

Załącznik nr 1
DPR-V.45.4.8.2016

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

na usługę szkoleniową

kod CPV: **80.50.00.00 - usługi szkoleniowe**

I. Tematyka szkolenia:

Zamówienia publiczne i konkurencyjność w projektach współfinansowanych z Funduszy Europejskich

II. Cel szkolenia:

Nabywanie przez uczestników wiedzy na temat prawidłowej realizacji projektów współfinansowanych z Funduszy Europejskich 2014-2020 w zakresie wydatkowania środków w oparciu o Prawo zamówień publicznych oraz zasadę konkurencyjności.

III. Forma szkolenia, liczba godzin edukacyjnych, uczestnicy:

1. Forma: sześć jednodniowych szkoleń otwartych.
2. Liczba godzin dydaktycznych przypadająca na szkolenie: – 7 (1 godz. – 45 min.).
3. Uczestnicy: do 30 osób – beneficjentów i potencjalnych beneficjentów FE, klientów Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich.

IV. Termin, miejsce szkoleń

1. Całość zamówienia musi zostać zrealizowana do 31 października 2016 r.
2. Dokładny termin i godziny przeprowadzenia szkolenia do uzgodnienia z Zamawiającym (terminy będą uwzględniać dni robocze).
3. Szkolenie będzie przeprowadzone w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w obiekcie konferencyjnym na terenie województw świętokrzyskiego. Dokładne lokalizacje zostaną podane po ustaleniu terminów z wybranym wykonawcą..

V. Wymagania wobec kadry trenerskiej:

1. Trener/trenerzy muszą posiadać kwalifikacje i doświadczenie zawodowe odpowiednie do prowadzonego szkolenia - uczestnikami szkoleń będą klienci Punktów Informacyjnych z różnym doświadczeniem w obszarze realizacji projektów,
2. Opracowanie i prowadzenie szkolenia musi być oparte o autorski program nauczania: wykład, prezentację multimedialną, ćwiczenia oraz dyskusję.
3. Osoba/y wskazana/e do realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie podlegała zmianom z wyjątkiem sytuacji losowych. W takim wypadku nowa wskazana do realizacji osoba będzie posiadać przynajmniej takie samo jak podane w ofercie doświadczenie i będzie podlegała zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia powyższych informacji.

VI. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania **niezbędnych materiałów** szkoleniowych, koniecznych do zagwarantowania wysokiej jakości dydaktycznej prowadzonych zajęć oraz przekazania ich każdemu z uczestników.

VII. Po zakończeniu szkolenia wykonawca wyda uczestnikom **zaświadczenia** o ukończeniu szkolenia oznakowanych zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

VIII. Pozostałe wymagania:

1. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania niezbędnych materiałów szkoleniowych, koniecznych do zagwarantowania wysokiej jakości dydaktycznej prowadzonych zajęć oraz przekazania ich każdemu z uczestników.
2. Po zakończeniu szkolenia wykonawca wyda uczestnikom zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawodowego, oznakowanych zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
3. Materiały szkoleniowe oraz zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawodowego muszą zawierać następujące oznakowanie:



4. Każde szkolenie będzie podlegało ewaluacji pod kątem oceny trenera, poprzez analizę punktacji nadanej przez uczestników szkoleń w anonimowej ankiecie. W przypadku nienależytego wykonania całości lub części przedmiotu zamówienia, gdy średnia ocena w punkcie punkt II ankiety „Jak ocenia Pan(i) trenera/trenerów prowadzącego/prowadzących szkolenie?” będzie niższa niż 4 punkty, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną do 20% wartości całej umowy lub odstąpić od umowy.

Kate- goria oceny	Ocena trenera	Bardzo wysoko	Wysoko	Przeciętnie	Nisko*	Bardzo nisko*
1	Przygotowanie merytoryczne	5	4	3	2	1
2	Jasność/zrozumiałość przekazu	5	4	3	2	1
3	Rzetelność, profesjonalizm i zaangażowanie w udzielaniu odpowiedzi na pytania	5	4	3	2	1
4	Umiejętność zainteresowania uczestników tematem i zaangażowania ich w szkolenie	5	4	3	2	1
5	Stopień zrealizowania programu szkolenia	5	4	3	2	1

Średnia oznacza sumę punktów w podanych kategoriach podzieloną przez liczbę kategorii

IX. Podstawowe ramy programowe, które powinny obejmować szkolenie:

1. Kwalifikowalność wydatków – aktualne przepisy źródłowe, wytyczne oraz interpretacje.
2. Opis i szacowanie wartości zamówień (wydatków) oraz wybór sposobu ich realizacji.
3. Zasada konkurencyjności – szczegółowe wytyczne, publikatory zamówień.
4. Prawo zamówień publicznych w zarysie (ze szczególnym uwzględnieniem przetargu nieograniczonego).
5. Konsekwencje niezachowania odpowiedniego trybu.
6. Zatrudnianie osób w projektach.
7. Praktyczne przykłady.