



Oznaczenie sprawy DPR-V.45.4.13.2016

Kielce, dn. 08.11.2016 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NA:

dostawę mebli (krzesła składane szt. 4, fotele biurowe szt. 3)

(zamówienie jest finansowane ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 (projekt „Punkty Informacyjne Funduszy Europejskich”).

kod CPV 5 39130000-2 - Meble biurowe

I. ZAMAWIAJĄCY

Województwo Świętokrzyskie - Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego

al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce

NIP: 9591506120

REGON: 291009337

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Z uwagi na fakt, iż szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wartości 30 tys. euro, postępowanie prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* zgodnie z art. 4 pkt. 8 tej ustawy (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa foteli i krzeseł:

1. Krzesła składane (4 szt.):

1. Wymiary:

- wysokość całkowita fotela: min. 80 cm
- szerokość całkowita fotela: min. 52 cm
- wysokość siedziska: min. 42 cm
- głębokość siedziska: min. 46 cm
- waga: maks. 5 kg

2. Podłokietniki.

3. Materiał wytrzymały, wodoodporny w kolorze dowolnym stonowanym.

4. Stelaż składany „krzyżowo”, **wytrzymujący obciążenia min. 120 kg.**

5. Poręczny i wytrzymały pokrowiec do przenoszenia krzesła.

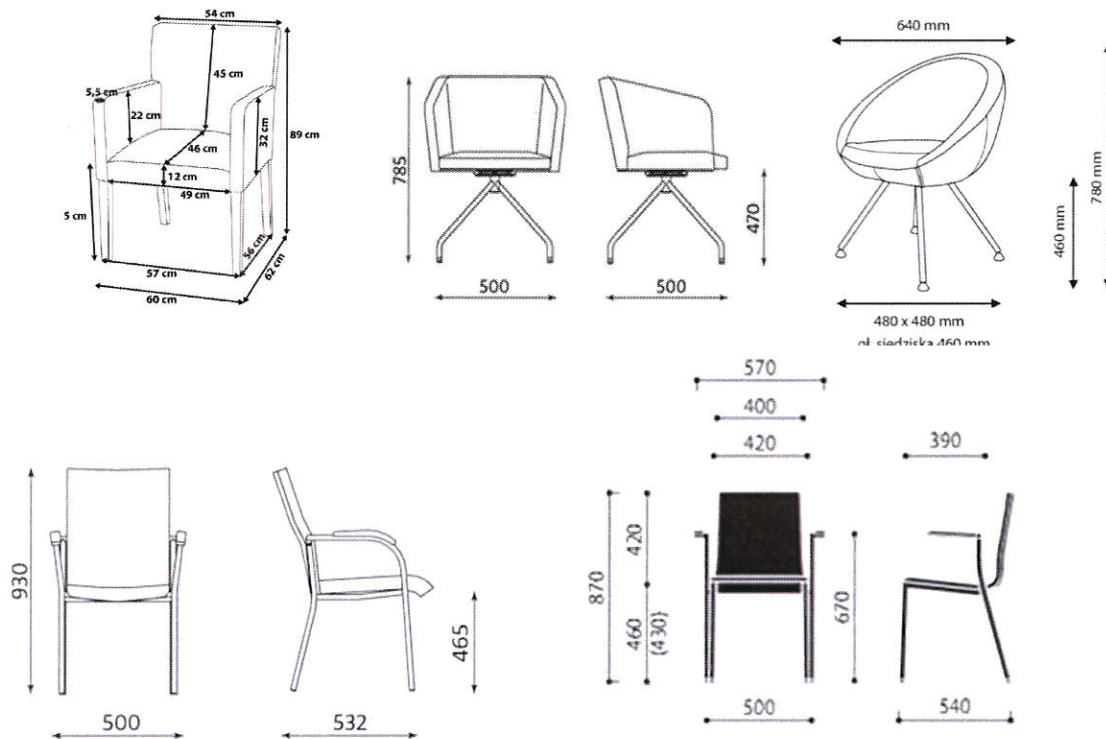
6. Gwarancja min. 24 miesiące.

7. Informacje dodatkowe: krzesło typu „wędkarskiego”, piknikowego, łatwe do przenoszenia, po złożeniu zajmujące niewiele miejsca.

2. Fotele do punktu obsługi klientów tapicerowane miękkie (3 szt.)

1. Wymiary:
 - wysokość całkowita fotela: min. 67 cm
 - szerokość całkowita fotela: min. 60 cm
 - wysokość siedziska: min. 45 cm
 - głębokość siedziska: min. 46 cm
2. Kształt: ergonomiczny, komfortowy.
3. Materiał obicia: wysokiej jakości skóra ekologiczna lub tkanina tapicerska.
4. Kolor obicia: jednolity w odcieniu granatowym (kolor pożądanym) lub grafitowym (kolor dopuszczalny). Kolor obicia identyczny – odcień ciemny (niebrudzący).
5. Stelaż: metalowy chromowany bądź malowany proszkowo na kolor szary/grafit
6. Podstawa: dowolna (podstawa talerzowa, nogi krzyżakowe, nogi proste, z kółkami lub bez).
7. Oparcie: miękkie, zintegrowane z miękkim siedziskiem i podłokietnikami
8. Funkcje dodatkowe: preferowane obrotowe siedzisko jeśli możliwe (w zależności od wybranego modelu konstrukcyjnego)
9. Gwarancja min.24 miesiące na mechanizm i obicie

Poglądowe rysunki foteli:



IV. DODATKOWE WARUNKI:

1. Realizacja zamówienia ma nastąpić nie później niż do 16 grudnia 2016 r.
2. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był wysokiej jakości, fabrycznie nowy i wolny od obciążeń prawami osób trzecich.
3. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia przynajmniej w wymiarze 24 miesięcy. Datą rozpoczęcia okresu gwarancyjnego dla przedmiotu zamówienia jest data jego dostarczenia przez Wykonawcę.
4. Rozładunek i ewentualny montaż foteli biurowych (szt. 3) będzie miał miejsce w siedzibie Lokalnego Punktu Informacyjnego w Busku-Zdroju, przy al. A. Mickiewicza 15 (siedziba Starostwa Powiatowego).
5. Dostawa krzeseł składanych będzie miała miejsce do 2 lokalizacji:
 - w Busku-Zdroju, przy al. A. Mickiewicza 15 (siedziba Starostwa Powiatowego),
 - w Sandomierzu, przy ul. A. Mickiewicza 34 (siedziba Starostwa Powiatowego).

V. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY

1. Wykonawca musi posiadać niezbędny potencjał techniczny i ekonomiczny do wykonania zamówienia.

VI. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Kompletna oferta powinna zawierać skan wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego.
2. **Podpisany formularz ofertowy (wzór zgodny z załącznikiem nr 1 do zapytania) w formie skanu należy przesłać w terminie 18 listopada 2016 roku do godz. 12.00 drogą elektroniczną na adres: gpi@sejmik.kielce.pl.**
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VII. KRYTERIUM OCENY OFERTY:

Kryterium wyboru oferty stanowić będzie cena – WAGA 100 %

Najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna zgodnie ze wzorem:

Cena brutto oferty najniżej skalkulowanej

----- x 100 = liczba punktów danej oferty

Cena brutto oferty ocenianej

VIII. WARUNKI PŁATNOŚCI:

Płatność zostanie uregulowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy po należytych wykonaniu usługi i dostarczeniu do siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę prawidłowo wystawionego rachunku/faktury VAT w terminie do 14 dni (od daty doręczenia).



Unia Europejska
Fundusz Spójności



IX. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Niniejsze ogłoszenie nie kształtuje zobowiązania po stronie Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
2. Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu Ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez Oferenta (Wykonawcę) jako tajemnicy przedsiębiorstwa, jego oferta zostanie odrzucona.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej (elektronicznej, forma skanu).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do Wykonawcy z prośbą o uzupełnienie złożonej oferty lub udzielenie wyjaśnień.
4. Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje wszystkich oferentów.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych złożonych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy dotyczącej realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w sytuacji, kiedy cena za wykonanie zamówienia będzie wyższa od kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia oraz do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie w przypadku zaistnienia uzasadnionych okoliczności a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
7. Z wybranym Wykonawcą podpisana zostanie umowa.

X. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM:

W przypadku pytań związanych z zapytaniem ofertowym, należy kontaktować się drogą elektroniczną. Osoba wyznaczona do kontaktu z Wykonawcami:

Justyna Gołębiowska-Suchenia, justyna.golebiewska@sejmik.kielce.pl; Paulina Grabowska paulina.grabowska@sejmik.kielce.pl, Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, tel. 41 301-12-06.

XI. ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1 – wzór formularza ofertowego.
2. Załącznik nr 2 – wzór umowy.

Z-ca Dyrektora Departamentu
Polityki Regionalnej

Tomasz Janusz

.....
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej

P. Grabowska