



**Ogłoszenie Nr 034.WZT.2.2016 o naborze na wolne stanowisko urzędnicze  
w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego  
w Kielcach**

Jednostka	<b>Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach Al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce</b>
Oferowane stanowisko	<b>Podinspektor</b>
Komórka organizacyjna	<b>Wojewódzki Zarząd Transportu</b>
Oddział	<b>Oddział Przewozów Kolejowych</b>
Data ogłoszenia naboru	<b>08.09.2016</b>
Termin składania dokumentów	<b>19.09.2016</b>
Ilość etatów	1 etat
Wymiar czasu pracy	Pełny wymiar czasu pracy
Wymagania związane ze stanowiskiem	<p><b>1. Wymagania niezbędne – konieczne do podjęcia pracy na stanowisku:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) spełnienie wymagań zawartych w art. 6 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;</li><li>b) wykształcenie wyższe magisterskie o kierunku lub specjalności:<ul style="list-style-type: none"><li>– transport,</li><li>– organizacja i technika transportu kolejowego,</li><li>– sterowanie ruchem kolejowym,</li><li>– rynek kolejowy;</li></ul></li><li>c) znajomość obowiązujących aktów prawnych:<ul style="list-style-type: none"><li>a. ustawy o samorządzie województwa;</li><li>b. ustawy Kodeks postępowania administracyjnego;</li><li>c. ustawy o publicznym transporcie zbiorowym;</li><li>d. ustawy o transporcie kolejowym;</li><li>e. ustawy Prawo przewozowe;</li><li>f. ustawy Prawo zamówień publicznych,</li><li>g. „Plan zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego województwa świętokrzyskiego”.</li></ul></li></ul> <p><b>2. Wymagania dodatkowe – pozostałe wymagania, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) ukończone technikum kolejowe;</li><li>b) doświadczenie zawodowe min. 1 rok w zakresie:<ul style="list-style-type: none"><li>– transportu kolejowego,</li><li>– budowania rozkładów jazdy pociągów,</li><li>– utrzymania taboru kolejowego;</li></ul></li><li>c) prawo jazdy kategorii B;</li><li>d) znajomość obsługi pakietu MS Office;</li></ul>
Zakres wykonywanych zadań na stanowisku	<p>1. Udział w ustalaniu zapotrzebowania na przewozy kolejowe w regionie.</p> <p>2. Udział w tworzeniu rozkładów jazdy pociągów, w tym również międzywojewódzkich.</p>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Współpraca z operatorami kolejowymi świadczącymi usługi na terenie województwa.</li> <li>4. Współorganizowanie przetargów i tworzenie procedur właściwych dla utrzymania taboru kolejowego UMWŚ.</li> </ol>
<p>Informacja o warunkach pracy na stanowisku</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Praca administracyjno-biurowa w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach przy ul. Targowej 18, X piętro.</li> <li>2. Praca z monitorem ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy.</li> <li>3. W zależności od potrzeb konieczność świadczenia pracy poza stałym miejscem zatrudnienia, kontakty wewnętrzne w ramach Urzędu oraz zewnętrzne.</li> <li>4. Obsługa urządzeń biurowych.</li> <li>5. Na stanowisku pracy wymagana jest: <ul style="list-style-type: none"> <li>– umiejętność właściwego interpretowania przepisów oraz kompleksowego wykorzystania posiadanej wiedzy,</li> <li>– znajomość obsługi komputera - w szczególności programów MS Office,</li> <li>– samodzielność, umiejętność podejmowania decyzji w powierzonym zakresie,</li> <li>– efektywność w działaniu,</li> <li>– obowiązkowość, odpowiedzialność za wykonywaną pracę, rzetelność, staranność i dokładność,</li> <li>– umiejętność radzenia sobie ze stresem,</li> <li>– zdolność organizacji czasu pracy,</li> <li>– komunikatywność, zdolności interpersonalne oraz umiejętność pracy w zespole.</li> </ul> </li> </ol>
<p>Wymagane dokumenty</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. List motywacyjny i CV.</li> <li>2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.</li> <li>3. Kopie świadectw pracy lub zaświadczenia potwierdzające zatrudnienie na umowę o pracę.</li> <li>4. Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, o którym mowa w wymaganiach związanych ze stanowiskiem.</li> </ol> <p><b>A także poniższe dokumenty wyłącznie wg wzoru zawartego w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego na stronie internetowej <a href="http://bip.sejmik.kielce.pl">http://bip.sejmik.kielce.pl</a> w zakładce PRACA W URZĘDZIE → DOKUMENTY DO POBRANIA PRZY NABORZE NA WOLNE STANOWISKA URZĘDNICZE:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.</li> <li>6. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.</li> <li>7. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.</li> </ol> <p>Wszystkie oświadczenia, list motywacyjny, CV oraz kwestionariusz osobowy powinny być własnoręcznie podpisane, pod rygorem nieuzyskania pozytywnej oceny formalnej.</p> <p>Wszystkie dokumenty przedkładane w naborze przez kandydata muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie, a dokumenty wydane w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.</p>
<p>Dodatkowe informacje</p>	<p>W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, przekroczył 6%.</p> <p>W związku z powyższym nie ma zastosowania zasada pierwszeństwa w zatrudnieniu na stanowisku urzędniczym określona w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.</p>

<p>Miejsce i termin składania dokumentów</p>	<p>Wymagane dokumenty (<u>z oznaczeniem nadawcy</u>) należy:</p> <p>1) składać w zamkniętych kopertach <b>do dnia 19.09.2016 r. do godz. 15.30</b>  <b>w Kancelarii Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego</b>  <b>(budynek C2. II piętro, pok. 217)</b>  <b>ul. Al. IX Wieków Kielc 3</b>  <b>25-516 Kielce</b></p> <p>lub</p> <p>2) przesłać pocztą <b>do dnia 19.09.2016 r. – (decyduje data wpływu do urzędu )</b>  na adres:</p> <p><b>Biuro Kadr i Rozwoju Zawodowego</b>  <b>Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego</b>  <b>ul. Al. IX Wieków Kielc 3</b>  <b>25-516 Kielce</b></p> <p>z dopiskiem:</p> <p><b><i>„Dotyczy naboru Nr 034.WZT.2.2016 na stanowisko Podinspektora w Wojewódzkim Zarządzie Transportu</i></b></p> <p>Dodatkowe informacje pod nr tel. <b>41 342 19 47</b></p>
<p>Uwagi</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokumenty, które wpłyną do urzędu po terminie określonym w ogłoszeniu, nie będą rozpatrywane.</li> <li>2. Kandydaci, których dokumenty nie spełniają wymagań formalnych, nie będą powiadamiani o dalszym toku naboru.</li> <li>3. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana w BIP na stronie internetowej <a href="http://bip.sejmik.kielce.pl">http://bip.sejmik.kielce.pl</a> oraz na tablicy informacyjnej urzędu.</li> <li>4. Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w wyniku naboru zostaną dołączone do jego akt osobowych w momencie zatrudnienia.</li> <li>5. Dokumenty pozostałych kandydatów są przechowywane, za ich zgodą, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.</li> <li>6. W przypadku unieważnienia naboru, złożone dokumenty kandydatów są wydawane ich nadawcom albo komisyjnie niszczone po upływie miesiąca od daty unieważnienia naboru.</li> </ol>