



ROPS.I.9070.6.2016.

Kielce, dn. 06.09.2016 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach planuje zorganizowanie **szkolenia** z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych. Szkolenie będzie skierowane do członków Gminnych Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

W związku z powyższym zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty zgodnie z poniższą specyfikacją:

Przedmiot zamówienia:	<p style="text-align: center;">Przeprowadzenie szkolenia dotyczącego profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych:</p> <p>Terminy szkolenia: miesiąc – wrzesień – 2 grupy jednocześnie po 20 osób każda. październik – 1 grupy jednocześnie 20 <i>szkolenie trzydniowe (szkolenie może się odbyć tylko w dni robocze poniedziałek – piątek)</i></p> <p>Zamawiający: Województwo Świętokrzyskie z siedzibą w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, 25 – 516 Kielce</p> <p>Miejsce szkolenia: miasto Kielce</p> <p>Liczba uczestników Szkolenie: 60 osób łącznie (w 3 grupach) - dwie grupy po 20 osób każda we wrześniu – III dekada oraz jedna 20 osobowa grupa w październiku z uwzględnieniem dwóch trenerów dla każdej grupy. Szkolenie we wrześniu powinno odbywać się w 2 grupach jednocześnie.</p> <p>Godziny szkolenia: rozpoczęcie pierwszego dnia o godz. 9⁰⁰ zakończenie szkolenia dnia trzeciego ok. godz. 15⁰⁰</p> <p>pierwszy dzień szkolenia: 9⁰⁰ - 18³⁰ (2 przerwy kawowe i jedna obiadowa, kolacja) drugi dzień szkolenia: 9⁰⁰ - 18³⁰ (śniadanie, 2 przerwy kawowe i jedna obiadowa, kolacja) trzeci dzień szkolenia: 9⁰⁰ - 15⁰⁰ (śniadanie, przerwa kawowa, szkolenie kończy się obiadem)</p>
Oferta:	<p>Celem szkolenia będzie zwiększenie kompetencji członków Gminnych Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w zakresie rozpoznawania problemu alkoholowego w rodzinach, umiejętności prowadzenia rozmów z osobami nadużywającymi alkoholu, poznanie zasad kontaktu z klientem gminnej komisji rozwiązywania problemów, uruchamiania działań w ramach procedury „Niebieskie Karty” oraz podstaw prawnych</p>

polskiego systemu rozwiązywania problemów alkoholowych.

Charakterystyka szkolenia:

1. Przeprowadzenie 25 godzin szkoleń (instruktorskich) z zakresu: problematyki dotyczącej zjawiska uzależnienia od alkoholu dla członków Gminnych Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych z powiatów:
I grupa: konecki/skarżyski
II grupa: kazimierski/buski
III grupa jędrzejowski/pińczowski
60 osób 3 grupy. 40 osób we wrześniu dwie grupy równocześnie jednocześnie po 20 osób, 1 grupa 20 osób w październiku
2. Zajęcia podczas szkolenia dla jednej grupy prowadzi 2 trenerów;
3. Szkolenia powinny zawierać część teoretyczną i warsztatową.

Blok dotyczący uzależnienia i motywowania do leczenia.

- a. Uzależnienie od alkoholu (objawy, przyczyny, diagnoza, rodzaje picia problemowego oraz praca nad ograniczeniem picia szkodliwego);
- b. Metody leczenia osób uzależnionych oraz system leczenia odwykowego w Polsce;
- c. Rodzina z problemem alkoholowym i współuzależnienia oraz możliwości pomocy w systemie lecznictwa odwykowego i ruchach samopomocowych;
- d. Procedura zobowiązania do leczenia odwykowego;
- e. Pierwszy kontakt z klientem gminnej komisji – osobą uzależnioną oraz z osobą współuzależnioną – zasady prowadzenia rozmów (nawiązanie kontaktu, forma i zakres pytań radzenie sobie z emocjami, metody leczenia);

Blok dotyczący zagadnień prawnych.

- f. Realizacja procedury „Niebieskiej Karty” oraz współpraca w zespołach interdyscyplinarnych i grupach roboczych ze szczególnym uwzględnieniem roli gminnej komisji;
 - g. Prawne aspekty przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
 - h. Budowa gminnych programów rozwiązywania problemów alkoholowych;
 - i. Kontrola punktów sprzedaży napojów alkoholowych;
 - j. Uchwały w sprawie ograniczenia dostępności alkoholu w gminie.
4. Przygotowanie prezentacji multimedialnej na potrzeby szkolenia;
 5. Przygotowanie materiałów szkoleniowych w wersji papierowej dla uczestników szkoleń.
 6. **Przygotowanie ankiety składającej się z testu PRE/ rozdania przed/ oraz testu POST po szkoleniu. Taka forma jasno wskaże wskaźnik wzrostu wiedzy po szkoleniu.**

Szkolenie zakończy się wydaniem zaświadczenia, poświadczającego udział w szkoleniu. /Zaświadczenie przygotowuje Oferent

Kwalifikacja realizatorów:	<p>Wymagania wobec trenerów prowadzących zajęcia:</p> <p><u>Blok dotyczący uzależnienia i motywowania do leczenia:</u></p> <p>Osoby prowadzące szkolenie powinny legitymować się wyższym wykształceniem oraz minimum 5 – letnim doświadczeniem związanym z tematem prowadzonych zajęć.</p> <p><u>Blok dotyczący zagadnień prawnych:</u></p> <p>Zajęcia te mogą prowadzić jedynie osoby z wyższym wykształceniem prawniczym lub w przypadku zajęć dotyczących podstaw prawnych oraz zagadnień związanych z funkcjonowaniem rynku alkoholowego – osoby z wykształceniem wyższym administracyjnym.</p>
Informacje dodatkowe:	<p>Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego zastrzega sobie prawo do rezygnacji z wyboru oferty i unieważnienia zapytania ofertowego.</p>
Cena:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Oferta powinna być podana w cenach brutto oraz netto w złotych polskich – całkowita kwota za przeprowadzenie szkolenia; ➤ Cena powinna zostać przeliczona na jednego trenera i podana w cenach brutto i netto w złotych polskich; ➤ Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku; <p>Umowa na realizację zadania zostanie podpisana wyłącznie z podmiotem, który złożył ofertę.</p>
Termin nadsyłania ofert:	<p style="text-align: center;">12.09.2016r. do godz. 12⁰⁰</p> <p>Oferty należy przesyłać:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ e - mailem na adres: paulina.kupis@sejmik.kielce.pl; ➤ oferta musi zawierać nazwę i siedzibę Wykonawcy oraz dane kontaktowe; ➤ strony oferty powinny być ponumerowane; ➤ oferta musi być podpisana przez osoby reprezentujące Wykonawcę; ➤ Oferty nadesłane po wskazanym ww. terminie oraz bez wskazanych przez Zamawiającego załączników oraz dokumentów dodatkowych nie będą rozpatrywane .
Podsumowanie, sposób przygotowania oferty:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Oferta musi spełniać wszystkie wymagania określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym. W odpowiedzi na zamówienie Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę; 2. Formularz oferty stanowiący załącznik Nr 1 powinien zawierać wypełnione <u>Załączniki Nr 2 / program szkolenia/, Załącznik Nr 3 / kartę kandydata na trenera/ oraz przygotowaną przez Oferenta ankietę składająca się z testu PRE oraz testu POST, która wskaże wskaźnik wzrostu wiedzy po szkoleniu.</u> 3. Zaproponowane godziny realizacji programu mogą ulec modyfikacji mając na uwadze tematykę szkolenia. 4. Zapewnienie na szkolenie dotyczące profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych 2 trenerów na 3 dniowe szkolenie (czas trwania

- szkolenia obejmuje 25 h godzin instruktorskich);
5. Wskazanie trenerów oraz udokumentowanie kwalifikacji realizatorów i wymagań zawartych w zapytaniu ofertowym (doświadczenie zawodowe i doświadczenie w przeprowadzeniu zajęć związanych tematycznie z zagadnieniem „profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych”);
 6. Przedstawienie terminów szkoleń: terminy w miesiącu – wrzesień/październik tylko dni poniedziałek – piątek);
 7. Wykonawca zadania zobowiązuje się zapewnić na szkoleniu sprzęt komputerowy - laptop. (Dodatkowy sprzęt niezbędny do przeprowadzenia szkoleń zapewnia Zamawiający: rzutnik multimedialny, tablice flipchart itp.);
 8. Przedłożenie oferty zawierającej podział na ceny:
 - brutto oraz netto w złotych polskich – całkowita kwota za przeprowadzenie szkolenia;

Kryteria wyboru oferty:

Kryteria wyboru oferty:

- kwalifikacje i doświadczenie trenerów – 50%;
- cena – 50%;

Kryterium kwalifikacje i doświadczenie trenerów:

Doświadczenie zawodowe	Doświadczenie przy prowadzeniu szkoleń z zakresu „alkoholu”
0 - 5 lata - 0 pkt.	Poniżej 100 h – 0 pkt.
5 lat i 1 m-c - 6 lat - 5 pkt.	101 – 300 h - 5 pkt.
6 lat i 1m-c - 7 lat - 10 pkt.	301 – 500 h - 10 pkt.
7 lat i 1m-c – 8 lat - 15 pkt.	501 – 700 h - 15 pkt.
8 lat i 1m-c - 10 lata - 20 pkt.	701 – 900 h - 20 pkt.
Powyżej 10 lat – 25 pkt.	Powyżej 900 h – 25pkt.

$Dz + Ds = Kt$ (max 50 pkt.)

gdzie:

Dz – doświadczenie zawodowe

Ds – doświadczenie w przeprowadzeniu szkoleń

Kt – Kwalifikacja trenerów

Kryterium cena (C):

Najniższa cena – **50 pkt.**

Kolejne ceny ofert zmniejszają się o **3 pkt.** (układ hierarchiczny)

Sposób oceny:

$Kt + C = 100$ pkt. max

gdzie:

Kt – Kryterium kwalifikacja trenerów

C – Cena

1. Informacja o wyłonieniu najlepszej oferty zostanie Wykonawcy przekazana drogą elektroniczną.
2. W przypadku przyznania takiej samej liczby punktów złożonym ofertom o wyborze Wykonawcy decyduje:
 - Liczba punktów przyzna w kryterium kwalifikacje trenerów;

- Kolejność wpływu oferty.

Dyrektor
Regionalnego Ośrodka Polityki
Społecznej

data i podpis Dyrektora Departamentu

Barbara Jędrzejko
07.09.2016

data i podpis Kierownika Oddziału

Kierownik
Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej

Teresa Śliwa

Kielce dn06.09.2016 r.

Sporządzający: Paulina Kupis

