



### Zapytanie ofertowe

w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:

**„Obsługa prawna Departamentu Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego – komórki organizacyjnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach przez Kancelarię Prawną przez okres 13 miesięcy”**

**Zamawiający:** Województwo Świętokrzyskie – Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego z siedzibą w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, zaprasza do złożenia oferty w sprawie udzielenia zamówienia wg poniższych wymagań i zasad:

**Przedmiot zamówienia:** wykonywanie w okresie **13 miesięcy** od dnia zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą obsługi prawnej Departamentu Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego – komórki organizacyjnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

**Termin realizacji zamówienia: od 1 grudnia 2016 r. do 31 grudnia 2017 r.**

Zadania Departamentu Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego (DWEFS) wynikają z Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 841/11 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 30 grudnia 2011 r. (z późn. zm.), do wglądu pod adresami:

<http://bip.sejmik.kielce.pl/26-podstawa-prawna-dzialania.html>

<http://www.sejmik.kielce.pl/urząd/departamenty/departament-wdrażania-europejskiego-funduszu-spolecznego>

<http://bip.sejmik.kielce.pl/dopobrania/2015/4194/zarządzenie.2016.nr.033.pdf>

1. Do obowiązków Wykonawcy należy świadczenie pomocy prawnej w zakresie działalności Departamentu Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego (w pełnym zakresie realizacji zadań związanych z wdrażaniem Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 – dalej RPWOŚ 2014-2020 w obszarze Europejskiego Funduszu Społecznego) w formie:
  - 1.1. udzielania porad i konsultacji prawnych,
  - 1.2. sporządzania opinii prawnych,
  - 1.3. opracowywania projektów aktów prawnych,
  - 1.4. badania pod względem formalno – prawnym projektów:
    - a) uchwał Sejmiku i Zarządu Województwa oraz zarządzeń Marszałka Województwa,
    - b) umów zawieranych przez Województwo Świętokrzyskie,
    - c) decyzji administracyjnych wydawanych przez Marszałka Województwa lub osoby przez niego upoważnione,
    - d) upoważnień i pełnomocnictw wydawanych przez Marszałka Województwa,
    - e) innych – w razie potrzeby.
  - 1.5. występowania przed urzędami i sądami w charakterze pełnomocnika lub obrońcy.
2. Usługi doradztwa prawnego objęte zamówieniem będą oparte na regulacjach prawa krajowego i wspólnotowego, w szczególności w zakresie:
  - 2.1. Ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - 2.2. Pomocy publicznej,
  - 2.3. Przepisów regulujących kwestie dotyczące funkcjonowania samorządu terytorialnego,
  - 2.4. Przepisów regulujących kwestie dotyczące dofinansowania projektów z funduszy Unii Europejskiej,
  - 2.5. Prawa cywilnego,
  - 2.6. Prawa handlowego,
  - 2.7. Ustawy o pomocy społecznej,

- 2.8. Ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- 2.9. Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2.10. Ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 2.11. Ustawy o świadczeniach rodzinnych,
- 2.12. Ustawa o dostępie do informacji publicznej,
- 2.13. Ustawa o ochronie danych osobowych,
- 2.14. Ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
- 2.15. Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 2.16. Kodeks pracy,
- 2.17. Kodeks postępowania administracyjnego,
- 2.18. Ustawa o finansach publicznych,
- 2.19. Ustawa o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- 2.20. Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- 2.21. Ustawa o systemie oświaty,
- 2.22. Ustawa o finansach publicznych,
- 2.23. Ustawa o rachunkowości,
- 2.24. Ustawa - Karta Nauczyciela,
- 2.25. Ustawa o działalności leczniczej,
- 2.26. Ustawa o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 2.27. Ustawa o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
- 2.28. Ustawa o ustanowieniu programu wieloletniego „Narodowy program zwalczania chorób nowotworowych”,
- 2.29. Ustawa o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 2.30. Ustawa o ochronie zdrowia psychicznego,
- 2.31. Ustawa o ograniczaniu barier administracyjnych dla obywateli i przedsiębiorców.

### 3. Współpraca z Zamawiającym oraz zadania i zakres odpowiedzialności stron:

3.1. W ramach współpracy z Wykonawcą usługi doradztwa prawnego przewiduje się następujące formy komunikacji:

- a) spotkania bezpośrednie – Wykonawca zapewni obsługę prawną w siedzibie obsługiwanego Departamentu Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego UMWŚ (ul. H. Sienkiewicza 27, Kielce), w miarę potrzeb, nie mniej niż 8 godzin tygodniowo,
- b) korespondencja listowa, mailowa, faksowa, telefoniczna.

3.2. W ramach współpracy Zamawiający dopuszcza następujące formy uzgadniania i dostarczania dokumentów:

- a) dokumenty typu opinie prawne, sporządzone na piśmie i podpisane przez upoważnioną osobę, muszą być przekazane lub przesłane pocztą tradycyjną bądź doręczone osobiście w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych od dnia złożenia wniosku o jej wydanie,
- b) akceptowanie (parafowanie) projektów umów (porozumień), umów (porozumień), aneksów, projektów decyzji administracyjnych, projektów uchwał, wniosków na Zarząd lub Sejmik Województwa Świętokrzyskiego i przekazywanie ich w oryginale Zamawiającemu w ciągu maksymalnie 2 dni roboczych od dnia otrzymania przez Wykonawcę.
- c) w stosunku do pozostałych dokumentów, m.in. projektów upoważnień i pełnomocnictw, notatek ze spotkań, treści uzgodnień, propozycji rozwiązań, analiz prawnych ustala się następujące formy: listownie pocztą, bezpośrednio, elektronicznie, w tym przy wykorzystaniu poczty elektronicznej (maila), przy wykorzystaniu telefonów stacjonarnych lub komórkowych, o ile taką formę w konkretnym przypadku dopuści Zamawiający i pod warunkiem uzyskania treści pisanej oraz potwierdzenia wysłania i otrzymania przez zainteresowane strony wiadomości,
- d) wykonawca zobowiązany jest do pozostawania przez czas trwania Umowy w stałym kontakcie telefonicznym lub mailowym z Zamawiającym w dni robocze w godzinach 7.30 - 16:00, z dodatkową możliwością kontaktu po godzinach służbowych w formie telefonicznej oraz poprzez pocztę elektroniczną i faks.

#### 4. Obowiązki i odpowiedzialność Wykonawcy:

4.1. Wykonawca zapewnia ciągłość obsługi prawnej w okresie realizacji niniejszego zamówienia przez radców prawnych/adwokatów (wykaz należy złożyć wraz z ofertą wg załączonego wzoru). **Zamawiający wymaga aby osoby, które będą brały udział w wykonywaniu zamówienia posiadały:**

**- uprawnienia oraz tytuł zawodowy radcy prawnego lub adwokata albo posiadały prawo do świadczenia pomocy prawnej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2014 r. poz.134 z późn. zm.)**

**oraz**

**- minimum roczne doświadczenie w zakresie obsługi jednostek sektora finansów publicznych, przy czym jako „doświadczenie” rozumie się okres czynny zawodowo w wykonywaniu zawodu radcy prawnego lub adwokata.**

Na potwierdzenie spełniania powyższych wymagań należy do oferty dołączyć „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia” (zał. nr 1 do formularza ofertowego) wraz z dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje i doświadczenie.

4.2. Wykonawca zobowiązany jest do niewykonywania obsługi prawnej na rzecz innych podmiotów z udziałem Zamawiającego lub jego jednostek organizacyjnych i wojewódzkich osób prawnych oraz występowania w postępowaniach toczących się przed Zamawiającym, w postępowaniach administracyjnych w okresie obowiązywania umowy.

4.3. Wykonawca zaopatrzy się w niezbędne narzędzia, sprzęt i wyposażenie zezwalające na właściwe wykonanie zamówienia oraz gwarantujące dyspozycyjność i mobilność.

4.4. Wykonawca jest odpowiedzialny materialnie względem Zamawiającego za wszelkie naruszenia przepisów prawa i wynikające z nich dla Zamawiającego konsekwencje w związku z realizacją niniejszego zamówienia, dotyczy to również odpowiedzialności finansowej w przypadku wymierzenia korekt finansowych za naruszenia przy udzielaniu zamówień publicznych, współfinansowanych ze środków funduszy UE.

5. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia za wykonanie Umowy, autorskie prawa majątkowe do produktów wytworzonych w wyniku realizacji Umowy, na polach eksploatacji wskazanych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 ze zm.) oraz na następujących polach eksploatacji obejmujących prawo do:
- a) tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub innej zmiany w produktach, w tym: uzupełnienia, skracania, przeróbki oraz sporządzania nowej wersji produktu z zachowaniem wszystkich, określonych w niniejszym ustępie, pól eksploatacji na części zmienione w ww. sposób;
  - b) korzystania z produktów powstałych w wyniku realizacji Umowy oraz modyfikowania tych produktów i dalszego z nich korzystania,
  - c) utrwalanie, przechowywanie i trwałe zwielokrotnianie całości lub części utworu, wszystkimi znanymi w chwili zawierania Umowy technikami, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
  - d) przekazywania,
  - e) wprowadzanie do pamięci komputera wraz z prawem do dokonywania modyfikacji,
  - f) udostępnianie oryginału albo egzemplarzy, na których utwór utrwalono,
  - g) rozpowszechnianie utworu przez publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnienie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
6. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do każdego z produktów wytworzonych w wyniku realizacji Umowy, w tym prawa zależne do produktów powstałych w wyniku modyfikacji produktów wytworzonych niniejszą umową, w zakresie i na polach eksploatacji określonych powyżej, z chwilą odbioru dostarczonego produktu.
7. Wykonawca zobowiązuje się, z chwilą odbioru produktu, przenieść na Zamawiającego prawo do wykonywania zależnego prawa autorskiego w stosunku do odebranego produktu, a jeśli nie jest autorem tego produktu uzyskać zgodę autora na przeniesienie prawa do wykonywania zależnego prawa autorskiego na Zamawiającego.



8. Wykonawca zapewnia, że przekazane Zamawiającemu produkty nie naruszają jakichkolwiek praw osób trzecich, zwłaszcza w zakresie przepisów o własności przemysłowej, prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz nieuczciwej konkurencji.
9. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za naruszenie praw osób trzecich w związku z wykonywaniem obsługi prawnej przez Wykonawcę.
10. Kryteria wyboru oferty:
  - a) spełnienie wszystkich warunków, o których mowa w niniejszym zapytaniu,
  - b) najniższa cena.
11. Kompletna oferta musi zostać opracowana na formularzu ofertowym załączonym do niniejszego zapytania i zawierać wymagane załączniki (Zał. nr 1 do formularza ofertowego wraz z dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje i doświadczenie).
12. Oferta powinna zostać przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej (na adres: [sekretariat.EFS@sejmik.kielce.pl](mailto:sekretariat.EFS@sejmik.kielce.pl)), faksu na nr: 41 34 98 911, poczty, kuriera lub dostarczona osobiście na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego, Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego, ul. H. Sienkiewicza 27, 25-007 Kielce **do dnia 24 listopada 2016 r., do godz. 15.30**. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
13. **Załączniki, stanowiące integralną część Zapytania ofertowego:**
  - a) Formularz oferty,
  - b) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
  - c) Wzór umowy.

Z-ca Dyrektora  
Departamentu Wdrażania  
Europejskiego Funduszu Społecznego

*Adam Zebrowski*

(Podpis i pieczęć osoby upoważnionej)