

Zaproszenie do złożenia oferty

- I.** +Zamawiający: Województwo Świętokrzyskie
- II.** Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz.U. 2015 poz. 2164, z późn. zm.)
- III.** Nazwa: Usługa doradztwa podatkowego w zakresie przeprowadzenia prac związanych z centralizacją rozliczeń VAT (dla Województwa i 12 jednostek podległych) w sposób uwzględniający wszystkie wytyczne i wymogi określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
- IV.** Opis przedmiotu zamówienia
- Przedmiotem zamówienia jest usługa doradztwa podatkowego w zakresie przeprowadzenia prac związanych z centralizacją rozliczeń VAT (dla województwa i 12 jednostek podległych) w sposób uwzględniający wszystkie wytyczne i wymogi określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zaproszenia, a w szczególności:
1. Identyfikacja czynności dokonywanych przez Województwo Świętokrzyskie i podległe jednostki organizacyjne z punktu widzenia rozliczeń VAT.
 2. Opracowanie przez Wykonawcę niezbędnej dokumentacji centralizacji VAT na przyszłość, w szczególności instrukcje, regulaminy, obejmująca zagadnienia:
 - a) wystawiania faktur z dokonanej sprzedaży,
 - b) prowadzenia rejestru sprzedaży VAT i rejestr zakupów VAT,
 - c) odprowadzania kwot VAT wynikających z deklaracji cząstkowej na wskazany rachunek bankowy Województwa.
 3. Nadzór nad wdrożeniem nowego sposobu rozliczeń.
 4. Wsparcie merytoryczne doradcy podatkowego podczas sporządzania deklaracji VAT.
- V.** Termin wykonania zamówienia
1. Od dnia podpisania umowy do dnia 31 marca 2017 r.
- VI.** **Warunki udziału w postępowaniu ofertowym, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków, dokumenty i oświadczenia wymagane do oferty, forma dokumentów**
1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada prawo do prowadzenia usługi doradztwa podatkowego zgodnie z wymogami ustawy z dnia 5 lipca 1996 r. o doradztwie podatkowym (Dz.U. z 2016 r. poz. 794) oraz wskaże doradcę podatkowego wpisanego na listę doradców podatkowych, posiada uprawnienia biegłego rewidenta zgodnie z ustawą z dnia 7 maja 2009 r. o biegłych rewidentach i ich samorządzie, podmiotach uprawnionych do badania sprawozdań finansowych oraz o nadzorze publicznym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1000) oraz wskaże osobę do realizacji zamówienia wpisaną na listę biegłych rewidentów, dysponuje osobą z uprawnieniami audytora wewnętrznego.

- 2) Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia niniejszy warunek, jeżeli wykaże, iż wykonuje lub wykonywał, co najmniej 2 usługi rozumiane, jako współpracę z jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie usług związanych z kontrolą prawidłowości ksiąg podatkowych w rozumieniu ordynacji podatkowej dla jednostki samorządu terytorialnego lub samorządowych jednostek organizacyjnych.

Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie ww. warunku:

- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca składający ofertę załączył wykaz usług (Załącznik Nr 4) na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w niniejszym zapytaniu ofertowym.

Zamawiający wymaga załączenia dowodów, odnośnie usług potwierdzających spełnianie warunków udziału w zapytaniu.

Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane należycie są:

- poświadczenie,
- oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w punkcie pierwszym;

Przez „poświadczenie” należy rozumieć dokument potwierdzający określone fakty lub wiedzę Wystawcy, którego Wystawcą nie jest Wykonawca. Poświadczeniem będą zatem zarówno dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane np. referencje, jak i dokumenty wystawione przez inny podmiot, który posiada kompetencje, by poświadczyć określone fakty.

VII. Sposób obliczenia ceny

1. Cena uwzględniająca należny podatek VAT, podana w ofercie według załącznika nr 3 do niniejszego zaproszenia do złożenia oferty musi obejmować sposób wyliczenia ceny w oparciu o szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
2. Cena oferty, o której mowa wyżej, musi być wyrażona w złotych polskich po zaokrągleniu do pełnych groszy – dwa miejsca po przecinku (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).
3. Cena oferty podana przez Wykonawcę zawiera w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jest stała przez cały okres trwania umowy i w żadnym przypadku nie podlega zmianom z jakiegokolwiek powodu.
4. Cena oferty obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez Zamawiającego wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia.
5. Cena oferty podana przez Wykonawcę w ofercie musi być podana cyfrą i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Prawidłowe ustalenie należnej stawki VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. poz. 710).
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zaproszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W sytuacji gdy Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę żadna z nich nie będzie rozpatrywana.
2. Oferta powinna spełniać następujące wymogi:
 - 1) musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - 2) sporządzona w języku polskim, czytelna, podpisana przez osobę lub osoby uprawnione. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę,
 - 3) zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i poświadczenia wymienione w treści niniejszego zaproszenia,
 - 4) wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę/osoby upoważnioną/e do podpisania oferty.
3. Oferta winna być złożona w opakowaniu uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią, opatrzona następującym napisem:

Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce;

Oferta na „Usługi doradztwa podatkowego w zakresie przeprowadzenia prac związanych z centralizacją rozliczeń VAT (dla Województwa i 12 jednostek podległych)”.

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.

VIII. Miejsce oraz termin składania ofert

Oferty należy złożyć na adres :

Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, pokój 216 lub 217

w terminie do dnia 7 października 2016 r. do godz. 14.00.

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Zdzisława Stępień – Z-ca Dyrektora Główny Księgowy tel. Nr 41 342 17 59

adres e-mail: zdzislawa.stepien@sejmik.kielce.pl

W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Wykonawcę i zwraca ofertę.

Informację o wyniku postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej Województwa Świętokrzyskiego niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.

IX. Kryteria oceny ofert oraz znaczenie tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Wykonawca przedstawia ofertę na formularzu OFERTA stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia.
2. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie ceny brutto.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zaproszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza, tj. posiada najniższą cenę brutto.
4. Jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawi taką samą cenę Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który wykazał wykonanie większej ilości prac w jednostkach samorządu terytorialnego, w tym w przedmiocie centralizacji VAT na przyszłość w jednostkach samorządu terytorialnego, na potwierdzenie powyższego przedłożył referencje.

X. FORMALNOŚCI NIEZBĘDNE DO ZAWARCIA UMOWY JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

Po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy Wykonawca winien:

1. Przedłożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy, jeżeli nie wynika ono z treści oferty.
2. Przedstawić projekt Umowy na usługę doradztwa podatkowego w zakresie przeprowadzenia prac związanych z centralizacją rozliczeń VAT dla Województwa Świętokrzyskiego i podległych jednostek organizacyjnych w terminie 5 dni roboczych od otrzymania zawiadomienia o dokonaniu wyboru jego oferty, do którego wprowadzi wszystkie postanowienia zawarte w niniejszym dokumencie i Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia. Jeżeli Wykonawca wprowadzi do Umowy dodatkowe usługi służące realizacji przedmiotowego zamówienia, to ich wykonywanie będzie w ramach ceny przedstawionej w ofercie. Treść projektu Umowy w każdym przypadku musi uzyskać akceptację Zamawiającego.

Termin zawarcia umowy zostanie podany przez Zamawiającego w uzgodnieniu z Wykonawcą. Niniejsze zaproszenie do złożenia oferty nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.

XI. ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEGO ZAPROSZENIA

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia załącznik nr 1
2. Wykaz jednostek organizacyjnych załącznik nr 2
3. formularz oferty załącznik nr 3
4. wykaz wykonanych usług załącznik nr 4
5. protokół odbioru załącznik nr 5

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Na usługi doradztwa podatkowego w zakresie przeprowadzenia prac związanych z centralizacją rozliczeń VAT od 1 stycznia 2017 r. w Województwie Świętokrzyskim.

I. ETAP

1. Przeprowadzenie audytu w zakresie dokumentowania podatku VAT, mającego na celu przegląd dochodów budżetowych (w tym m.in. umów) osiągniętych przez wojewódzkie jednostki organizacyjne, odprowadzanych do budżetu pod kątem opodatkowania podatkiem VAT oraz ich skatalogowanie z podziałem na dochody: niepodlegające VAT, zwolnione z VAT oraz opodatkowane wg poszczególnych stawek obowiązujących w bieżącym okresie. Katalog będzie obejmować poszczególne czynności wykonywane przez jednostki organizacyjne województwa oraz przygotowanie instrukcji podatkowych dla procedur sprzedaży.
2. Przygotowanie procedur podatkowych Zamawiającemu i jego jednostkom organizacyjnym (wykaz wojewódzkich jednostek organizacyjnych w załączniku nr 2) w zakresie:
 - 1) instrukcji obiegu dokumentów VAT u Zamawiającego i jego jednostkach organizacyjnych w celu zapewnienia terminowości i prawidłowości merytorycznej dla składanej zbiorczej deklaracji VAT w związku z dostosowaniem się do rozliczania VAT w ramach jednego podatnika,
 - 2) instrukcji do kwalifikowania dokumentów zakupowych dla celów VAT z uwzględnieniem rozliczenia VAT naliczonego od zakupów przy zastosowaniu pre-współczynnika, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 3) instrukcji do dekretacji i opisów faktur zakupowych pozwalających na właściwą kwalifikację podatkową dokonanych zakupów oraz łatwą weryfikację zakupów, dla których przyporządkowano odliczenie z zastosowaniem pre-współczynnika albo pre-współczynnika i współczynnika VAT,
 - 4) instrukcji dot. zasad gromadzenia i weryfikacji danych niezbędnych do wyliczenia pre-współczynnika w kolejnych latach, według przyjętej metodologii,
3. Przygotowanie wzorcowych rejestrów VAT do wdrożenia i stosowania przez jednostki organizacyjne województwa dla przygotowania deklaracji VAT jednego podatnika oraz wytycznych dla modyfikacji systemów finansowo-księgowych w zakresie uwzględnienia nowych zasad rozliczania VAT, jeżeli nie będzie ono wynikało z oprogramowania stosowanego w Województwie Świętokrzyskim.

4. Przygotowanie projektów wewnętrznych aktów regulujących proces centralizacji podatkowej, w tym w zakresie zasad rachunkowości wojewódzkich jednostek organizacyjnych i ustalenia polityki rachunkowości.

II. ETAP

1. Przekazanie wojewódzkim jednostkom organizacyjnym projektów aktów wewnętrznych - analiza zgłoszonych uwag i propozycji zmian.
2. Weryfikacja próbnego wspólnego rozliczenia JST w zakresie podatku VAT - zebranie deklaracji częściowych, ocena przygotowania skonsolidowanej deklaracji VAT-7 i pisemna analiza wyników rozliczenia.

III. ETAP

1. Ustalenie zasad kalkulacji pre-współczynnika i współczynnika wg obowiązującego rozporządzenia Ministra Finansów odrębnie dla każdej jednostki organizacyjnej Województwa.
2. Metodologia kalkulacji pre-współczynnika uwzględni m.in:
 - 1) specyfikę organizacyjną, w tym w szczególności dane i informacje do kalkulacji pre-współczynnika możliwe do pozyskania,
 - 2) efekt finansowy dla każdej jednostki organizacyjnej województwa, tj. odliczenie możliwie jak największej kwoty podatku VAT naliczonego po zastosowaniu pre-współczynnika,
 - 3) obciążenia administracyjne – ustalona metodologia kalkulacji pre-współczynnika nie powinna powodować nadmiernego obciążenia administracyjnego dla jednostek organizacyjnych województwa.

IV. ETAP

1. Analiza i raport obejmujący wynik wspólnego rozliczenia podatku VAT przez JST za pierwszy okres rozliczeniowy.
2. Bieżąca obsługa doradcza w zakresie nadzoru, kontroli i weryfikacji wprowadzonych procedur centralizacyjnych, pre-współczynnika, a także pozostałych rozliczeń VAT Zamawiającego oraz podległych jednostek organizacyjnych.
3. Spotkanie podsumowujące z przedstawicielami wszystkich jednostek organizacyjnych w celu aktualizacji wiedzy w zakresie przepisów ustawy o VAT obowiązujących od 2017 r., omówienia wzorów deklaracji i zasad fakturowania i ewidencjonowania czynności - problematyka JPK.

WYKAZ PODLEGLYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH

Lp.	Nazwa jednostki	Adres	Nr telefonu	Uwagi
1.	Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach	Al. IX Wieków Kielc 3, 25-016 Kielce	41 3421155	
2.	Świętokrzyski Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Kielcach	Ul. Witosa 86 25-561 Kielce	41 3340098	
3.	Świętokrzyski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Kielcach	Ul. Jagiellońska 72 25-520 Kielce	41 3470471	
4.	Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego w Kielcach	ul. Targowa 18 25-520 Kielce	41 3627012	
5.	Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Kielcach	ul. Jana Pawła II nr 5 25-025 Kielce	41 3442861	
6.	Zespół Szkół Specjalnych przy Św. Centrum Rehabilitacji w Czarnieckiej Górze	Czarniecka Góra 43, 25-220 Stąporków	41 3740202	
7.	Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Morawicy	ul. Kielecka 7 25-026 Morawica	41 3114680	

8.	Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Skarżysko-Kamienna	ul. Legionów 124, 26-110 Skarżysko-Kamienna	41 2531946	
9.	Świętokrzyskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach	ul. Marszałka J. Piłsudskiego 42, 25-431 Kielce	41 3624899	
10.	Wojewódzki Urząd Pracy	ul. Witosa 86, 25-561 Kielce	41 3641600	
11.	Regionalne Centrum Naukowo Technologiczne w Kielcach	Podzamcze Chęcińskie 45, 26-060 Chęciny	41 3434050	
12.	Zespół Świętokrzyskich i Nadnidziańskich Parków Krajobrazowych	ul. Łódzka 244, 25-655 Kielce	41 3455191	
13.	Świętokrzyskie Biuro Geodezji	ul. Targowa 18, 25-520 Kielce	41 3430436	

OFERTA

dla zamówień o wartości szacunkowej do 30.000 euro

1. Wykonawca - należy podać pełną nazwę Wykonawcy składającego ofertę

.....

.....

adres.....

tel. fax

e-mail:

REGONNIP

.....

województwo

(adres do korespondencji

.....

tel. fax

e-mail:)

upoważniony przedstawiciel

.....

2. Stosownie do treści zapytania ofertowego dotyczącego zamówienia pn.:usługa doradztwa podatkowego w zakresie przeprowadzenia prac związanych z centralizacją rozliczeń VAT zamieszczonego na stronie internetowej Województwa Świętokrzyskiego (www.bip.sejmik.kielce.pl) oferujemy :

- 1) wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę złotych brutto (słownie:.....), w tym VAT w wysokości%;

3. Oświadczamy, że jest nam znany, sprawdzony i przyjęty zakres prac objęty zamówieniem oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania niniejszej oferty.

4 W załączeniu przedstawiamy wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia:

1) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt VI Zaprośzenia do złożenia oferty, tj.:

-

-

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej na każdej zapisanej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy);

3) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy (pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121 – tekst jednolity z późn. zm.) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej osobiście);

4)(w formie oryginału);

5) (...)

Ofertę sporządzono dnia

.....

Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Lp.	Nazwa podmiotu, na rzecz którego zostały wykonane usługi	Opis przedmiotu usługi	Termin wykonania usługi (rozpoczęcie – zakończenie dd/mm/rr)
1.			
2.			

Kielce, dnia.....

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

Przedmiot usługi: usługa doradztwa podatkowego w zakresie przeprowadzenia prac związanych z centralizacją rozliczeń VAT od 1 stycznia 2017 r. w Województwie Świętokrzyskim.

Zamawiający: Województwo Świętokrzyskie, Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce,

NIP: 959 15 06 120, REGON: 291009337

Wykonawca:

Odbioru dokonano na spotkaniu w Urzędzie Marszałkowskim w Kielcach w dniu:
.....

Odbioru dokonała komisja w składzie:

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.

2.

3.

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.

2.

3.

Usługę rozpoczęto dnia, zakończono dnia.....

Opis wykonywanych czynności:.....

Komisja dokonała odbioru usługi zgodnie/niezgodnie z umową nr.....zawartą między Zamawiającym i Wykonawcą w dniuoraz stwierdza, że:

1. Usługę wykonano zgodnie z umową
2. Jakość wykonanych usług ocenia się jako
3. Uwagi komisji:
4. Usługę przyjęto/ nie przyjęto

Podpisy komisji:

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 1. |
| 2. | 2. |
| 3. | 3. |