



ROPS-II.271.2.2016

Kielce, dnia 22.08.2016

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### I. ZAMAWIAJĄCY

Województwo Świętokrzyskie – Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego  
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce  
NIP 9591506120  
Regon 291009337

### II. PRZEDMIOT ZAPYTANIA

Zakup wraz z dostawą i rozładunkiem przez Wykonawcę w siedzibach Zamawiającego materiałów biurowych wskazanych w Załączniku nr 1.

### III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Z uwagi na fakt, że szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wartości 30 tys. Euro, postępowanie prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 4 pkt. 8 tej ustawy (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.)

### IV. MIEJSCE I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Dostawa do siedziby Zamawiającego: Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce.  
Termin: **do 15 września 2016r.**

### V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy wykonawca ma prawo złożyć tylko jedna ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego. W przygotowanej ofercie należy wskazać cenę netto i cenę brutto. Wykonawca uwzględni w cenie wszelkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Oferta powinna zostać podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy i przesłania w formie wskazanej przez Zamawiającego w pkt. VI niniejszego Zapytania ofertowego.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### VI. MIJESCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy przesłać w formie skanu za pomocą poczty elektronicznej na adres mailowy:

[aneta.michalecka@sejmik.kielce.pl](mailto:aneta.michalecka@sejmik.kielce.pl)

Bądź dostarczyć osobiście na adres:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej  
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego  
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce  
Piętro 3 pok. 309

2. Oferty należy składać do dnia **05.09.2016 do godz. 14.00**
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

## **VII. KRYTERIUM OCENY OFERTY**

Cena – 100%. Kryterium oznacza wartość brutto wykonania przedmiotowego Zamówienia.

## **VIII. WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Podstawą do uregulowania płatności za dostawę będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany bez zastrzeżeń przez strony postępowania.
2. Płatność zostanie uregulowana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę po należytej realizacji Zamówienia i dostarczeniu przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku, w terminie 14 dnia od daty doręczenia dokumentu.

## **IX. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do Wykonawcy z prośbą o uzupełnienie złożonej oferty lub udzielenia wyjaśnień.
3. Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje wyłącznie Wykonawcę wybranego do realizacji Zamówienia.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana do realizacji zostanie o tym poinformowany w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych złożonych ofert, jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od realizacji Zamówienia.

## **X. KONTAKT Z ZAMAWIAJACYM**

W przypadku pytań związanych z zapytaniem ofertowym należy kontaktować się drogą mailową lub telefonicznie:

Osoba upoważniona do kontaktu:

Aneta Michalecka  
Telefon 41 342 11 53 w godz. 13.00 – 14.30  
lub 41 342 13 70 w godz. 13.00 – 14.30  
Adres e-mail: [aneta.michalecka@sejmik.kielce.pl](mailto:aneta.michalecka@sejmik.kielce.pl)

## **XI. ZAŁĄCZNIKI**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz oferty
3. Protokół zdawczo-odbiorczy