

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy ~~określić~~ niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie\*/niepobieranie\*~~”.

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego – Dyrektor Regionalnego Ośrodka Pomocy Społecznej			
<b>2. Tryb, w którym złożono ofertę</b>	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
<b>3. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	Pomoc społeczna art. 4 ust 1 pkt 1 ustawy – dofinansowanie działań mających na celu poprawę sprawności fizycznej, intelektualnej ludzi starszych w różnych sferach życia			
<b>4. Tytuł zadania publicznego</b>	SENIOR & JOGA			
<b>5. Termin realizacji zadania publicznego<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	15.09.2016	Data zakończenia	31.10.2016

### II. Dane oferenta (-ów)

<b>1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)</b>	FUNDACJA PERSPEKTYWY I ROZWÓJ, FUNDACJA, KRS 0000492603, 28-340 SĘDZISZÓW, UL. DWORCOWA 19.			
<b>2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)</b>	1) Edyta Kunicka – Prezes Zarządu, tel.: 536 869 692 e-mail: biuro.fundacja.pir@wp.pl www.fpir.pl 2) Iwona Kwiecień – Wiceprezes Zarządu, tel.: 537 683 600 e-mail: biuro.fundacja.pir@wp.pl www.fpir.pl			

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

<b>1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego</b>
Projekt pod nazwą: SENIOR & JOGA, ma być drogowskazem do pełnego wykorzystania potencjału, jaki tkwi w każdym seniorze, w formie uczestnictwa w kursie jogi (redukcja stresu i propagowanie zdrowego stylu życia na wszystkich jego poziomach). Celem głównym projektu jest upowszechnianie i zwiększenie aktywności poprzez jogę 15 osób z pokolenia 60+ w okresie od 15.09.2016 r. do 31.10.2016 r. poprzez stworzenie oferty aktywnego spędzania czasu wolnego przy zaangażowaniu pokolenia seniorów. Działania projektowe będą prowadzone w Centrum Promocji Zdrowia TARASKA położonym w Sulejowskim Parku

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Krajobrazowym. Obiekt posiada usprawnienia dla osób starszych, niepełnosprawnych i jest pozbawiony barier architektonicznych. Wszystkie działania w ramach projektu mają rozwinąć wiedzę na temat skutecznego radzenia sobie z codziennymi wyzwaniami współczesnego życia - na poziomie ciała, umysłu i ducha.

Oferta jest tak atrakcyjna, ponieważ każdy senior ma stworzone warunki rozwoju oraz zdobycia dodatkowych umiejętności poprzez wspólne aktywne spędzanie czasu wolnego.

Do realizacji projektu beneficjent przewiduje następujący wkład:

- osobowy:
  - koordynator - wolontariusz (1 osoba; zakres obowiązków – zadania do zrealizowania: prawidłowa realizacja działań, promocja, nabór uczestników, kontrola poprawnego i kompleksowego sporządzania dokumentacji, prowadzenie działań zgodnie z harmonogramem i budżetem, kontrolowanie osiągnięć założeń wskaźnikowych, kontrola sporządzania i prowadzenia dokumentacji (w tym również fotograficznej) oraz bieżących spraw związanych z realizacją projektu, kontrola poprawnej sprawozdawczości),
  - opiekun - wolontariusz (2 osoby; zakres obowiązków: współpraca z koordynatorem w celu prawidłowej realizacji projektu, współorganizowanie działań projektowych, opieka nad uczestnikami, wykonywanie dokumentacji fotograficznej)
- rzeczowy:
  - baza lokalowa pod biuro projektu (siedziba biura Oferenta przy ul. Dworcowej 19 w Sędziszowie); dostęp do biura przystosowany jest do potrzeb osób starszych, niepełnosprawnych i pozbawiony barier architektonicznych;
  - wyposażenie biura w meble niezbędne do prowadzenia biura projektu oraz gromadzenia i przechowywania dokumentacji projektowej,
  - wyposażenie biura w niezbędny sprzęt administracyjno-biurowy (2 komputery z dostępem do Internetu, urządzenie wielofunkcyjne, telefon itp.).

## **2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego**

Tworzenie warunków dla integracji wewnątrzpokoleniowej przy wykorzystaniu istniejącej infrastruktury społecznej (planowany poziom osiągnięcia rezultatu - 95%; propozycja monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika - liczba uczestników nowo utworzonego projektu).

Wzrost wiedzy na temat skutecznego radzenia sobie z codziennymi wyzwaniami współczesnego życia - na poziomie ciała, umysłu i ducha (planowany poziom osiągnięcia rezultatu - 75%; propozycja monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika – ankieta ewaluacyjna).

Poprawa aktywności psychofizycznej - redukcja stresu i propagowanie zdrowego stylu życia na wszystkich jego poziomach (planowany poziom osiągnięcia rezultatu - 80%; propozycja monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika – lista obecności).

**IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego** (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji <sup>3)</sup> (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego <sup>4)</sup> (zł)
1	Pobyt w Centrum Promocji Zdrowia TARASKA, kurs jogi – 1 usługa	2500,00	2500,00	
2	Koszt transportu	850,00	850,00	
3	Koordinator - 1 osoba	200,00		200,00
4	Opiekun – 2 osoby	200,00		200,00 (100,00 x 2)
<b>Koszty ogółem:</b>		<b>3750,00</b>	<b>3350,00</b>	<b>400,00</b>

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

**V-CE PREZES ZARZĄDU**

.....  
*Iwona Kwiecień*  
 .....  
**Iwona Kwiecień**  
 .....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

**FUNDACJA PERSPEKTYWY I ROZWÓJ**  
 ul. Dworcowa 19  
 28-340 SĘDZISZÓW  
 tel. 537 683 600  
 KRS 0000492603  
 NIP 656-23-29-990, REGON 260742059

Data 31.08.2016r.

**Załącznik:**

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

<sup>3)</sup> Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

<sup>4)</sup> W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.