

ZARZĄDZENIE nr 53 /16
Marszałka Województwa Świętokrzyskiego
z dnia 28 czerwca 2016 roku

w sprawie ustalenia procedury wydawania potwierdzania zgłoszenia przewozu osób w zakresie publicznego transportu zbiorowego niebędącego przewozem o charakterze użyteczności publicznej oraz dokonywania zmian potwierdzenia

Na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 486) oraz §7 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach stanowiącego załącznik do uchwały nr 841/11 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 30 grudnia 2011r., zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się „Procedurę wydawania potwierdzania zgłoszenia przewozu osób w zakresie publicznego transportu zbiorowego niebędącego przewozem o charakterze użyteczności publicznej oraz dokonywania zmian potwierdzenia” stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie ma zastosowanie do postępowań administracyjnych wszczętych po wejściu w życie niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wojewódzkiego Zarządu Transportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2016r.

Dyrektor
Wojewódzkiego Zarządu Transportu

Arkadiusz Kubiś

WICEMARSZAŁEK
Województwa Świętokrzyskiego

Jan Mackowiak

Kierownik
Oddziału Planowania i Organizacji Transportu

Michał Cichocki

Karolina Korczyńska
Radca Prawny
Urzędu Marszałkowskiego

Marszałek Województwa Świętokrzyskiego

Adam Wierzbica

27.06.2016
Machyła

„Procedura wydawania potwierdzenia zgłoszenia przewozu osób w zakresie publicznego transportu zbiorowego niebędącego przewozem o charakterze użyteczności publicznej oraz dokonywania zmian potwierdzenia”

§ 1

Zgłoszenie przewozu przyjmuje Kancelaria Ogólna Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach oraz sekretariat Wojewódzkiego Zarządu Transportu - wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu.

§ 2

- 1) Właściwym do rozpatrzenia zgłoszenia przewozu jest Wojewódzki Zarząd Transportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.
- 2) Po wpłynięciu zgłoszenia przewozu, o którym mowa w §1, Dyrektor Wojewódzkiego Zarządu Transportu dokonuje dekretacji na Koordynatora Zespołu ds. Przewozu Drogowego Osób w Oddziale Planowania i Organizacji Transportu, ten zaś przekazuje zgłoszenie przewozu pracownikowi tego oddziału.

§3

Pracownik rejestruje sprawę we właściwym rejestrze i weryfikuje zgłoszenie przewozu pod względem kompletności dołączonych do niego dokumentów wymaganych przepisami art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 16 grudnia 2010r. o publicznym transporcie zbiorowym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 1440 z późn zm.),

- 1) Złożenie zgłoszenie przewozu wraz z kompletem prawidłowo sporządzonych dokumentów określonych ustawą o publicznym transporcie zbiorowym powoduje wszczęcie postępowania w sprawie wydania lub zmiany potwierdzenia zgłoszenia przewozu.
- 2) W przypadku braku któregokolwiek z dokumentów określonych ustawą o publicznym transporcie zbiorowym bądź nieprawidłowego ich sporządzenia, do wnioskodawcy wysyłane jest pismem wezwanie do uzupełnienia braków z określeniem terminu doręczenia brakujących dokumentów.

- 3) Nie uzupełnienie braków w sposób właściwy we wskazanym terminie, powoduje pozostawienie zgłoszenia przewozu bez rozpoznania.

§4

Po złożeniu kompletu wymaganych dokumentów organ dokonuje jego weryfikacji w terminie 30 dni, a w sprawach uzasadnionych 60 dni.

§5

Tryb zatwierdzania rozkładów jazdy:

1. Przed zatwierdzeniem projektu rozkładu jazdy przeprowadza się jego weryfikację, dokonując oceny prawidłowości jego sporządzenia.

2. Weryfikacja projektu rozkładu jazdy w zakresie:

- 1) przystanków komunikacyjnych oraz dworców polega w szczególności na sprawdzeniu:

- a) czy przekazane potwierdzenia uzgodnienia zasad korzystania z przystanków komunikacyjnych lub dworców obejmują obiekty wskazane w projekcie rozkładu jazdy,

- b) prawidłowości określenia w projekcie rozkładu jazdy przystanków komunikacyjnych lub dworców zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym;

- 2) proponowanej drogi przejazdu oraz proponowanych dni, godzin przyjazdu lub odjazdu środków transportowych danego przewoźnika na poszczególnych przystankach komunikacyjnych albo częstotliwości ich kursowania polega na sprawdzeniu:

- a) poprawności przyjętych odległości między przystankami komunikacyjnymi i długości linii komunikacyjnej,

- b) prawidłowości obliczenia czasu jazdy i przejazdu między przystankami komunikacyjnymi i dworcami, z uwzględnieniem obowiązujących ograniczeń w ruchu drogowym na danej drodze,

- c) prawidłowości obliczenia czasu jazdy i przejazdu dla poszczególnych kursów, z uwzględnieniem obowiązujących ograniczeń w ruchu drogowym na danej drodze

i czasu postoju środka transportowego na przystankach komunikacyjnych niezbędnego do wsiadania i wysiadania pasażerów,

d) prawidłowości obliczenia prędkości technicznej.

3. W przypadku braku danych lub informacji niezbędnych do dokonania weryfikacji właściwy organ występuje do właściwego zarządcy drogi o zajęcie stanowiska we wskazanym zakresie.
4. W przypadku negatywnego wyniku weryfikacji właściwy organ powiadamia przewoźnika o możliwości dokonania odpowiednich modyfikacji proponowanego rozkładu jazdy w terminie 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia, o ile ich dokonanie jest możliwe.
5. W przypadku pozytywnego wyniku weryfikacji właściwy organ zatwierdza rozkład jazdy poprzez złożenie podpisu, postawienie pieczęci i wpisanie daty zatwierdzenia oraz nadaje numer linii komunikacyjnej.
6. Numer linii komunikacyjnej, o którym mowa składa się z:
 - 1) odpowiedniego oznaczenia linii komunikacyjnej
 - 2) numeru właściwego organu według rejestru terytorialnego
 - 3) numeru ewidencyjnego.

§6

Po wszczęciu postępowania pracownik prowadzący postępowanie kieruje do strony pismo informujące o zebranych materiałach i dowodach w sprawie. Przedsiębiorca ma prawo wypowiedzenia się co do zebranych materiałów w terminie 7 dni od otrzymania pisma.

§7

Organ wydaje w drodze decyzji administracyjnej potwierdzenie zgłoszenia przewozu na okres do 5 lat lub odmawia wydania potwierdzenia w przypadku, gdy nie upłynęły 2 lata od dnia wydania ostatecznej decyzji o cofnięciu potwierdzenia zgłoszenia przewozu.

§8

Za wydanie potwierdzenia zgłoszenia przewozu, wtórnika potwierdzenia, wypisu z potwierdzenia oraz za zmianę potwierdzenia właściwy organizator pobiera opłaty, które określone zostały w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 23 lutego 2011 r. (Dz.U. Nr.40, poz., 205) w sprawie wysokości opłat za wydanie dokumentów związanych z wykonywaniem publicznego transportu zbiorowego oraz wzorów tych dokumentów.

§9

Przewoźnik jest obowiązany wystąpić do organizatora, który wydał potwierdzenie zgłoszenia przewozu, z wnioskiem o zmianę treści tego potwierdzenia, w przypadku wystąpienia zmian danych dotyczących: oznaczenia przedsiębiorcy, jego siedziby (miejsca zamieszkania) i adresu lub numeru w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, o ile przedsiębiorca taki numer posiada, oraz numer identyfikacji podatkowej (NIP), nie później niż w terminie 14 dni od dnia ich powstania.

§10

Projekt decyzji dotyczącej potwierdzenia zgłoszenia przewozu przedstawiany jest radcy prawnemu, który stwierdza poprawność formalno-prawną przedłożonego aktu w formie parafy. Decyzja podpisywana jest przez Marszałka Województwa Świętokrzyskiego lub przez osobę upoważnioną do wydawania decyzji w jego imieniu. Następnie do strony kierowane jest pismo informujące o przygotowaniu decyzji. Po upływie 30 dni od doręczenia pisma i nie odebraniu przygotowanej decyzji strona otrzymuje wezwanie ostateczne do odbioru decyzji. Decyzja odbierana jest osobiście przez wnioskodawcę lub pełnomocnika. Nie odebranie decyzji w ciągu 14 dni od otrzymania wezwania ostatecznego do jej odbioru, powoduje umorzenie postępowania dotyczącego potwierdzenia zgłoszenia przewozu

§11

W prowadzonym postępowaniu organ ma prawo żądać na każdym etapie postępowania dodatkowych wyjaśnień i uzupełnień.

WZÓR WNIOSKU

Dane wnioskodawcy: imię i nazwisko lub w przypadku osoby prawnej nazwa i siedziba przedsiębiorcy, numer identyfikacji statystycznej (REGON) oraz numer identyfikacji podatkowej NIP

Adres:

Telefon:

Marszałek Województwa Świętokrzyskiego

Wniosek o wydanie/zmianę* potwierdzenia zgłoszenia przewozu na linię relacji:

wpisz nazwę linii oraz długość linii w km

(Należy podać miejscowości skrajne i co najmniej 1 przystanek pośredni – o ile istnieje)

Wnioskowany czas ważności potwierdzenia zgłoszenia przewozu (zaznaczyć właściwe):

do 1 roku do 2 lat do 3 lat do 4 lat do 5 lat

Do wniosku załączam następujące dokumenty (podać liczbę dokumentów):

Zgodnie z art. 30 ustawy z dnia 16 grudnia 2010r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2015r. poz.1440 z późn. zmianami) oraz rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej, z dnia 10 kwietnia 2012r. w sprawie rozkładów jazdy (Dz. U. z 2012r. poz. 451)]

Liczba sztuk:

1. Proponowany rozkład jazdy zawierający m.in. przystanki komunikacyjne lub dworce, których właścicielem lub zarządzającym nie jest jednostka samorządu terytorialnego, udostępnione dla wszystkich operatorów i przewoźników oraz wskazane w uchwale podjętej przez właściwy organ danej jednostki samorządu terytorialnego;	
2. Wykaz pojazdów, którymi przedsiębiorca zamierza wykonywać przewóz osób;	
3. Potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z przystanków komunikacyjnych położonych w granicach administracyjnych miast i dworców dokonane z ich właścicielami lub zarządzającymi;	
4. Kserokopia licencji lub zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego;	
5. Odpis z rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innego rejestru.	

Wnioskowana liczba wypisów z potwierdzenia zgłoszenia przewozu:

Podpis przedsiębiorcy

*niepotrzebne skreślić