



DPR-IV.052.VI.7.2016

Kielce, 7 listopada 2016 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiotem zamówienia jest organizacja XXI Posiedzenia Świętokrzyskiej Rady Innowacji. Zamówienie zostanie zrealizowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 ze środków 11 Osi Priorytetowej Pomoc Techniczna.

I. ZAMAWIAJĄCY

Województwo Świętokrzyskie – Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego

Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce

NIP: 9591506120

REGON: 291009337

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przedmiotowe zamówienie zostanie udzielone na zasadach określonych przez Zamawiającego zgodnie z Rozdziałem IV Instrukcji Zasady udzielania zamówień publicznych i regulamin pracy komisji przetargowej, stanowiącej Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 1615/13 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 9 stycznia 2013 roku, zmienionej Uchwałą Nr 2712/14 w dn. 8 maja 2014 roku.

III. MIEJSCE I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Województwo Świętokrzyskie, **Sandomierz lub okolica do 10 km**

Termin realizacja zamówienia: **1-2 grudnia 2016 roku**

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest organizacja XXI Posiedzenia Świętokrzyskiej Rady Innowacji. Zakres przedmiotowej usługi obejmował będzie:



1. **Transport uczestników posiedzenia (ok. 40 osób)** z Kielc do miejsca organizacji Posiedzenia w dniu 1 grudnia br. oraz z miejsca organizacji Posiedzenia do Kielc w dniu 2 grudnia br.
2. **Transport uczestników posiedzenia (ok. 40 osób) podczas wizyt studyjnych** w dn. 1 grudnia br. na trasie: miejsce organizacji Posiedzenia – Jasienica (Gmina Łoniów) – Samborzec/Łukawa (Gmina Wilczyce) – miejsce organizacji Posiedzenia (trasa może ulec zmianie w obrębie powiatu sandomierskiego).
3. **Wynajem sali konferencyjnej** w dniu 1 grudnia na ok. 5 godzin zegarowych oraz w dniu 2 grudnia na ok. 4 godziny zegarowe wraz z niezbędnym wyposażeniem tj.:
 - stoły, krzesła z miękkim siedziskiem dla ok. 40 uczestników;
 - stół prezydialny dla min. 3 osób;
 - laptop;
 - rzutnik multimedialny;
 - ekran do rzutnika multimedialnego;
 - stolik na sprzęt multimedialny;
 - tablica typu flipchart oraz mazaki;
 - odpowiednie nagłośnienie, w tym przynajmniej dwa sprawne, przenośne mikrofony i przynajmniej jeden statyw z mikrofonem;
 - temperatura w pomieszczeniach 22°C-23°C;
 - toaleta dostępna poza salą konferencyjną, ale w bezpośrednim jej sąsiedztwie;
 - dostęp do Internetu bezprzewodowego;
 - zapewnienie w bezpośrednim sąsiedztwie lub na sali miejsca na serwis kawowy;
 - miejsce wraz z wyposażeniem dla organizatorów spotkania (stolik oraz miejsce siedzące dla minimum 1 osoby) w celu zorganizowania rejestracji uczestników, umożliwiającej podpisywanie się na liście obecności oraz dystrybucję materiałów informacyjnych.
4. **Przygotowanie i zaserwowanie ciągłego serwisu kawowego w dniach 1 i 2 grudnia br. dla ok. 40 osób** w postaci: kawa, herbata, woda mineralna gazowana i niegazowana, soki 100% (min. 2 rodzaje), cukier, mleko, cytryna, ciasteczka bankietowe w papilotkach (min. 4 rodzaje), kanapki dekoracyjne z różnymi dodatkami.



5. **Przygotowanie i zaserwowanie obiadu w dniach 1 i 2 grudnia br. dla ok. 40 osób**, w tym: zupa, dwa ciepłe dania (w tym jedno danie mięsne i jedno danie wegetariańskie), dodatki (surówki, ziemniaki, sałatki), soki 100% (min. 2 rodzaje).
6. **Przygotowanie i zaserwowanie kolacji w dniu 1 grudnia dla ok. 40 osób**, w tym: dwa ciepłe dania (w tym jedno danie wegetariańskie), zimne zakąski i sałatki (do wyboru), soki 100% (min. 2 rodzaje), kawa, herbata, woda mineralna gazowana i niegazowana, cukier, mleko, cytryna.
7. **Zapewnienie 1 noclegu dla ok. 30 osób w pokojach z łazienką wraz ze śniadaniem w formie szwedzkiego stołu w dniu 2 grudnia br.**

Całość menu będzie ustalana z Zamawiającym na podstawie wyboru z dwóch kompletnych menu przedstawionych przez Wykonawcę.

Wykonawca ma zapewnić zastawę porcelanową i/bądź szklaną oraz sztućce metalowe dla wszystkich uczestników.

Liczba uczestników Posiedzenia oraz liczba potrzebnych miejsc noclegowych mogą ulec zmianie. Zamawiający poda ostateczną liczbę uczestników oraz potrzebnych miejsc noclegowych najpóźniej 2 dni przed terminem Posiedzenia.

V. FORMA WSPÓŁPRACY Z WYKONAWCĄ

Umowa

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
3. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem.
4. Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w PLN. Zaoferowane przez Wykonawcę ceny powinny uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia wraz z uwzględnieniem wszelkich



- kosztów związanych z jego realizacją, świadczonego na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy plus podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania oferty.
5. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały zwiększeniu.
 6. Kompletna oferta musi zawierać:
 - a. Formularz oferty stanowiący *Załącznik nr 1* do niniejszego zapytania;
 - b. Oświadczenie o braku powiązań wg *Załącznika Nr 2*.
 7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę. Poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny oraz opatrzone datą ich dokonania.
 8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty można składać: osobiście, pocztą lub drogą elektroniczną.
2. Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego: ul. Sienkiewicza 63; 25-002 Kielce, Sekretariat IV p., lub pocztą elektroniczną na adres: katarzyna.cichon@sejmik.kielce.pl elwira.seweryn@sejmik.kielce.pl w terminie do dnia 14 listopada 2016 r. do godz. 15.00. Napis na kopercie lub zapis w tytule wiadomości: „Zapytanie ofertowe organizację XXI Posiedzenia Świętokrzyskiej Rady Innowacji”.
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. KRYTERIUM OCENY OFERTY

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a. ściśle odpowiadać będą parametrom określonym w opisie przedmiotu zamówienia;
 - b. zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych z niniejszego postępowania;
 - c. nie zostaną odrzucone.
2. Kryterium wyboru oferty stanowić będzie cena brutto – waga 100%



IX. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY

1. Wykonawca musi posiadać niezbędne uprawnienia, doświadczenie oraz potencjał organizacyjny i ekonomiczny do wykonania zamówienia.
2. Wykonawca zamówienia musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

X. WARUNKI PŁATNOŚCI

Płatność zostanie uregulowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy po należyтым wykonaniu usługi i dostarczeniu do siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku, w terminie do 14 dni (od daty doręczenia).

XI. INFORMACJE DODATKOWE

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymaga zachowania formy pisemnej.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do Oferenta z prośbą o uzupełnienie oferty lub udzielenie wyjaśnień.
3. Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje wyłącznie Wykonawcę wybranego do realizacji zamówienia.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana do realizacji zostanie poinformowany w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy dotyczącej realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta umowa uwzględniająca warunki i wymagania określone w niniejszym zapytaniu.

XII. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

W przypadku pytań związanych z zapytaniem ofertowym, należy kontaktować się drogą elektroniczną pod adres:



katarzyna.cichon@sejmik.kielce.pl

elwira.seweryn@sejmik.kielce.pl

XIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz oferty.
2. Oświadczenie o braku powiązań.
3. Projekt umowy.

Departament Polityki Regionalnej
Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego
ul. Sienkiewicza 78, 25-002 Kielce
tel.: 41 306 70 23

Z-ca Dyrektora Departamentu
Polityki Regionalnej

Tomasz Janusz