



Oznaczenie sprawy DPR-V.45.4.8.2016

Kielce, dn. 12.08.2016 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NA:

usługę szkoleniową

kod CPV: 80.50.00.00 - usługi szkoleniowe

I. ZAMAWIAJĄCY

Województwo Świętokrzyskie - Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego
al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
NIP: 9591506120
REGON: 291009337

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Z uwagi na fakt, iż szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wartości 30 tys. euro, postępowanie prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. *Prawo zamówień publicznych* zgodnie z art. 4 pkt. 8 tej ustawy (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1020).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie dotyczy szkolenia:

Lp.	Tytuł szkolenia	Liczba godzin edukacyjnych (dni)	Uczestnicy
1.	Zamówienia publiczne i konkurencyjność w projektach współfinansowanych z Funduszy Europejskich 2014-2020	42 godziny (6 jednodniowych szkoleń po 7 godzin)	6 grup beneficjentów i potencjalnych beneficjentów (maks. po 30 osób)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.

IV. ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zapewni na własny koszt salę szkoleniową wyposażoną w flipchart, bloki do flipcharta, markery, komputer, rzutnik, z dostępem do Internetu i obsługą techniczną (do celów warsztatowych mogą zostać wykorzystane 3 komputery Zamawiającego). Miejsca szkoleń znajdować się będą na terenie województwa świętokrzyskiego.
2. Zamawiający nie przewiduje i nie zapewnia wyżywieni ani zakwaterowania trenera. Cena usługi obejmuje jedynie godziny dydaktyczne szkoleń i przygotowanie materiałów.



V. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY:

Wymagania dotyczące realizacji zamówienia:

1. Wykonawca musi zrealizować przedmiot zamówienia do dnia 31 października 2016 r. w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.
2. Wykonawca musi posiadać niezbędne uprawnienia, doświadczenie oraz potencjał organizacyjny i ekonomiczny do wykonania zamówienia.
3. Wykonawca musi zapewnić kadre dydaktyczną posiadającą kwalifikacje i doświadczenie zawodowe odpowiednie do prowadzonego szkolenia - **trener musi wykazać się minimum 40-godzinnym doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń ze wskazanej tematyki w okresie ostatnich 3 lat przed złożeniem oferty, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie.**
4. Osoba/y wskazana/e do realizacji przedmiotu zamówienia nie będą podlegała zmianom z wyjątkiem sytuacji losowych. W takim wypadku nowa wskazana do realizacji osoba będzie posiadać przynajmniej takie samo jak podane w ofercie doświadczenie i będzie podlegała zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia powyższych informacji.
5. Wykonawca jest zobowiązany do opracowania i prowadzenia szkolenia (program nauczania i wykład w oparciu o autorską prezentację multimedialną, ćwiczenia oraz dyskusje).

VI. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Kompletna oferta powinna zawierać skan wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego oraz następujących załączników do niego:
 - a) dokumenty trenera/trenerów (w przypadku, jeżeli Wykonawca zdecyduje się realizować usługę przy pomocy więcej niż jednego trenera, poniższe dokumenty należy przedstawić dla każdego z trenerów):
 - CV trenera, który przygotuje i przeprowadzi szkolenie,
 - wykaz przeprowadzonych szkoleń z zakresu wskazanej tematyki w okresie ostatnich 3 lat przed złożeniem oferty, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie.
(przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca musi dołączyć kopie (skany) poświadczeń potwierdzających, że trener przeprowadził co najmniej 40 lub więcej godzin szkoleń z zakresu wskazanej tematyki; będzie to przedmiotem weryfikacji z przedstawionym wykazem).
 - b) propozycję szczegółowego programu szkolenia.
3. **Podpisany formularz ofertowy wraz ze szczegółowym programem szkolenia i cv trenera/trenerów w formie skanu należy przesłać w terminie do dnia 29 sierpnia 2016 roku do godz. 12.00 drogą elektroniczną na adres: gpi@sejmik.kielce.pl**
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VII. KRYTERIUM OCENY OFERTY:

1. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest jej formalna zgodność z pkt. V
2. Oferty dopuszczone do rozpatrzenia zostaną ocenione w następujący sposób:
 - Ocenie podlega: **cena (pkt A)** i **doświadczenie trenera/trenerów (pkt B)**.



- W przypadku uwzględnienia więcej niż jednego trenera do danego szkolenia - do oceny doświadczenia przyjęta będzie punktacja przyznana dla trenera z mniejszym doświadczeniem.
- Maksymalnie można otrzymać 100 pkt łącznie (Suma punktów A+B).

A. CENA (maks. 60 pkt) – WAGA 60%

Najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto (łącznie dwa dwudniowe szkolenia), a każda następna zgodnie ze wzorem:

$$\frac{\text{Cena brutto oferty najniższej skalkulowanej}}{\text{Cena brutto oferty ocenianej}} \times 100 \times 60\% = \text{liczba punktów danej oferty}$$

Uwaga:

Zamawiający oświadcza, że nabywane przez niego usługi szkoleniowe są objęte VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.).

B. DOŚWIADCZENIE (maks. 40 pkt) – WAGA 40 %

1 h = 1 godzina dydaktyczna (45 minut)

- 0-39 h (pracy trenerskiej ww. zakresie) – oferta nie podlega ocenie
- 40 – 59 h (pracy trenerskiej ww. zakresie) – 10 pkt
- 60 – 79 h (pracy trenerskiej ww. zakresie) – 20 pkt
- 80 – 99 h (pracy trenerskiej ww. zakresie) – 30 pkt
- 100 h i powyżej (pracy trenerskiej ww. zakresie) – 40 pkt

Jeśli po zsumowaniu punktów za oba kryteria, okaże się, że kilku oferentów uzyskało taką samą liczbę punktów, rozstrzygająca w pierwszej kolejności będzie punktacja za kryterium CENA a dopiero później za kryterium DOŚWIADCZENIE.

VIII. WARUNKI PŁATNOŚCI:

Płatność zostanie uregulowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy po należyтым wykonaniu usługi i dostarczeniu do siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego (rachunku/faktury VAT), w terminie do 14 dni od daty doręczenia.

Za należyte wykonanie usługi uzna się szkolenie, które uzyska średnią ocenę minimum 4 punkty z anonimowych ankiet ewaluacyjnych wypełnionych po zakończeniu szkolenia przez jego uczestników, w punkcie II ankiety „Jak ocenia Pan(i) trenera/trenerów prowadzącego/prowadzących szkolenie?”).

Wzór karty ewaluacyjnej szkolenia stanowi załącznik nr 3.

IX. INFORMACJE DODATKOWE:



1. Niniejsze ogłoszenie nie kształtuje zobowiązania po stronie Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
2. Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu Ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez Oferenta (Wykonawcę) jako tajemnicy przedsiębiorstwa, jego oferta zostanie odrzucona.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej (elektronicznej, forma skanu).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do Wykonawcy z prośbą o uzupełnienie złożonej oferty lub udzielenie wyjaśnień.
4. Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje wszystkich oferentów.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych złożonych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy dotyczącej realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.
6. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta umowa, uwzględniająca warunki i wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym. Przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy w przypadku, gdy wystąpią okoliczności, które nie mogły być przewidziane przed podpisaniem umowy, nie wynikające z zaniedbań którejs ze stron a czas wydłużenia jest niezbędny do realizacji przedmiotu umowy, możliwe jest wydłużenie czasu realizacji umowy, 3) gdy zmienia się dane teleadresowe Zamawiającego, realizacja przedmiotu umowy nastąpi do innego wskazanego miejsca, 4) zmiany źródła finansowania umowy lub dodania nowego źródła finansowania umowy, kwota umowy pozostanie bez zmian, a Zamawiający zmieni tylko jej źródło finansowania i doda (lub zmieni) odpowiednie logo i informację o współfinansowaniu umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w sytuacji, kiedy cena za wykonanie zamówienia będzie wyższa od kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia oraz do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie w przypadku zaistnienia uzasadnionych okoliczności a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

X. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM:

W przypadku pytań związanych z zapytaniem ofertowym, należy kontaktować się drogą elektroniczną. Osoba wyznaczona do kontaktu z Wykonawcami:

Paulina Grabowska paulina.grabowska@sejmik.kielce.pl, Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, tel. 41 301-12-06.

XI. ZAŁĄCZNIKI:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Wzór formularza ofertowego.
3. Wzór ankiety ewaluacyjnej.
4. Wzór umowy.

Z-ca Dyrektora Departamentu
Polityki Regionalnej

.....
Podpis o pieczęć osoby upoważnionej

J. Górska