



ROPS-I.9070.6.2016

Kielce, dn. 06 .09.2016 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach planuje zorganizowanie **szkolenia** z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych dla członków Gminnych Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

W związku z powyższym zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty zgodnie z poniższą specyfikacją:

Przedmiot zamówienia:	<p style="text-align: center;">Obsługa techniczna szkolenia dotyczącego profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych:</p> <p>Terminy szkolenia: miesiąc – III dekada wrzesień 40 osób – 2 grupy październik 20 osób – 1 grupa <i>szkolenie trzydniowe – dwa noclegi (tylko w dni robocze poniedziałek – piątek)</i></p> <p>Zamawiający: Województwo Świętokrzyskie z siedzibą w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, 25 – 516 Kielce</p> <p>Miejsce szkolenia: miasto Kielce</p> <p>Liczba uczestników Szkolenie: wrzesień – 40 osób zajęcia prowadzone w 2 grupach jednocześnie po 20 osób + 4 trenerów; październik - 20 osób zajęcia prowadzone w 1 grupie + 2 trenerów;</p> <p>Godziny szkolenia: rozpoczęcie pierwszego dnia o godz. 9⁰⁰ zakończenie szkolenia dnia trzeciego ok. godz. 15⁰⁰</p> <p>pierwszy dzień szkolenia: 9⁰⁰- 18¹⁵ (2 przerwy kawowe i jedna obiadowa, kolacja). drugi dzień szkolenia: 9⁰⁰- 18⁰⁰ (śniadanie, 2 przerwy kawowe i jedna obiadowa, kolacja). trzeci dzień szkolenia: 9⁰⁰- 15⁰⁰ (śniadanie, przerwa kawowa, szkolenie kończy się obiadem).</p>
------------------------------	--

Wymagane warunki dotyczące miejsca szkolenia:

1. Zapewnienie jednocześnie 2 sal konferencyjnych we wrześniu (1 sala dla 1 grupy), wyżywienia, noclegu dla uczestników oraz trenerów szkolenia w jednym obiekcie, przygotowanie sekretariatu szkolenia w miejscu szkolenia;
2. Wykonawca nie może przenieść zobowiązań na inny podmiot

Ad1.

Nocleg:

- Zapewnienie noclegu dla uczestników szkolenia/ szkolenie obejmuje 2 noclegi/:
- Pokoje 2 os. z łazienką;

Wyżywienie łącznie dla 66 osób w tym: III dekada wrzesień 44 osoby
październik 22 osoby

Pierwszy dzień szkolenia:

- Obiad dwudaniowy z deserem, napojem (proszę o przedstawienie menu).
- Kolacja w formie „szwedzkiego stołu” z min. 1 posiłkiem ciepłym, napoje (proszę o przedstawienie menu).

Drugi dzień szkolenia:

- Śniadanie w formie „szwedzkiego stołu” z min. 1 posiłkiem ciepłym, napoje (proszę o przedstawienie menu).
- Obiad dwudaniowy z deserem, napojem (proszę o przedstawienie menu)
- Kolacja w formie „szwedzkiego stołu” z min. 1 posiłkiem ciepłym, napoje (proszę o przedstawienie menu).

Trzeci dzień szkolenia:

- Śniadanie w formie „szwedzkiego stołu” z min. 1 posiłkiem ciepłym, napoje (proszę o przedstawienie menu).

Serwis kawowy podczas szkolenia:

- 5 przerw kawowych: pierwszy dzień 2 przerwy; drugi dzień 2 przerwy; trzeci dzień jedna przerwa
- Poczęstunek:
 - napoje: soki, woda, kawa, herbata (cukier, cytryna, śmietanka do kawy);
 - ciasta (min. 2 rodzaje);

- ciastka kruche (min 2 rodzaje)

Nie dopuszcza się możliwości użycia naczyń plastikowych

Sala szkoleniowa:

- Sala szkoleniowa z odpowiednim wyposażeniem zapewniającym możliwość przeprowadzenia zajęć, wyposażona w:
 - ekran i rzutnik multimedialny z łatwym dostępem do prądu, głośnik o odpowiedniej mocy umożliwiający odbiór filmów dydaktycznych,
 - papier i pisaki do tablicy flipchart;
- Sala powinna znajdować się w odpowiedniej odległości od źródeł hałasu, powinna posiadać odpowiednie oświetlenie, dostęp do toalety:
- Sala znajduje się w tej samej lokalizacji co pozostała część usługi tj. nocleg i wyżywienie:

Sekretariat szkolenia:

- Sekretariat szkolenia (stolik) powinien się znajdować w takim miejscu, które umożliwi łatwą rejestrację uczestników przybyłych na szkolenie:

Podsumowanie:

Sala szkoleniowa dwie sale dla 2 grup uczestników – po 22 osoby każda, wrzesień – 2 sale, październik 1 sala

Noclegi łącznie dla 66 osób/ 44 osoby – wrzesień dwie grupy równocześnie / 22 osoby październik jedna grupa,

Wyżywienie dla 66 osób/ 44 osoby – wrzesień dwie grupy równocześnie/ 22 osoby październik jedna grupa,

Informacje dodatkowe

Po uzgodnieniu terminu szkolenia z trenerami Wykonawcy zostanie przedstawiona propozycja terminu szkolenia;

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego zastrzega sobie prawo do rezygnacji z wyboru oferty i unieważnienia zapytania ofertowego.

Cena:

Wyszczególnienie	Cena netto	Cena brutto
Cena jednostkowa*		
Cena zbiorcza**		

	<p>*cena w przeliczeniu na jednego uczestnika szkolenia zawiera opłaty jakie poniesie Zamawiający, czyli: nocleg, wyżywienie, sala szkoleniowa, parking, i inne niezbędne uzasadnione do przeprowadzenia szkoleń. Cena jednostkowa liczona: cena jednostkowa x liczba osób = cena zbiorcza</p> <p>** cena zbiorcza obejmuje wszystkie wydatki jakie poniesie Zamawiający przy przeprowadzeniu szkoleń</p> <p>Rozliczenie nastąpi na podstawie faktycznego wykorzystania, co oznacza, że Wykonawca obciąży Zamawiającego kwotą wynikającą z faktycznej liczby uczestników korzystających z wyżywienia oraz noclegów.</p>
<p>Podsumowanie, sposób przygotowania oferty:</p>	<p><u>Podsumowanie oferty:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Oferta stanowiąca Załącznik Nr 1 musi spełniać wszystkie wymagania określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym. W odpowiedzi na zamówienie Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę; 2. Przedłożona oferta powinna zawierać przykładowe menu posiłków; 3. Przedłożona oferta powinna zawierać przeliczenie na jednego uczestnika szkolenia oraz cenę zbiorczą (ceny brutto i netto) – Zgodnie z załączoną tabelą; 4. Informacja o wyłonieniu najlepszej oferty zostanie przekazana drogą elektroniczną do oferentów; 5. Oferta powinna zawierać nazwę i siedzibę Wykonawcy oraz dane kontaktowe; 6. Strony oferty powinny być ponumerowane; 7. Oferta powinna być podpisana przez osoby reprezentujące Wykonawcę.
<p>Termin nadsyłania:</p>	<p style="text-align: center;">12.09.2016r. do godz. 12⁰⁰ e - mailem na adres: paulina.kupis@sejmik.kielce.pl</p>
<p>Kryteria wyboru oferty:</p>	<p>Zgodność oferty z zapytaniem ofertowym upoważnia do poddania oferty dalszej ocenie. Kryteria wyboru oferty:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cena – 90%; • Termin wykonania zamówienia – 10%

Dyrektor
Regionalnego Ośrodka Polityki
Społecznej

Barbara Green
data i podpis Dyrektora Departamentu

07.09.2016

data i podpis Kierownika Oddziału
Oddziału Polityki Społecznej
Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej

Teresa Śliwa

Kielce dn06.09.2016r.
Sporządzający:
P. Kupis: ..kupis..