1. Oferta jest złożona poprawnie pod względem formalnym, jeśli:

- 1) oferent jest uprawniony do udziału w konkursie,
- 2) jest złożona w wyznaczonym w ogłoszeniu terminie,
- 3) jest złożona na prawidłowym formularzu
- 4) jest w sposób prawidłowy i czytelny wypełniona i podpisana czytelnie przez osobę lub osoby które zgodnie z postanowieniami statutu /regulaminu działalności, KRS lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz zawierania umów
- 5) prawidłowo wypełniono **oświadczenia na końcu oferty;**
- 6) w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem;

2. Oferty nie spełniające powyższych wymogów, określonych w ust.1 zostaną odrzucone ze względów formalnych.

3. Oferty spełniające wymogi formalne podlegają ocenie merytorycznej przez komisję konkursową, powołaną przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.

4. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Województwa Świętokrzyskiego po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
5. Kryteria oceny merytorycznej oferty są następujące:

	Lp.	Dotyczące oferenta	Punktacja
I.		Posiadane zasoby niezbędne do realizacji projektu.	0-3 pkt
		Dotychczasowe aktywność, doświadczenie beneficjenta w realizacji projektów w sferze kultury	0-2 pkt
		Pozytywnie oceniona współpraca z administracją publiczną, w tym ocena realizacji projektów oraz rzetelność i terminowość rozliczania dotacji w latach ubiegłych	0-2 pkt
		Premiowanie organizacji startujących, wymagających wzmocnienia	0-1 pkt
II.		<b>Dotyczące oferty</b>	
	1.	Zgodność merytoryczna oferty z określonymi w ogłoszeniu celami i rodzajami zadań	0-4 pkt
	2.	Adekwatność sposobu realizacji zadania do założonych celów	0-3 pkt
	3.	Innowacyjność, oryginalność projektu	0-1 pkt
	4.	Zasięg oddziaływania (regionalne, ogólnopolskie, międzynarodowe znaczenie projektu; liczba odbiorców)	0-3 pkt
	5.	Perspektywa kontynuacji projektu, cykliczność	0-1 pkt
	6.	Liczba partnerów uczestniczących w realizacji projektu	0-2 pkt
	7.	Kalkulacja kosztów: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) zasadność przedstawionych w projekcie kosztów,</li> <li>b) wysokość deklarowanych środków własnych,</li> <li>c) wielość źródeł finansowania.</li> </ul>	0-3 pkt
RAZEM			25 pkt

## KOSZTY ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Zadanie, na które jest składana oferta, winno być wykonane w roku 2017. Umowa może obowiązywać strony od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2017r., przy czym to oferent określa termin realizacji zadania – ramy czasowe (datę rozpoczęcia, realizacji i zakończenia zadania), w których będą dokonywane wydatki na realizację zadania, mając na uwadze, że:
  - 1) wydatki z przyznanej dotacji mogą być ponoszone od dnia podpisania umowy,
  - 2) przed datą podpisania umowy mogą być ponoszone wydatki tylko ze środków własnych lub z innych źródeł,
  - 3) dotacja musi być wykorzystana w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, nie później niż do dnia 31 grudnia 2017r.
2. Koszty ponoszone w ramach realizacji zadania są kwalifikowane, jeżeli:
  - 1) są niezbędne do realizacji projektu,
  - 2) odzwierciedlają koszty rzeczywiste tzn. są udokumentowane właściwymi dowodami księgowymi (faktury, umowy, w tym z wolontariuszami, rachunki) oraz mają odniesienie w ewidencji księgowej, możliwe do zidentyfikowania i zweryfikowania,
  - 3) są skalkulowane proporcjonalnie dla przedsięwzięcia objętego dofinansowaniem,
  - 4) są racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe,
  - 5) zostały wydatkowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, z późn. zm.).
  - 6) zostały poniesione w okresie określonym w ogłoszeniu, tj. od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 roku.
3. Koszty kwalifikowane, w oparciu o które sporządzony jest kosztorys zadania, stanowią w szczególności wydatki poniesione na:
  - 1) wypłatę nagród pieniężnych,
  - 2) honoraria i wynagrodzenia dla osób bezpośrednio zatrudnionych przy realizacji zadania na podstawie umowy o dzieło/zlecenia,
  - 3) usługi transportowe,
  - 4) usługi poligraficzne,
  - 5) zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania,
  - 6) wynajem pomieszczeń (sal widowiskowych, szkoleniowych, konferencyjnych itp.) oraz urządzeń technicznych niezbędnych do realizacji zadania,

- 7) zakwaterowanie i wyżywienie dla uczestników niepobierających wynagrodzenia,
- 8) promocję zadania (plakaty, ulotki, zaproszenia itp.),
- 9) koszty administracyjne i osobowe bezpośrednio związane z realizacją zadania (np. zakup materiałów biurowych, opłaty pocztowe, część wynagrodzenia pracowników etatowych oddelegowanych do realizacji zadania) w wysokości do 10% kosztów zadania ogółem.

W kosztorysie można uwzględnić również wkład rzeczowy oraz osobowy. Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego. Wkład osobowy, rozumiany jako świadczenie pracy przez wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji.

**UWAGA! Wkład osobowy i rzeczowy, jeżeli zostanie ujęty w kosztorysie zadania, powinien być udokumentowany:**

- wkład osobowy zawartymi porozumieniami z wolontariuszami i/lub kartami pracy natomiast praca członków organizacji oświadczeniami o wykonaniu powierzonych zadań,
- wkład rzeczowy np. umową użyczenia lub przekazania wkładu rzeczowego na rzecz organizacji pozarządowej, oświadczeniem oferenta zawierającym oszacowaną wartość wkładu.

4. Koszty niekwalifikowane, które nie mogą być uwzględnione w kosztorysie zadania, stanowią w szczególności:

- 1) stałe koszty działalności podmiotu, w szczególności: wynagrodzenia osobowe pracowników etatowych i utrzymanie biura (np. opłaty czynszowe, abonamentowe, rachunki telefoniczne, materiały biurowe, opłaty pocztowe) z wyłączeniem ust. 3 pkt. 9,
- 2) płace pracowników etatowych podmiotu, chyba że w dokumencie regulującym stosunek pracy podmiot wykaże, iż powierzył pracownikowi wykonywanie obowiązków w zakresie realizacji zadania,
- 3) zakup nieruchomości i środków trwałych,
- 4) odsetki i odsetki karne,
- 5) wierzytelności i zobowiązania podmiotu składającego ofertę.
- 6) podatek od towarów i usług VAT, który może być odzyskany w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,

5. Zarząd Województwa przyznając dotację może wskazać pozycje kosztorysu objęte dofinansowaniem z budżetu Województwa Świętokrzyskiego.

6. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie, w związku z tym dopuszcza się wprowadzenie zmian w zakresie rzeczowym zadania na etapie sporządzenia aktualizacji oferty.



7. W trakcie składania aktualizacji oferty oferent jest zobowiązany do zachowania procentowego udziału dotacji w całkowitym koszcie zadania w stopniu nie mniejszym niż określony w ofercie, będącej przedmiotem oceny.

8. Niespełnienie warunków określonych w ust. 7 może być podstawą do obniżenia przyznanej dotacji lub odmowy zawarcia umowy.

## § 6

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Od podjętych przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego decyzji o przyznaniu dotacji nie przysługuje odwołanie.
2. O wynikach postępowania konkursowego oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie (pocztą tradycyjną). Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną również na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego - [www.sejmik.kielce.pl](http://www.sejmik.kielce.pl) - w zakładce „Konkursy”, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu w terminie 30 dni od daty zakończenia naboru ofert.

## § 7

1. Warunkiem przekazania dotacji na realizację zadania jest zawarcie pisemnej umowy z oferentem.
2. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do dostarczenia do Urzędu:
  - 1) kopii wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego, zgodnego z aktualnym stanem faktycznym i prawnym lub potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii aktualnego wyciągu z ewidencji, innego rejestru potwierdzającego osobowość prawną oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu,
  - 2) w przypadku rozpoczętej procedury zmiany zarządu oferenta – uchwały dot. zmiany/wyboru nowego zarządu oraz kserokopii wniosku dot. zmiany złożonego do KRS,
  - 3) w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancji wolności sumienia i wyznania:
    - zaświadczenia o osobowości prawnej parafii/zakonu,
    - upoważnienia dla proboszcza/przeora o reprezentowaniu parafii/zakonu i zaciąganiu zobowiązań finansowych lub dekretu powołującego kościelną osobę prawną.
  - 4) pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawiciela/przedstawicieli oddziału terenowego organizacji, do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację

zadania, o którego wsparcie stara się ta jednostka organizacyjna – w przypadku składania oferty przez oddział terenowy organizacji (nieposiadający osobowości prawnej),

5) oświadczenia o posiadanym rachunku bankowym, który nie jest obciążony z jakiegokolwiek tytułu egzekucyjnego.

6) w przypadku przyznania innej kwoty dotacji niż wnioskowana:

- zaktualizowanego harmonogramu i opisu poszczególnych działań,

- zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania.

7) kopii aktualnego statutu organizacji lub adres strony internetowej, na której jest on udostępniony,

8) recenzji dla projektów wydawniczych,

9) umowy partnerskiej zawartej między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego – w przypadku składania ofert, które będą realizowane w partnerstwie.

3. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy oferent, w terminie 30 dni od daty otrzymania informacji o przyznanej dotacji, ma obowiązek pisemnie powiadomić właściwy ds. kultury departament Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego o swojej decyzji.

§ 8

4. Wydatki na realizację zadań publicznych z zakresu kultury w roku 2016 wyniosły 197 489,43 zł.

§ 9

Informacji w sprawie konkursu udzielają pracownicy Oddziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego w Departamencie Promocji, Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, pod następującymi nr. tel.: 41 341 62 12 lub 41 341 62 15.

