

Ogłoszenie o możliwości zatrudnienia na zastępstwo na czas usprawiedliwionej nieobecności pracownika w Regionalnym Centrum Naukowo – Technologicznym

Jednostka	Regionalne Centrum Naukowo – Technologiczne Podzamcze 45 26-060 Chęciny tel. 41 343 40 50
Oferowane stanowisko	Pomoc administracyjna w zakresie spraw związanych z obsługą prawną i kadrową
Data ogłoszenia	10.01.2017
Termin składania dokumentów	18.01.2017, godzina:13.00
Wymagane Wykształcenie	wyższe
Ilość etatów	1
Wymiar czasu pracy	pełny
Wymagania związane ze stanowiskiem	<p>1. Wymagania niezbędne:</p> <p>a. Spełnienie wymagań zawartych w art. 6 ust. 1-3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014r. , poz. 1202),</p> <p>b. Tytuł magistra;</p> <p>c. Minimum roczne doświadczenie zawodowe;</p> <p>d. Dobra znajomość obsługi komputera,</p> <p>2. Wymagania dodatkowe:</p> <p>a. Samodzielność i efektywność w działaniu,</p> <p>b. Obowiązkowość, dobra organizacja pracy,</p> <p>c. Chęć samodoskonalenia</p> <p>d. Dodatkowymi atutami będą:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wykształcenie administracyjne lub prawnicze, - znajomość Kodeksu pracy lub prawa zamówień publicznych, - doświadczenie w zakresie obsługi kadrowej lub obsługi postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.
Zakres wykonywanych zadań na stanowisku	<p>1. Przygotowanie dokumentów kadrowych,</p> <p>2. Aktualizowanie i przygotowywanie danych w programie kadrowym,</p> <p>3. Współpraca z Działem Finansowo-Kadrowym,</p> <p>4. Bieżące monitorowanie zmian w obowiązujących przepisach,</p> <p>5. Pomoc w zakresie organizowania i przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.</p>
Informacja o warunkach pracy na stanowisku	Praca z monitorem ekranowym
Wymagane dokumenty	<p>1. CV i list motywacyjny.</p> <p>2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.</p> <p>3. Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.</p> <p>4. Oświadczenie kandydata o zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.</p>

	<p>5. Oświadczenie kandydata o wraźeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.</p> <p>6. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.</p>
Miejsce składania wniosków	<p>Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub przesłać pocztą na adres:</p> <p>Regionalne Centrum Naukowo – Technologiczne Podzamcze 45 26-060 Chęciny</p> <p>z dopiskiem: „Dotyczy ogłoszenia o możliwości zatrudnienia na zastępstwo na czas usprawiedliwionej nieobecności pracownika w Regionalnym Centrum Naukowo – Technologicznym”.</p>
Uwagi	<p>Aplikacje, które wpłyną do Regionalnego Centrum Naukowo-Technologicznego po terminie, jak również nie spełniające wymogów formalnych, nie będą rozpatrywane i zostaną komisyjnie zniszczone.</p>