##### Załącznik nr 5

##### do zapytania ofertowego

UMOWA NR \_\_/2017

na zakup i dostawę materiałów biurowych

zawarta w dniu …………. r.

pomiędzy **Muzeum Okręgowym w Sandomierzu**

**ul. Zamkowa 12, 27- 600 Sandomierz**

**NIP:** 864-11-06-630

**REGON:** 291200740

reprezentowanym przez:

**Dyrektora Muzeum – dr Dominika Abłamowicza**

zwanym dalej **„Zamawiającym”**,

a

**osoba fizyczna:**

a Panem/Panią **.......**

prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą „**..............................”**

z siedzibą w **...............................** przy ul. **.......................**, kod **........................**, wpisany/a do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej

NIP **.....**

REGON **.....**

– zwanym dalej **,,Wykonawcą”**

**spółka cywilna: (wpisujemy wszystkich przedsiębiorców tworzących spółkę cywilną**

a Panem/Panią **..............** i Panem/Panią **.............** – wspólnikami prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą „**....................**”

z siedzibą w **.............................** przy ul. **.......................**, kod **........................**,

wpisany/a do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej

NIP **.....**

REGON **.....**

– zwanymi dalej **,,Wykonawcą”**

**Spółka z o. o.:**

**.....................** spółką z ograniczoną odpowiedzialnością

z siedzibą w **....................**. przy ul. **.......................**, kod **........................**, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla …………………….., XX Wydział Gospodarczy Krajowego rejestru sądowego pod numerem ................,

NIP **.....**

REGON **.....**

wysokość kapitału zakładowego: ........ PLN

reprezentowaną przez:

**Panią ................**

**Pana ...............**

– zwaną dalej **,,Wykonawcą”**

**Spółki prawa handlowego (jawna, komandytowa, komandytowo – akcyjna, partnerska):**

**.....................** spółką ................

z siedzibą w **.....................** przy ul. **.......................**, kod **........................**, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla …………………………, XX Wydział Gospodarczy Krajowego rejestru sądowego pod numerem ................,

NIP **.....**

REGON **.....**

reprezentowaną przez:

**Panią ................**

**Pana ...............**

– zwaną dalej **,,Wykonawcą”**

**Spółka akcyjna.:**

**.....................** spółką akcyjną

z siedzibą w **....................**. przy ul. **.......................**, kod **........................**, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla …………………….., XX Wydział Gospodarczy Krajowego rejestru sądowego pod numerem ................,

NIP **.....**

REGON **.....**

wysokość kapitału akcyjnego: ........ PLN

– zwaną dalej **,,Wykonawcą”**

o następującej treści:

**§ 1**

Zamówienie prowadzone jest poza ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) na podstawie art. 4 pkt 8 tejże ustawy, przy uwzględnieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.) – zamówienie nie przekracza równowartości kwoty 30.000 euro wyrażonej w złotych.

§ 2

* 1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostarczanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego materiałów biurowych wymienionej w Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy.
  2. Miejscem dostarczania materiałów biurowych wymienionej w Załączniku Nr 1 będzie:

Muzeum Okręgowe w Sandomierzu

ul. Zamkowa 12

27-600 Sandomierz

* 1. Dostarczanie materiałów biurowych wymienionej w Załączniku Nr 1 nastąpi w terminie do …….. dni od dnia złożenia zamówienia za pośrednictwem faxu na nr ………………………….
  2. Wykonawca niezwłocznie potwierdza przyjęcie zamówienia i wskazuje faktyczny termin realizacji.
  3. Dostarczanie materiałów biurowych odbywać się będzie w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w dni robocze w godzinach od 8:00 do 14:00.
  4. Jeżeli zajdzie potrzeba pilnego dostarczenia materiałów biurowych, to Wykonawca ma obowiązek dostarczyć ją w ciągu doby po uzgodnieniu z Zamawiającym.

§ 3

* + - 1. Umowa została zawarta na okres od dnia …………………. r. do dnia 31 grudnia 2017r.
      2. Dostawy realizowane będą sukcesywnie, a wielkość zamówień uzależniona będzie od aktualnych potrzeb.
      3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania maksymalnie 20% wartości zamówienia.
      4. Podane przez Zamawiającego w Załączniku nr 1 ilości poszczególnych materiałów składających się na przedmiot zamówienia mają charakter szacunkowy.
      5. W przypadku nagłych potrzeb zamawiającego dopuszcza się zmianę ilości przedmiotu zamówienia na rzecz innych materiałów zaoferowanych w ofercie, przy czym przesunięcia ilościowo-asortymentowych nie mogą przekroczyć 50% wielkości określonych w Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy.
      6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca zobowiązuje się do ich sprzedaży i dostarczania po cenach określonych w Załączniku nr 1.
      7. W przypadku zaistnienia okoliczności, których Wykonawca nie mógł przewidzieć i były niezależne od niego (np. zaprzestanie produkcji), co skutkowałoby brakiem możliwości zrealizowania dostawy na dotychczasowych warunkach, Wykonawca zobowiązuje się do dostawy asortymentu równoważnego, po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego.

§ 4

* + - * 1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, iż chemia gospodarcza będąca przedmiotem umowy będzie fabrycznie nowa, wolna od wad technicznych i prawnych oraz dobrej jakości.
        2. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu umowy zwłaszcza w zakresie:

zgodności z niniejszą umową i ofertą;

zgodności z obowiązującymi normami PN, atestami, świadectwami dopuszczenia do obrotu, świadectwami jakości zdrowotnej, orzeczeniami jakościowymi wydanymi przez PZH, zgłoszeniami do Krajowego Systemu Informowania o Kosmetykach wprowadzonych do obrotu zgodnie z wymogami określonymi w art. 8 ustawy z dnia 30 marca 2001 r. o kosmetykach (Dz. U. Nr 42, poz. 473 z ze zm.);

przydatności/ ważności do stosowania - co najmniej 12 miesięczny termin przydatności/ważności do stosowania, od dnia wyprodukowania oraz co najmniej 6 miesięczny termin przydatności/ważności do stosowania od dnia dostawy;

kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

* + - * 1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady zmniejszające wartość techniczną i użytkową chemii gospodarczej ujawnione w okresie gwarancyjnym, a także za ich usunięcie. Usunięcie wady polega każdorazowo na wymianie artykułu chemii gospodarczej na materiał o nie gorszych parametrach, wolny od wad.

§ 5

1. Maksymalna wartość umowy wynosi … zł brutto (słownie: ….).
2. Płatność za dostarczony przedmiot umowy będzie następowała w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury. Wykonawca ma prawo do wystawienia faktury nie wcześniej niż po zrealizowaniu całości danego zamówienia.
3. Koszt przewozu i ubezpieczenia towaru ponosi Wykonawca.
4. Ceny jednostkowe podane w Załączniku Nr 1 będą stałe przez cały okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem iż w przypadku zmiany stawki podatku VAT wysokość wynagrodzenia ulegnie zmianie stosownie do zmiany podatku od towarów i usług.

**§ 6**

1. Towar powinien spełniać wszystkie wymogi zawarte w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zbadania towaru w sposób zwyczajowo przyjęty w ciągu 3 dni od daty jego wydania.
3. W razie stwierdzenia wad lub braków Zamawiający zwróci wadliwą partię towaru Wykonawcy, który wymieni ją w ciągu … dni roboczych od dnia otrzymania, bądź też uzupełni w tym terminie braki ilościowe.
4. Przekroczenie terminu określonego w ust. 3 spowoduje naliczenie kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 7

* + 1. Strony umowy ustalają, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nieterminowe wykonanie umowy w wysokości 0,2% wartości niezrealizowanego danego zamówienia za każdy dzień zwłoki.
    2. Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego ustawowych odsetek w razie zwłoki w płatności, począwszy od trzeciego dnia zwłoki.

**§ 8**

1. Zamawiający ma prawo rozwiązania niniejszej umowy z jakiejkolwiek przyczyny, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu dostarczonego, a nierozliczonego zamówienia.

**§ 9**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron na piśmie pod rygorem nieważności.

**§ 10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe przepisy prawa.

**§ 11**

W przypadku sporów wynikających na tle niniejszej umowy, strony zobowiązują się je poddać sądom właściwym rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 12**

Integralną część niniejszej umowy stanowi Załącznik Nr 1.

**§ 13**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAMAWIAJĄCY:** | **WYKONAWCA:** |