



ROPS-II.271.3.2016

Kielce, dnia 23.11.2016

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. ZAMAWIAJĄCY

Województwo Świętokrzyskie – Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
NIP 9591506120
Regon 291009337

II. PRZEDMIOT ZAPYTANIA

Zakup wraz z dostawą i rozładunkiem przez Wykonawcę w siedzibach Zamawiającego materiałów biurowych wskazanych w Załączniku nr 1.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Z uwagi na fakt, że szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wartości 30 tys. Euro, postępowanie prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 4 pkt. 8 tej ustawy (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.)

IV. MIEJSCE I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Dostawa do siedziby Zamawiającego: Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce.
Termin: **do 12 grudnia 2016r.**

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy wykonawca ma prawo złożyć tylko jedna ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego. W przygotowanej ofercie należy wskazać cenę netto i cenę brutto. Wykonawca uwzględni w cenie wszelkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Oferta powinna zostać podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy i przesłania w formie wskazanej przez Zamawiającego w pkt. VI niniejszego Zapytania ofertowego.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy przesłać w formie skanu za pomocą poczty elektronicznej na adres mailowy:

aneta.michalecka@sejmik.kielce.pl

Bądź dostarczyć osobiście na adres:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
Piętro 4 pok. 419

2. Oferty należy składać do dnia **02.12.2016 do godz. 14.00**
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VII. KRYTERIUM OCENY OFERTY

Cena – 100%. Kryterium oznacza wartość brutto wykonania przedmiotowego Zamówienia.

VIII. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podstawą do uregulowania płatności za dostawę będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany bez zastrzeżeń przez strony postępowania.
2. Płatność zostanie uregulowana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę po należytej realizacji Zamówienia i dostarczeniu przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku, w terminie 14 dnia od daty doręczenia dokumentu.

IX. INFORMACJE DODATKOWE

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do Wykonawcy z prośbą o uzupełnienie złożonej oferty lub udzielenia wyjaśnień.
3. Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje wyłącznie Wykonawcę wybranego do realizacji Zamówienia.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana do realizacji zostanie o tym poinformowany w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych złożonych ofert, jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od realizacji Zamówienia.

X. KONTAKT Z ZAMAWIAJACYM

W przypadku pytań związanych z zapytaniem ofertowym należy kontaktować się drogą mailową lub telefonicznie:

Osoba upoważniona do kontaktu:

Aneta Michalecka
Telefon 41 342 14 46 w godz. 13.00 – 14.30 z wyj. środy
lub 41 342 13 70 w godz. 13.00 – 14.30 z wyj. środy
Adres e-mail: aneta.michalecka@sejmik.kielce.pl

XI. ZAŁĄCZNIKI

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz oferty
3. Protokół zdawczo-odbiorczy

DATA: 23.11.2016r.

SPORZĄDZAJĄCY:

Aneta Michalecka

AKCEPTUJĄCY:

.....

.....

.....