

Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego

WZÓR UMOWY

Niniejsza umowa została zawarta w Kielcach w dniu2016r.

pomiędzy:

Świętokrzyskim Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach z siedzibą przy ul. Marszałka J. Piłsudskiego 42, 25-431 Kielce, NIP 657-18-61-454, Regon 292367228,

reprezentowanym przez:

Dyrektora – Jacka Wołowca

Główną Księgową – Beatę Mazur

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**,

a

zwaną dalej **WYKONAWCĄ**

Zamawiający oświadcza, że niniejsza umowa zostaje zawarta z Wykonawcą, którego oferta została wybrana w dniu ...2016r. w wyniku postępowania przeprowadzonego w oparciu o Zarządzenie Dyrektora Świętokrzyskiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli nr 2/2016 z dnia 03.02.2016r. w sprawie określenia zasad udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 €.

§ 1 [Przedmiot umowy]

1. Przedmiotem umowy jest drukarska na potrzeby projektu pn. „**Nowoczesna Szkoła Zawodowa – Nowoczesny Region**” o numerze identyfikacyjnym RPSW.08.05.01-26-0045/15, realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 8. Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo, Działania 8.5. Rozwój i wysoka jakość szkolnictwa zawodowego oraz kształcenia ustawicznego, Poddziałania 8.5.1. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego oraz wsparcie na rzecz tworzenia i rozwoju CKZiU, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

2. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania w ramach niniejszej umowy wykonanie usługi drukarskiej i dostawę:

2.1. Wydruk, opracowanie, projekt graficzny korekta materiałów i kompletowanie materiałów do segregatora dla nauczyciela z doradztwa zawodowego – 140 szt.

a) segregator z nadrukiem:

- format na kartki w formacie A-4, min. 260x315 mm.

- okładka z zewnątrz – tektura min. 2 mm. + oklejka z kredy min. 150 gr., nadruk 4+0, folia mat specjal + lakier UV wybiórczo,

- okładka z wewnątrz – (wklejka) – oklejka z kredy min. 150 gr., w kolorze białym,

- środek: szerokości grzbietu **40 mm, mechanizm STD 25/02 z dwoma ringami;**

b) kartki do segregatora;

- format - A4; stron – 50 różnych; papier – offset 80 gr.; kolor 4+4,

c) opracowanie okładki i wkładek, projekt graficzny, korekta materiałów, skład komputerowy, CTP

2.2. Wydruk, opracowanie, projekt graficzny korekta materiałów i kompletowanie materiałów do segregatora dla ucznia z doradztwa zawodowego –560 szt.

a) segregator z nadrukiem:

LIDER PROJEKTU:

PARTNERZY PROJEKTU:

- format na kartki w formacie A-4, min. 260x315 mm.
 - okładka z zewnątrz – tektura min. 2 mm. + oklejka z kredy min. 150 gr., nadruk 4+0, folia ma specjal + lakier UV wybiórczo,
 - okładka z wewnątrz – (wklejka) – oklejka z kredy min. 150 gr., w kolorze białym,
 - środek: szerokości grzbietu **40 mm, mechanizm STD 25/02 z dwoma ringami;**
- b) kartki do segregatora;**
- format - A4; stron – 30 różnych; papier – offset 80 gr.; kolor 4+4,
- c) opracowanie okładki i wkładek, projekt graficzny, korekta materiałów, skład komputerowy, CTP**

2.3. Długopis - 700 szt.

Długopis plastikowy typu Doppio z **elementami chromowanymi** – wkład wymienny niebieski, **długopis w kolorze granatowym, nadruk jednokolorowy, srebrny, jednostronny.**

2.4. Notatnik - 700 szt.

- format – A-5;
 - klejony po górnym grzbiecie
- materiał:
- okładka – front: kreda błysk 170g, kolor 4+0;
 - podkład - karton 300g,
 - wewnątrz - offset 90g; 50 kartek
- druk:
- wewnątrz – zadruk 4+0,
 - **opracowanie** okładki i wkładek, projekt graficzny, skład komputerowy, CTP

Część 2:

2.1. Wydruk, opracowanie, projekt graficzny i korekta materiałów dla nauczyciela z doradztwa zawodowego –140 szt.

a) kartki do segregatora wpięte w skoroszyt:

- format - A4; stron – 50 różnych kartek; papier – offset 80 gr.; kolor 4+0,

b) opracowanie okładki i wkładek, projekt graficzny, korekta materiałów, skład komputerowy, CTP

2.2. Wydruk, opracowanie, projekt graficzny i korekta materiałów dla ucznia z doradztwa zawodowego –560 szt.

a) kartki do segregatora wpięte w skoroszyt:

- format - A4; stron – 30 różnych kartek; papier – offset 80 gr.; kolor 4+0,

b) opracowanie okładki i wkładek, projekt graficzny, korekta materiałów, skład komputerowy, CTP

3. Zamawiający dostarczy niezbędne do przygotowania wzoru loga w wersji elektronicznej po podpisaniu umowy.

§ 2 [Termin wykonania]

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować postanowienia niniejszej umowy: 14 dni od podpisania umowy – część 1, do 16.12.2016 – część 2.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wydłużenia okresu realizacji umowy na skutek okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili jej zawarcia.
3. Za termin wykonania zamówienia należy rozumieć termin podpisania przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokołu odbioru. **Wzór protokołu**

odbioru stanowi załącznik nr 1 do umowy.

4. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek zastrzeżeń Zamawiający zobowiązany jest je dokładnie wskazać w protokole odbioru oraz określić termin, w którym oczekuje poprawienia lub uzupełnienia przedmiotu umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania przedmiotu umowy wolnego od wad fizycznych.

§ 3 [Prawa i obowiązki]

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy przy użyciu własnych materiałów i narzędzi.
2. Wykonawca jest zobowiązany informować niezwłocznie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na niedotrzymanie terminów określonych w niniejszej umowie.
3. Strony zobowiązują się do współpracy przy realizacji niniejszej Umowy oraz do niepodejmowania żadnych działań utrudniających lub uniemożliwiających wykonanie Umowy, w tym zobowiązują się udzielać sobie wzajemnie informacji w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy.
4. Wszystkie materiały, które Wykonawca otrzyma od Zamawiającego do wykonania przedmiotu umowy oraz powstałe w ramach realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zwróci Zamawiającemu nie później niż w chwili podpisania protokołu odbioru.

§ 4 [Wynagrodzenie]

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty ryczałtowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy w wysokości PLN brutto słownie: za wykonanie całego zamówienia, w tym część 1:zł. część 2: zł.
2. Wynagrodzenie płatne będzie, po wykonaniu części, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w terminie 21 dni liczonych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Płatność wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu przedmiotu umowy i jego przyjęciu bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
4. Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy jakichkolwiek innych kwot, w tym kosztów dojazdu (wyjazdu), zakupu i używania materiałów koniecznych do wykonania Umowy.
4. Jeżeli przedmiot umowy będzie wymagał uzupełnień lub poprawek, Wykonawca zobowiązuje się wykonać je w wyznaczonym terminie w ramach ustalonego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust.1 niniejszej umowy.
5. Strony oświadczają, że posiadają wiedzę w zakresie, że wynagrodzenie będzie współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, z tym, że środki finansowe na realizację Projektu zostaną w całości przekazane przez Departament Budżetu i Finansów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.
6. Strony zgodnie ustalają, że termin wypłaty wynagrodzenia określony w § 4 ust. 2 może ulec zmianie w sytuacji, gdy na konto Projektu nie zostanie przekazana przez Departament Budżetu i Finansów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego wystarczająca suma środków przeznaczonych na wypłatę wynagrodzenia.

§ 5 [Odpowiedzialność za wykonanie umowy].

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty nienależytego wykonania przedmiotu umowy.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem czynności wchodzącym w zakres przedmiotu Umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy z tytułu niezachowania terminu.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, o których mowa w § 5 ust.

§ 6 [Postanowienia końcowe]

1. Przelew wierzytelności wynikających z Umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny.
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego lub za pośrednictwem faxu, informowania o zmianie adresu, nazwy i innych danych potrzebnych do realizacji Umowy.
4. Załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.
5. Strony ustalają, że w razie zaistnienia sporu wynikającego z niniejszej Umowy, którego Strony nie będą mogły załatwić polubownie, będzie on rozstrzygnięty przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Zmiany lub uzupełnienie treści Umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający



Załącznik nr 1 do umowy

Kielce, dnia

PROTOKÓŁ ODBIORU
sporządzony w dniu

1. Przedmiot odbioru

.....
(wpisać pełną zawartość pakietu)
.....
.....
do umowy nr z dnia

2. Komisja dokonująca odbioru

Ze strony Zamawiającego:

Przy udziale przedstawiciela Wykonawcy:

- 1)
- 2)

3. Stanowisko komisji w odniesieniu do stanu ilościowego i jakościowego przedmiotu odbioru:

.....
(ewentualne uwagi, zastrzeżenia do stanu ilościowego i jakościowego)
.....
.....

4. Stanowisko końcowe komisji

Komisja stwierdza, że przedmiot odbioru został zrealizowany zgodnie z umową* / niezgodnie z umową* na ogólną wartość brutto zł (słownie:

.....
.....
(należy wskazać ewentualne zastrzeżenia i określić termin poprawienia lub uzupełnienia przedmiotu odbioru)

5. Podpisy Komisji:

- 1)
- 2)

6. Podpis przedstawiciela wykonawcy

* Niepotrzebne skreślić