



**Ogłoszenie Nr 042.EKST.1.2016 o naborze na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego
w Kielcach**

Jednostka	Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach Al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce
Oferowane stanowisko	Główny specjalista
Komórka organizacyjna	Departament Promocji, Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki
Oddział	Oddział Kultury i Dziedzictwa Narodowego
Data ogłoszenia naboru	02.12.2016
Termin składania dokumentów	12.12.2016
Ilość etatów	1 etat
Wymiar czasu pracy	Pełny wymiar czasu pracy
Wymagania związane ze stanowiskiem	<p>Wymagania niezbędne:</p> <ol style="list-style-type: none">1) spełnienie wymagań zawartych w art. 6 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz.902.),2) wykształcenie wyższe,3) staż pracy: minimum 4-letni staż pracy,4) minimum 3-letni staż pracy w instytucjach/podmiotach realizujących zadania z zakresu działalności kulturalnej,5) znajomość obowiązujących aktów prawnych:<ul style="list-style-type: none">– ustawy o samorządzie województwa,– ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,– ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,– ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,– Statutu Województwa Świętokrzyskiego,6) znajomości obsługi komputera w szczególności programów MS Office. <p>Wymagania dodatkowe – pozostałe wymagania, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku:</p> <ol style="list-style-type: none">1) wykształcenie wyższe w dziedzinie nauk związanych z działalnością kulturalną (m.in. etnografii, historii, kulturoznawstwa, muzealnictwa, zarządzania kulturą, pedagogiki kulturalno-oświatowej, animacji kultury) lub z zakresu administracji publicznej, lub studia podyplomowe w ww. dziedzinach,2) doświadczenie zawodowe w administracji samorządowej.
Zakres wykonywanych zadań na stanowisku	1. Prowadzenie nadzoru organizacyjnego i merytorycznego nad wojewódzkimi instytucjami kultury oraz wykonywanie kontroli w tym zakresie.

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Współpraca z Ministerstwem Kultury i Dziedzictwa Narodowego, administracją samorządową, wojewódzkimi jednostkami organizacyjnymi, organizacjami pozarządowymi i innymi departamentami urzędu w zakresie realizacji zadań z zakresu kultury i dziedzictwa narodowego. 3. Inicjowanie, organizacja i wspieranie imprez kulturalnych oraz innych przedsięwzięć z zakresu kultury i dziedzictwa narodowego. 4. Prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem nagród, odznaczeń państwowych, odznak resortowych, dyplomów za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury. 5. Prowadzenie bazy danych nt. instytucji kultury i ważniejszych wydarzeń kulturalnych z terenu województwa. 6. Współdziałanie w prowadzeniu kontroli w zakresie prawidłowości i celowości wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu samorządu województwa. 7. Udział w przedsięwzięciach kulturalnych obejmujących swoją tematyką zakres prowadzonych spraw.
<p>Informacja o warunkach pracy na stanowisku</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Praca administracyjno-biurowa w siedzibie Departamentu Promocji, Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach (ul. Paderewskiego 34a). 2. Praca z monitorem ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy. 3. Liczne kontakty wewnętrzne w ramach Urzędu oraz zewnętrzne. 4. Praca poza urzędem (m.in. udział w przedsięwzięciach z zakresu kultury). 5. Obsługa urzędzeń biurowych. 6. Praca wymaga: <ol style="list-style-type: none"> 1) zaangażowania w powierzone zadania, 2) obowiązkowości, rzetelności, terminowości, 3) umiejętności interpretacji ww. przepisów prawa oraz kompleksowego wykorzystania posiadanej wiedzy, 4) umiejętności rozwiązywania problemów i analitycznego myślenia, 5) wysokiej kultury osobistej, 6) kreatywności, 7) zdolności interpersonalnych, 8) zdolności organizacji czasu pracy oraz umiejętności pracy w zespole, 9) odpowiedzialności za wykonywaną pracę.
<p>Wymagane dokumenty</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. List motywacyjny i CV. 2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie. 3. Kopie świadectw pracy lub zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie na umowę o pracę. 4. Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, o którym mowa w wymaganiach związanych ze stanowiskiem. <p>A także poniższe dokumenty wyłącznie wg wzoru zawartego w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego na stronie internetowej http://bip.sejmik.kielce.pl w zakładce PRACA W URZĘDZIE → DOKUMENTY DO POBRANIA PRZY NABORZE NA WOLNE STANOWISKA URZĘDNICZE:</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

	<p>6. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.</p> <p>7. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.</p> <p>Wszystkie oświadczenia, list motywacyjny, CV oraz kwestionariusz osobowy powinny być własnoręcznie podpisane, pod rygorem nieuzyskania pozytywnej oceny formalnej.</p> <p>Wszystkie dokumenty przedkładane w naborze przez kandydata muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie, a dokumenty wydane w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.</p>
Dodatkowe informacje	<p>W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, przekroczył 6%.</p> <p>W związku z powyższym nie ma zastosowania zasada pierwszeństwa w zatrudnieniu na stanowisku urzędniczym określona w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.</p>
Miejsce i termin składania dokumentów	<p>Wymagane dokumenty (z oznaczeniem nadawcy) należy:</p> <p>1) składać w zamkniętych kopertach do dnia 12.12.2016 r. do godz. 15.30 w Kancelarii Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego (budynek C2. II piętro, pok. 217) ul. Al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce</p> <p>lub</p> <p>2) przesać pocztą do dnia 12.12.2016 r. – (decyduje data wpływu do urzędu) na adres: Biuro Kadr i Rozwoju Zawodowego Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego ul. Al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce</p> <p>z dopiskiem: „Dotyczy naboru Nr 042.EKST.1.2016 na stanowisko Głównego Specjalisty w Departamencie Promocji, Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki”</p> <p>Dodatkowe informacje pod nr tel. 41 342 19 47</p>
Uwagi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumenty, które wpłyną do urzędu po terminie określonym w ogłoszeniu, nie będą rozpatrywane. 2. Kandydaci, których dokumenty nie spełniają wymagań formalnych, nie będą powiadamiani o dalszym toku naboru. 3. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana w BIP na stronie internetowej http://bip.sejmik.kielce.pl oraz na tablicy informacyjnej urzędu. 4. Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w wyniku naboru zostaną dołączone do jego akt osobowych w momencie zatrudnienia. 5. Dokumenty pozostałych kandydatów są przechowywane, za ich zgodą, na

zasadach określonych w odrębnych przepisach.

6. W przypadku unieważnienia naboru, złożone dokumenty kandydatów są wydawane ich nadawcom albo komisyjnie niszczone po upływie miesiąca od daty unieważnienia naboru.