



## ZATWIERDZAM:

DYREKTOR  
Świętokrzyskiego Centrum  
Doskonalenia Nauczycieli  
.....  
Kierownik Zamawiającego

## INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Nr postępowania 1/ZS/2017

### I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Świętokrzyskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach  
25-431 Kielce, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 42  
tel. 48 041 362 45 48; tel./fax: 48 041 362 48 99 wew. 154  
strona internetowa: [www.scdn.pl](http://www.scdn.pl), e-mail: [barbara.jakubowska@scdn.pl](mailto:barbara.jakubowska@scdn.pl)  
godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30

### II. Tryb udzielenia zamówienia:

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia zastosowanie mają przepisy dotyczące zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, o których mowa w rozdziale 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.). Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w art. 138g ust.1., w związku z tym do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy art. 138o ust. 2-4 ww. ustawy.

### III. Przedmiot zamówienia:

Usługa szkolenia dot. organizacji doskonalenia nauczycieli i instruktorów kształcenia zawodowego z województwa świętokrzyskiego w ramach projektu pn. „Nowoczesna Szkoła Zawodowa – Nowoczesny Region” o numerze identyfikacyjnym RPSW.08.05.01-26-0045/15, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, w ramach Osi priorytetowej 8 Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo, Działanie 8.5 Rozwój i wysoka jakość szkolnictwa zawodowego i kształcenia ustawicznego, Poddziałanie 8.5.1 Podniesienie jakości kształcenia zawodowego oraz wsparcie na rzecz tworzenia i rozwoju CKZiU. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do Instrukcji.

Zajęcia stacjonarne oraz warsztaty odbywać się będą w Centrum Edukacyjnym ŚCDN w Wólce Milanowskiej, gm. Nowa Słupia. Zamawiający zapewnia nocleg i wyżywienie grup oraz nocleg i wyżywienie prowadzących zajęcia. Zamawiający dopuszcza realizację części godzin dydaktycznych w ramach doskonalących kursów zawodowych (pkt 3 załącznika nr 1.) u pracodawcy, po uzgodnieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego.

### Wspólny Słownik Zamówień (CPV): Kod CPV

**80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego**



### **Do zakresu obowiązków Wykonawcy należeć będzie:**

- przestrzeganie obowiązujących w projekcie procedur,
- udział wykładowców w spotkaniach organizacyjno-informacyjnych dotyczących sposobów realizacji zamówienia. Spotkania odbędą się w siedzibie ŚCDN w Kielcach w godzinach pracy Zamawiającego,
- koordynowanie realizacji przedmiotu zamówienia w celu zapewnienia należytego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia, obejmującą m.in. przygotowywanie dokumentów, zestawień, raportów i innych materiałów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia według wytycznych Zamawiającego i przekazywanie ich Zamawiającemu, konsultacje z Zamawiającym, utrzymywanie niezbędnego kontaktu osobistego, telefonicznego i elektronicznego z przedstawicielem Zamawiającego i Uczestnikami,
- przygotowywanie i przekazywanie Zamawiającemu, przed rozpoczęciem kwartału, kwartalnego harmonogramu działań wykonywanych w ramach nin. zamówienia,
- przygotowywanie i przekazywanie do zaakceptowania Zamawiającemu harmonogramu zajęć, nie później niż trzy tygodnie przed datą rozpoczęcia zajęć. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni nie wniesie uwag, harmonogram uważa się za przyjęty.

**Celem głównym projektu** jest wzrost jakości kształcenia zawodowego w zakresie wpisującym się w rozwój inteligentnych specjalizacji regionu świętokrzyskiego, dostosowanie form i metod nauczania do wymagań rynku pracy w 28 szkołach zawodowych woj. świętokrzyskiego poprzez podniesienie kwalifikacji 56 nauczycieli/lek i 560 uczniów/uczennic szkół zawodowych oraz wypracowanie modelu współpracy i opracowanie zasad funkcjonowania CKUiZ.

Czas realizacji projektu: od 01.01.2016r. do 30.09.2018r.

### **IV. Termin wykonania zamówienia:**

Wymagany termin wykonania zamówienia: od podpisania umowy sukcesywnie do 15.09.2018r.

### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące wiedzy i doświadczenia wykonawcy oraz posiadanego potencjału kadrowego tj. wykażą, iż:

- 1) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonali należycie co najmniej 3 warsztaty/szkolenia/kursy dot. nowoczesnych rozwiązań w branżach zgodnych z inteligentnymi specjalizacjami<sup>1</sup> o wartości nie mniejszej niż 3 000,00 zł brutto każde.
- 2) osoby skierowane przez wykonawcę do realizacji zamówienia (zespół trenerów składający się z minimum 4 osób) – posiadają łącznie niezbędne do wykonania zamówienia doświadczenie, tj.:
  - a) wykształcenie wyższe min. magisterskie, wpisujące się w zakres tematyczny związany z przynajmniej jedną (spośród 7 wymaganych łącznie dla wszystkich trenerów) inteligentną branżą, określoną dla województwa świętokrzyskiego:

### **Inteligentne specjalizacje regionu świętokrzyskiego i wymagane wykształcenie:**

1. Zasobooszczędne budownictwo - Wymagane wykształcenie w zakresie np.: Architektury, Architektury i urbanistyki, Budownictwa, Inżynierii środowiska, Automatyki i robotyki, Budownictwa hydrotechnicznego,

<sup>1</sup> dowolnego regionu. Lista krajowych inteligentnych specjalizacji: <http://www.mr.gov.pl/strony/zadania/wsparcie-przedsiębiorczosci/innowacyjnosc/krajowe-inteligentne-specjalizacje/>



2. Przemysł metalowo - odlewniczy - Wymagane wykształcenie w zakresie np.: Budowy i eksploatacji maszyn, Inżynierii materiałowej, Mechaniki, Metalurgii;
  3. Turystyka zdrowotna i prozdrowotna - Wymagane wykształcenie w zakresie np.: Biologii medycznej, Biotechnologii, Medycyny, Dziedzin nauk o zdrowiu, Zarządzania turystyką uzdrowiskową, Turystyki zdrowotnej i dietetyki, Tyrystyki i rekreacji;
  4. Nowoczesne rolnictwo i przetwórstwo spożywcze - Wymagane wykształcenie w zakresie np.: Towaroznawstwa, Dziedzin nauk rolniczych;
  5. Technologie informacyjno-komunikacyjne - Wymagane wykształcenie w zakresie np.: Informatyki, Telekomunikacji, Automatyki i robotyki;
  6. Zrównoważony rozwój energetyczny - Wymagane wykształcenie w zakresie np.: Elektroniki, Elektrotechniki, Energetyki,
  7. Branża targowo-kongresowa - Wymagane wykształcenie w zakresie np.: Nauk o zarządzaniu logistyką i systemami zarządzania, w tym zarządzania usługami,
- b) doświadczenie w przeprowadzeniu warsztatów/szkoleń/kursów w zakresie tematycznym Warsztatów dot. innowacyjnych rozwiązań w branżach inteligentnych specjalizacji<sup>2</sup>.

Zamawiający nie dopuszcza by w minimalny skład zespołu wchodziły osoby, które nie spełniają wyżej wymienionych warunków. Jeżeli Zespół będzie liczył więcej niż 4 osoby to każda dodatkowa osoba musi spełniać warunki określone w pkt. 2).

2. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu wg zasady spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów określonych w rozdziale VI Instrukcji.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
5. Do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne stosuje się przepisy dotyczące wykonawców, tj. wykonawcy łącznie muszą spełnić warunki udziału w postępowaniu.
6. W przypadku gdy oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie uznana przez zamawiającego za najkorzystniejszą, warunkiem zawarcia umowy z zamawiającym jest spełnienie następujących wymagań Zamawiającego:
  - wykonawcy przedłożą umowę regulującą ich współpracę: umowa winna być zawarta na okres realizacji całości zamówienia i nie może być rozwiązana przed upływem terminu realizacji zamówienia;
  - wykonawcy występujący wspólnie ponosić będą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

## **VI. Wykaz oświadczeń, dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz wykaz pozostałych dokumentów i dodatkowe informacje.**

### **A. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**

1. **Wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich

<sup>2</sup> dowolnego regionu. Lista krajowych inteligentnych specjalizacji: <http://www.mr.gov.pl/strony/zadania/wsparcie-przedsiębiorczosci/innowacyjnosc/krajowe-inteligentne-specjalizacje/>



wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączenia dowodów określających czy usługi te zostały wykonane należycie (referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane) – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Instrukcji – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;

2. **Wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Instrukcji - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;

## **B. Wykaz pozostałych dokumentów i dodatkowe informacje**

1. Wypełniony i podpisany przez wykonawcę Formularz oferty - wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do Instrukcji.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawców występujących wspólnie (dotyczy również spółki cywilnej) – pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (oryginał lub poświadczona notarialnie kopia).
3. Pełnomocnictwo określające jego zakres – w przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (oryginał lub poświadczona notarialnie kopia).
4. Zamawiający może wezwać wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących dokumentów lub uzupełnienia brakujących lub zawierających błędy dokumentów, w tym pełnomocnictw.
5. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców, uznaje się:
  - a) osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, fundacji, stowarzyszeń itp.;
  - b) osoby wykazane w ewidencji działalności gospodarczej;
  - c) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej; w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika wykonawcy pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w wymaganej formie.
6. Zamawiający wymaga, aby załączone do oferty dokumenty wskazane w lit. A, B sporządzone w języku obcym złożone zostały wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą:**

1. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, przy czym Zamawiający dopuszcza, aby wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane były faksem na nr 0 41 362 48 99 wew. 154.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Instrukcji. Pytania muszą być skierowane z zachowaniem formy określonej w ust. 1 i 2.
4. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień treści Instrukcji,
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazana została Instrukcja, bez ujawniania źródła zapytania.



6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Instrukcji. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Instrukcję.
7. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy określonej rozdziale VII ust. 1 Instrukcji.
8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcą:  
Barbara Jakubowska tel. 41 362 48 99 wew. 108, fax. 041 362 48 99 wew. 154  
Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:

**Świętokrzyskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach**  
**25-431 Kielce, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 42**  
**tel. 48 041 362 45 48; tel/fax: 48 041 362 48 99 wew. 154**

strona internetowa: [www.scdn.pl](http://www.scdn.pl),

Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30.

### **VIII. Opis sposobu przygotowania ofert :**

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedna ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści Instrukcji.
4. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
5. Do oferty należy załączyć dokumenty i oświadczenia wskazane w rozdziale VI Instrukcji.
6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
7. **Załącznikiem nr 2** do Instrukcji jest formularz ofertowy, który jest drukiem do ewentualnego wykorzystania przez Wykonawcę składającego ofertę.
8. Zamawiający dopuszcza, aby wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich istotna treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez zamawiającego w niniejszej Instrukcji oraz warunkom określonym w ustawie oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany winny być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
10. Wszystkie dokumenty składane z ofertą muszą mieć formę oryginału albo kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie zawierającej treść przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika.
11. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.



13. Wszystkie zapisane strony oferty oraz załączone dokumenty i oświadczenia winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Oferta powinna być złożona w nienaruszonej, nieprzejrzystej i zaklejonej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego:

**Świętokrzyskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach**  
**25-431 Kielce, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 42**

**OFERTA NA**

**Postępowanie nr 1/IW/2017**

**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 13.01.2017 r., godz. 10.00**

**Poza oznaczeniami wymienionym w pkt. 15 na kopercie powinny być umieszczone nazwa i adres Wykonawcy.**

Brak powyższych adnotacji Wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej Instrukcji. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikłe na skutek braku w/w adnotacji.

**IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

**Świętokrzyskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach, 25-431 Kielce,  
ul. Marszałka J. Piłsudskiego 42, pok. 37.**

2. Termin składania ofert upływa 13.01.2017 r., o godz. 9<sup>30</sup>
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Świętokrzyskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach 25-431 Kielce, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 42, pok. 28 – w dniu 13.01.2017r. o godz. 10.00.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (kwota brutto w PLN).
6. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie obecny podczas otwarcia ofert, Zamawiający na jego wniosek przekaze niezwłocznie informacje z otwarcia ofert.

**X. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:**

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę i przedstawiona w Formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 2 do Instrukcji**.
2. Przez cenę oferty należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z późn. zm.)
3. „Cena oferty” musi obejmować wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia określone w niniejszej Instrukcji (w tym w Załączniku Nr 1- SOPZ) oraz wykonanie wszystkich prac i czynności świadczonych na warunkach określonych w ofercie i wzorze umowy oraz inne koszty, które wykonawca będzie musiał ponieść w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

**UWAGA!!!** Przedmiotowe zamówienie jest zwolnione od podatku na podstawie art. 43 ust. 1. pkt 29 c) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2016 poz. 710).







**XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert,**

1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.
2. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Kryterium oceny ofert i jego znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

**I. Kryterium „Cena” -C”:**

- a) znaczenie kryterium – 80 pkt;
- b) opis sposobu oceny ofert według kryterium „Ceny”:  
 $L_{cena} = (C_{min} / C) \times 80 \text{ pkt}$   
gdzie:  
Lcena - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty  
Cmin - cena w ofercie z najniższą ceną  
C - cena w ofercie ocenianej

**II. Kryterium „Doświadczenie w realizowaniu projektów na rzecz inteligentnych specjalizacji województwa świętokrzyskiego - D”**

1. Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jeden lub dwa projekty na rzecz inteligentnych specjalizacji województwa świętokrzyskiego, o min. wartości 100 000,00 zł każdy, przyznane zostaną punkty według poniższych zasad:

- za brak wykazania realizacji projektu – 0 pkt;
- za wykazanie się realizacją jednego projektu – 10 pkt;
- za wykazanie się realizacją dwóch projektów – 20 pkt.

Uwaga:

- a) doświadczenie wykonawcy podlegające punktacji musi zostać wykazane w „Formularzu ofertowym”. Do wykazu muszą zostać załączone dokumenty potwierdzające należyte ich wykonanie. Ocenie zostaną poddane jedynie te usługi, których należyte wykonanie zostanie potwierdzone w w/w sposób.
- b) Punktacji podlegają max 2 wykazane projekty spełniające powyższe wymagania. Wykazanie większej liczby nie będzie punktowane.
- c) Zamawiający informuje, iż do wykazanych realizowanych projektów ponad wymagane na potwierdzenie spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia nie będzie miał zastosowania przepis art. 26 ust. 3 ustawy Pzp dotyczący uzupełniania dokumentów.
- d) Zamawiający informuje, iż punktowane będzie jedynie doświadczenie wykonawcy, a nie podmiotów udostępniających zasoby wykonawcy na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

**Wyniki punktów:**  $W = C + D$  gdzie: W - wynik punktowy, C - liczba punktów w kryterium cena, wyliczona według wzoru z pkt I, D - liczba punktów w kryterium doświadczenie wykonawcy, wyliczona według pkt II.

**XII. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, której adres została podany w rozdziale I Instrukcji informację o udzieleniu zamówienia, podając

nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej, której adres została podany w rozdziale I Instrukcji, informację o nieudzieleniu zamówienia.

2. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana jako oferta najkorzystniejsza zostanie zawarta umowa zgodnie ze Wzorem umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do Instrukcji.

3. Zamawiający wskaże termin i miejsce zawarcia umowy w zaproszeniu przekazanym wykonawcy. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

4. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów wymaganych przepisami prawa oraz w Instrukcji, w szczególności:

a) pełnomocnictw, chyba, że w ofercie znajdują się dokumenty lub pełnomocnictwa upoważniające osoby lub osobę do podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy lub w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,

b) umów z ewentualnymi aneksami regulujących współpracę między wykonawcami występującymi wspólnie.

### **XIII. Wzór umowy:**

1. Umowa, która będzie zawarta w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania, będzie zawierała wszystkie zapisy podane we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 5** do Instrukcji, z uwzględnieniem treści oferty.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian w umowie, zgodnie ze wzorem umowy.

### **XIV. Unieważnienie postępowania:**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.

### **XV. Wykaz załączników:**

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 3 – Wykaz usług.
- Załącznik nr 4 – Wykaz osób.
- Załącznik nr 5 – Wzór umowy.

*Sporządziła: Barbara Jankowska*

LIDER PROJEKTU:

PARTNERZY PROJEKTU: