

BSI- III.45.1.8.2016

**ZAPYTANIE OFERTOWE W ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM  
na opracowanie koncepcji rozwiązań informatycznych dla projektu pn. „Informatyzacja  
Placówek Medycznych Województwa Świętokrzyskiego”**

**1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

- a) Nazwa zamawiającego: Województwo Świętokrzyskie – Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego
- b) Adres zamawiającego: al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
- c) Godziny urzędowania zamawiającego:  
od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>
- d) Numer telefonu zamawiającego: (41) 306-70-30, 306-70-31, 306-70-11
- e) Numer faksu zamawiającego: (41) 344-52-65
- f) **Adres e-mail do złożenia oferty:** [inplamed@sejmik.kielce.pl](mailto:inplamed@sejmik.kielce.pl)
- g) Adres strony internetowej: [www.sejmik.kielce.pl](http://www.sejmik.kielce.pl)
- h) Adres ESP Zamawiającego na Platformie ePUAP: /3h680wewfh/skrytka

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

- 2.1. W postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), na podstawie art., 4 pkt 8 tej ustawy.
- 2.2. Zamówienie realizowane jest w ramach przygotowania projektu pn. „Informatyzacja Placówek Medycznych Województwa Świętokrzyskiego” do realizacji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.

**3. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Wykonawcy są zobowiązani dokładnie zapoznać się i zastosować do wszystkich wymagań zawartych w niniejszym Zapytaniu oraz następującymi załącznikami stanowiącymi Integralną część niniejszego Zapytania:

- a) Załącznik nr 1 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ),
  - b) Załącznik nr 2 - Wzór umowy,
  - c) Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy
  - d) Załącznik nr 4 - Wykaz usług
- 3.1. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę sporządzoną w języku polskim, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Zapytaniu.
  - 3.2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty dotyczącej realizacji zamówienia. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada i nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku procedury przetargowej.

- 3.3. W sprawach nieuregulowanych w zakresie niniejszego zamówienia mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
  - 3.4. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: BSI- III.45.1.8.2016, w związku z tym Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie sprawy.
  - 3.5. Wyniki prac wykonawcy sporządzane w formie opracowań pisemnych, w postaci elektronicznej lub papierowej przekazane będą zamawiającemu w wymaganych terminach, określonych w SOPZ oraz w zawartej umowie.
  - 3.6. Zamawiający nie podzielił zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych.
  - 3.7. Cenę oferty wykonawca oblicza uwzględniając wszystkie koszty związane z wykonywaniem usługi. Wyliczoną cenę wykonawca podaje na „formularzu ofertowym”, którego wzór został wskazany w dodatku nr 1 do niniejszego zapytania. Formularz ofertowy musi być wypełniony zgodnie z wymaganiami zamawiającego i podpisany przez wykonawcę.
  - 3.8. Wyliczoną cenę usługi Wykonawca podaje w **załączniku nr 3** (formularz ofertowy) do niniejszego zapytania.
  - 3.9. Zamawiający wymaga, aby usługa wykonana została przez wykonawcę zgodnie z wytycznymi zamawiającego z zachowaniem wysokiej jakości wykonanych prac.
  - 3.10. Oryginał niniejszego zapytania (wraz z załącznikami) podpisany przez osobę uprawnioną w imieniu zamawiającego dostępny jest w formie papierowej w siedzibie zamawiającego.
  - 3.11. Na etapie składania ofert zamawiający nie wymaga dokumentów w postaci oryginałów i dopuszcza możliwość składania dokumentów w postaci kopii lub też przesyłania elektronicznie w postaci zeskanowanych oryginałów.
  - 3.12. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, a który na etapie postępowania nie złożył w formie pisemnej wymaganych dokumentów określonych w punkcie 7 niniejszego zapytania, będzie zobowiązany dostarczyć zamawiającemu oryginał oferty i pozostałych dokumentów, najpóźniej w dniu zawarcia umowy
- 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
- 4.1. Termin wykonania zamówienia – **do 90 dni** od dnia podpisania umowy z zastrzeżeniem postanowień zawartych w SOPZ oraz we wzorze umowy.
- 5. WADIUM**
- Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ**
- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
- 6.1. Posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia tj. wykażą, że w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, posiadają doświadczenie tj.: brali udział w realizacji zadania polegającego na świadczeniu co najmniej 2 usług związanych z opracowaniem koncepcji, programu bądź innego

dokumentu planistycznego dla zadania dotyczącego informatyzacji placówek medycznych lub usług związanych z doradztwem dla tego typu zadań, przy czym każda z wymaganych dwóch usług była o wartości nie mniej niż 25 000,00 zł brutto.

- 6.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie dokumentu sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik 4 do niniejszego zapytania. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że wykonawca spełnia wymagane warunki.
- 6.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (dotyczy również spółki cywilnej). W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **7. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW,**

- 7.1. Załącznik nr 3: Wypełniony Formularz ofertowy;
- 7.2. Załącznik nr 4: Wykaz usług wykonawcy potwierdzających wymagane doświadczenie.
- 7.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawców występujących wspólnie (dotyczy również spółki cywilnej) – pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (oryginał lub poświadczona notarialnie kopia).
- 7.4. Pełnomocnictwo określające jego zakres – w przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik. (oryginał, poświadczona notarialnie kopia).
- 7.5. W przypadku nie złożenia wymaganych dokumentów czy ich części lub nie złożenia pełnomocnictw, albo w przypadku złożenia dokumentów zawierających błędy lub złożenia wadliwych pełnomocnictw, zamawiający wezwie wykonawców do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 7.6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów. Jeżeli w wyznaczonym terminie wykonawca nie udzieli odpowiedzi na zadane pytania zamawiającego, jego oferta zostanie odrzucona.

## **8. INNE POSTANOWIENIA**

- 8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy:
  - a) złożyli nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
  - b) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 8.2. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 8.3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszego zapytania, w tym załączników.

Dokonaną zmianę zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której zostało opublikowane zapytanie.

8.4. Zamawiający w dowolnym momencie może unieważnić niniejsze postępowanie.

## **9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ**

9.1. Wszelkie dokumenty oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazywać mogą sobie faksem lub drogą elektroniczną, przy czym zawsze dopuszczoną jest forma pisemna.

9.2. Jeżeli dokumenty oraz informacje przekazane są przez zamawiającego lub przez wykonawcę za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest do potwierdzenia faktu ich otrzymania.

## **10. TERMIN SKŁADANIA I TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

10.1. **Termin składania ofert upływa w dniu 28.11.2016 r. (poniedziałek) o godz. 10:00.**

10.2. **Za termin złożenia oferty uznaje się termin wpływu oferty do zamawiającego.**

10.3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

10.4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **11. PRZYGOTOWYWANIE I SKŁADANIE OFERT**

11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaproponowana odpowiednio tylko jedna cena i nie może jej zmienić.

11.2. W skład oferty powinny wchodzić wszystkie wymagane przez zamawiającego formularze i dokumenty wskazane w niniejszym zapytaniu.

11.3. Zamawiający dopuszcza oprócz formy pisemnej składanie oferty w formie elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub profilem zaufania. Zamawiający dopuszcza także oferty otrzymane od wykonawcy faksem lub mailem w postaci skanu oferty, a w przypadku gdy tak złożona oferta zostanie wybrana przez zamawiającego, wówczas wykonawca, zapytania, będzie zobowiązany dostarczyć zamawiającemu oryginał oferty i pozostałych dokumentów, najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

11.4. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503, z późniejszymi zmianami), wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz oddzielone od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).

11.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11.6. Ofertę należy skutecznie złożyć w jeden ze wskazanych poniżej sposobów uwzględnieniem terminu składania ofert:

1) złożyć w sekretariacie Departamentu Społeczeństwa Informacyjnego ul. Sienkiewicza 78, 25-501 Kielce, Budynek BEST WESTERN Grand Hotel, IV piętro, pok. nr 15

2) przesłać na adres:

**Departament Społeczeństwa Informacyjnego  
Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego  
ul. Sienkiewicza 78, 25-501 Kielce  
Budynek BEST WESTERN Grand Hotel,  
IV piętro, pok. nr 15**

3) przesłać na adres mail: [inplamed@sejmik.kielce.pl](mailto:inplamed@sejmik.kielce.pl)

4) przesłać na adres ESP Zamawiającego na Platformie ePUAP: /3h680wewfh/skrytka

11.7. Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

1) Włodzimierz Wowczko; e-mail: [wlodzimierz.wowczko@sejmik.kielce.pl](mailto:wlodzimierz.wowczko@sejmik.kielce.pl)  
nr tel.: (41) 306-70-30

2) Monika Świercz; e-mail: [monika.swiercz@sejmik.kielce.pl](mailto:monika.swiercz@sejmik.kielce.pl)  
nr tel.: (41) 306-70-30

## 12. KRYTERIUM OCENY I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

15.1. Kryteriami, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest „cena”.

15.2. Cena ma zawierać wszystkie koszty niezbędne do realizacji niniejszego zamówienia i być podana w zgodnie ze wzorem określonym w formularzu ofertowym.

15.3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta o najniższej „cenie”.

15.4. Jeżeli w toku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych już ofertach.

### WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
- Załącznik nr 2 - Wzór umowy
- Załącznik nr 3 - Formularz oferty
- Załącznik nr 4 - Wykaz usług

**ZATWIERDZAM**

Zastępca Dyrektora  
Biura Społeczeństwa Informacyjnego  
  
Andrzej Sztokfisz