



Załącznik nr 3  
ROPS-II.271.2.2016

Kielce, dnia 22.08.2016

## PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Sporządzony w dniu .....2016r. w Kielcach w sprawie odbioru dostawy materiałów biurowych zgodnie z Zapytaniem Ofertowym znak: ROPS-II.271.2.2016 z dnia .....2016r. pomiędzy:

### I. Zamawiającym

Województwo Świętokrzyskie – Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego

Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce

NIP 9591506120

Regon 291009337

Reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

a

### II. Wykonawcą

.....  
Reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

Przedmiotem Zamówienia był zakup wraz z dostawą do siedziby zamawiającego materiałów biurowych zgodnie z poniższym wykazem:

Lp.	Nazwa materiałów biurowych	j.m	Ilość	Przekazano zamawianą ilość TAK/NIE
1.	Długopis żelowy ze skuwką. Kolor niebieski .	Szt.	8	
2.	Długopis żelowy ze skuwką. Kolor czarny.	Szt.	8	

3.	Dziurkacz biurowy metalowy	Szt.	4	
4.	Kalkulator biurowy	Szt.	4	
5.	Koperty C-6 /1000	Op.	10	
6.	Koperta C-5 /500	Op.	10	
7.	Koperta C-4 /250	Op.	2	
8.	Koperta z rozszerzonym bokiem, brązowa B4, 250 szt.	Op.	1	
9.	Nożyczki biurowe	Szt.	4	
10.	Ołówek HB z gumką,	Op.	1	
11.	Papier ksero A4, 80g/m	Ry z	100	
12.	Przybornik biurowy z jeżem	Szt.	4	
13.	Skoroszyt z kartonu min.275g/m	Op.	70	
14.	Taśma klejąca przezroczysta	Szt.	10	
15.	Teczka z gumką, A4 kolorowa	Op.	4	
16.	Temperówka metalowa	Szt.	4	
17.	Tusz do pieczętek, kolor czerwony	Szt.	4	
18.	Tusz do pieczętek, kolor czarny	Szt.	2	
19.	Zszywki 24/6	Op.	50	

Wykonana dostawa jest zgodna / nie jest zgodna\* ze szczegółowym opisem zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego

Opis zgodności\*\* .....

Uwagi .....

.....

.....

.....

\*niepotrzebne skreślić

\*\*wpisać „bez zastrzeżeń” lub zastrzeżenia o ile zaistniały

Niniejszy protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

.....

Wykonawca

.....