



BSI.0450.03.2016

Załącznik nr 1

UMOWA
Nr...../16

zawarta dnia roku w Kielcach

pomiędzy:

Województwem Świętokrzyskim - Urzędem Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego,

Al. IX Wieków Kielc 3,

25-516 Kielce, NIP: 959-150-61-20

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

reprezentowanym przez:

1. -
2. -

a:

.....
zwanym dalej **WYKONAWCĄ**

reprezentowanym przez:

1. -
2. -

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest usługa cateringowa dwudniowej konferencji pod hasłem „Świętokrzyskie Dni Informatyki” - połączonej z cykliczną imprezą targową Inno-Tech – IV Międzynarodowe Targi Innowacji i Nowych Technologii, która odbędzie się w Kielcach, w dniach 27-28 października 2016r., na terenie Targów Kielce.
2. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać działania mające na celu organizację kompleksowej obsługi cateringowej, dwudniowej konferencji wg. Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Wymagania szczegółowe
 - 1) Ilość uczestników konferencji – dzień pierwszy: max. 250 i min. 200 osób i dzień drugi – max. 250 i min. 200 osób.
 - 2) Miejsce konferencji: **Targi Kielce, ul. Zakładowa 1, 25-672 Kielce.**
 - 3) Termin realizacji: **27-28 października 2016r.**
4. Wymagania odnośnie cateringu:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do kompleksowej organizacji cateringu podczas dwudniowej konferencji dla wszystkich uczestników spotkania, poprzez:

- a) dostarczenie i serwowanie cateringu,
- b) ciepłe posiłki muszą być serwowane na podgrzewaczach,
- c) zabezpieczenie sztućców metalowych, naczyń (porcelanowych, ceramicznych, szklanych): filiżanek, literatek, talerzyków, szklanek na sali konferencyjnej dla prelegentów, itp. Wyklucza się używanie naczyń i sztućców jednorazowych (papierowych, plastikowych),
- d) zabezpieczenie serwetek i białych obrusów (skirtingi) na stoły i odpowiedniej ilości stołów do rozstawienia posiłków oraz stolików umożliwiających konsumpcję np.: barowych lub innych z zapewnieniem odpowiedniej ilości krzesel.
- e) obsługę kelnerską w trakcie trwania konferencji (min. 3 kelnerów)
- f) sprzątnięcie miejsca obsługi cateringowej w miarę potrzeb, każdego dnia konferencji

§ 2 Wynagrodzenie

1. Strony ustalają maksymalną wysokość wynagrodzenia dla Wykonawcy na kwotę:
 - Brutto zł (słownie złotych:).
2. Wartość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia ,koszt ewentualnej opłaty z tytułu organizacji cateringu przez zewnętrzne firmy cateringowe świadczące swoje usługi w obiektach Targów Kielce S.A. (wynikającej z regulaminu Targów Kielce), koszt ubezpieczenia, dowozu, dojazdów oraz koszt materiałów i usług.
3. Ostateczna wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy będzie uzależniona od liczby uczestników konferencji wykazanych w listach przekazanych Wykonawcy najpóźniej dnia 24 października 2016 roku i zostanie ustalona drogą e – mail, na podstawie przedłożonej przez Wykonawcę kalkulacji.

§ 3 Terminy i zasady płatności

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy będzie regulowane przez Zamawiającego przelewem, w ciągu **14 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze, jednakże nie wcześniej niż po prawidłowym wykonaniu usługi przez Wykonawcę.
2. Za nieterminowe uregulowanie należności przez Zamawiającego, Wykonawca może naliczać odsetki za zwłokę na zasadach i w wysokości określonych w ustawie z dnia 8 marca 2013r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz.U.2013.403).
3. Faktura i wszelka dokumentacja dotycząca płatności będzie sporządzana przez Wykonawcę w języku polskim.
4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem VAT i posiada Numer Identyfikacji Podatkowej:

6. Faktura VAT musi być wystawiona według poniższych danych:
Województwo Świętokrzyskie, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, NIP: 9591506120.

§ 4 Termin realizacji Przedmiotu Umowy

1. Strony ustalają, iż Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany przez Wykonawcę w dniach 27 – 28 października 2016 roku.
2. W przypadku wystąpienia siły wyższej, za którą uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu niniejszej Umowy, której Strony nie były w stanie przewidzieć w momencie zawierania Umowy, i której zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie niniejszej Umowy zgodnie z jej treścią, Strona dotknięta jej działaniem, niezwłocznie poinformuje pisemnie drugą Stronę o jej zaistnieniu oraz, o ile będzie to możliwe, przedstawi niebudzące wątpliwości dokumenty potwierdzające jej wystąpienie. Obie Strony niezwłocznie od dnia otrzymania powyższej informacji uzgodnią tryb dalszego postępowania.

§ 5 Odbiór Przedmiotu Umowy

1. Po zakończeniu działań, o których mowa §1 Wykonawca jest zobowiązany zgłosić Zamawiającemu gotowość do odbioru Przedmiotu Umowy oraz przygotować projekt Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy. Protokół Odbioru Przedmiotu Umowy sporządzony zostanie w 2 egzemplarzach w języku polskim, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Odbiór Przedmiotu Umowy nastąpi poprzez obustronne podpisanie Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy.

§ 6 Obowiązki i oświadczenia Zamawiającego

1. Na czas realizacji niniejszej Umowy Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) wyznaczenia pracowników do współpracy z Wykonawcą,
 - 2) dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy stosownie do § 2 i § 5 Umowy.

§ 7 Obowiązki i oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą organizacyjno - techniczną do wykonania Przedmiotu Umowy, oraz że Przedmiot Umowy wykonany zostanie z zachowaniem należytej staranności i wysokiej jakości.
2. Wykonawca oświadcza, że jego oferta sporządzona została w oparciu o wymagania Zamawiającego, określone w niniejszej Umowie, w szczególności, że realizacja usługi cateringowej będzie zgodna z prawem polskim.
3. Zlecenie wykonania części Przedmiotu Umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.

4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.
5. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie informacje i/lub dokumenty związane z wykonywaniem niniejszej Umowy. W tym celu Wykonawca zezwoli osobie upoważnionej przez Zamawiającego skontrolować stan realizacji wykonywania Umowy.
6. Jeśli w toku wykonywania Umowy Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że jakiegokolwiek jego świadczenie nie zostanie wykonane w terminie określonym w Umowie, Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego na piśmie o niebezpieczeństwie wystąpienia opóźnienia. Zawiadomienie określi prawdopodobny czas opóźnienia, jego przyczynę, oraz zaproponuje proces naprawczy.

§ 8 Kary umowne i odstąpienie od Umowy

1. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy Zamawiającemu przysługuje kara umowna od Wykonawcy w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kwot kar umownych.
5. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 7 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
7. Wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 30 % wartości brutto łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy.
8. Przez nienależyte wykonanie Przedmiotu Umowy rozumie się wykonanie go niezgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy lub złożonej oferty.

§ 10 Zmiany w Umowie

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany.
2. Zmiany niniejszej Umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT dla Przedmiotu Umowy - zmianie ulega kwota podatku VAT i kwota brutto.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwość zmiany terminu wykonania Umowy.

§ 11 Rozstrzyganie sporów

1. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej Umowy Strony rozstrzygać będą polubownie w ciągu 30 dni, a w przypadku braku porozumienia poddadzą pod rozstrzygnięcie Sądowi właściwemu rzeczowo i miejscowo dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie stosowne przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy: Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny.

§ 12 Postanowienia końcowe

1. Korespondencja w ramach niniejszej Umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie sporządzana w języku polskim.
2. Dla potrzeb korespondencji dotyczącej realizacji niniejszej Umowy Strony ustanawiają następujące dane adresowe:

a. Zamawiający

Biuro Społeczeństwa Informacyjnego
Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach
Imię i nazwisko osoby do kontaktu:

.....

tel.:

fax:

e-mail:

b. Wykonawca:

.....

.....

Imię i nazwisko osoby do kontaktu:

.....

tel.:

fax:

e-mail:

Zmiana danych wskazanych powyżej nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej strony.

3. Umowa została sporządzona w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy i pięć egzemplarze dla Zamawiającego.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez obydwie Strony.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

p.o. Dyrektor
Biura Społeczeństwa Informacyjnego
Ewelina Gładki

Cham