

Ogłoszenie powiązane:

Ogłoszenie nr 96267-2016 z dnia 2016-06-21 r. Ogłoszenie o zamówieniu - Kielce

1. I CZĘŚĆ 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa przygotowania, organizacji i kompleksowej obsługi jednodniowej konferencji, w Sandomierzu, dla maksymalnie 140 osób; w dniu 26.08.2016 r. pn. Potencjał eksportowy i handlowy...

Termin składania ofert: 2016-06-30

Kielce: Usługa przygotowania, organizacji i kompleksowej obsługi jednodniowej konferencji, w Sandomierzu, dla maksymalnie 140 osób w dniu 26.08.2016 r. oraz usługa kompleksowej organizacji przyjazdowej misji gospodarczej zagranicznych przedsiębiorców/handlowców /importerów z branży spożywczo-przetwórczej w dniach 24 - 27 sierpnia 2016 r.

Numer ogłoszenia: 179395 - 2016; data zamieszczenia: 11.08.2016

OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

Czy zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: tak, numer ogłoszenia w BZP: 96267 - 2016r.

Czy w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone ogłoszenie o zmianie ogłoszenia: tak.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Województwo Świętokrzyskie - Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, woj. świętokrzyskie, tel. 41 3421901, 3421677, 3421576, faks 41 3445265, 3445723.

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Usługa przygotowania, organizacji i kompleksowej obsługi jednodniowej konferencji, w Sandomierzu, dla maksymalnie 140 osób w dniu 26.08.2016 r. oraz usługa kompleksowej organizacji przyjazdowej misji gospodarczej zagranicznych przedsiębiorców/handlowców/importerów z branży spożywczo-przetwórczej w dniach 24 - 27 sierpnia 2016 r..

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi.

II.3) Określenie przedmiotu zamówienia: 1. I CZĘŚĆ 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa przygotowania, organizacji i kompleksowej obsługi jednodniowej konferencji, w Sandomierzu, dla maksymalnie 140 osób; w dniu 26.08.2016 r. pn.: Potencjał eksportowy i handlowy świętokrzyskich

producentów sektora spożywczo-przetwórczego, realizowanej ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020. 2) Miejsce i data wydarzenia: Zamek królewski w Sandomierzu w województwie świętokrzyskim w dniu 26.08.2016 roku. Uwaga! Konferencja odbędzie się w Sali Rycerskiej na Zamku Królewskim w Sandomierzu. Sala jest zarezerwowana przez Zamawiającego w godzinach od 9:00 do 16:00 w dniu 26.08.2016 roku. Wykonawca wyłoniony do realizacji zamówienia zobowiązany będzie ponieść koszty wynajmu sal w kwocie 3290 zł brutto (w w/w godzinach) - według kosztorysu: Sala Rycerska 350zł/h x 7h = 2450zł brutto (w tym nagłośnienie, rzutnik, ekran, pomieszczenie baszty południowej) oraz pomieszczenie po byłej kawiarni 120zł/h x 7h = 840zł brutto (w tym zaplecze kuchnia) do rozmów biznesowych. Koszt wynajęcia tych pomieszczeń Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty. Wyposażenie techniczne sali, zgodne ze specyfikacją, jest dodatkowo płatne przez Wykonawcę. 3) W ramach zamówienia do zadań wykonawcy należeć będzie m.in.: a) zapewnienie sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem; b) zapewnienie tłumaczenia symultanicznego i konsekutywnego; c) zapewnienie recepcji konferencji; d) zapewnienie usługi cateringowej podczas konferencji; e) zorganizowanie kolacji; f) obsługa konferencji, wydrukowanie programu konferencji oraz zaproszeń, wykonanie identyfikatorów, smyczy i innych materiałów konferencyjnych; g) udokumentowanie fotograficzne przebiegu Konferencji oraz przygotowanie informacji podsumowującej konferencję; h) opracowanie i przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej. 4) Zamawiający wymaga zapewnienia podczas całej konferencji opiekuna, który podczas całego czasu jej trwania zajmie się koordynacją prawidłowego jej przebiegu oraz będzie czuwał nad sprawnym i terminowym przebiegiem konferencji na miejscu i rozwiązywaniem ewentualnych problemów, które wynikną w trakcie realizacji.

2. II CZĘŚĆ 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowej organizacji przyjazdowej misji gospodarczej zagranicznych przedsiębiorców / handlowców / importerów z branży spożywczo-przetwórczej w dniach 24- 27 sierpnia 2016r., realizowanej ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020. 2) Głównym tematem misji gospodarczej będzie promocja sektora spożywczo-przetwórczego regionu świętokrzyskiego poza Polską oraz nawiązanie nowych trwałych kontaktów handlowych na zagranicznych rynkach. 3) Misja gospodarcza będzie trwała 4 dni (wraz z przylotem i wylotem zagranicznych uczestników misji) i odbędzie się w dniach 24 - 27 sierpnia 2016r. w Sandomierzu i jego okolicach. 4) Uczestnicy przyjazdowej misji gospodarczej to przedsiębiorcy, handlowcy i importerzy z branży spożywczo-przetwórczej - łącznie 16 osób (2 osoby z Niemiec, 2 osoby z Wielkiej Brytanii, 2 osoby z Bułgarii, 2 osoby z Chorwacji, 2 osoby z Węgier, 2 osoby z Rumunii, 2 osoby z Serbii, 1 osobę z Iranu oraz 1 osobę z Algierii. 5) Zamawiający wymaga, aby wykonawca zapewnił min. 1 (jednego) tłumacza, konsekutywnego, który posługuje się biegłą znajomością języka polskiego i angielskiego i który to będzie towarzyszyć uczestnikom misji gospodarczej przez cały czas jej trwania. 6) Liczba osób reprezentujących Zamawiającego (Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego - COliP) to 4 osoby. 7) W ramach misji do zadań Wykonawcy należeć będzie m.in.: a) zabezpieczenie logistyczne misji gospodarczej, w tym: transport, ubezpieczenie uczestników, zakwaterowanie, wyżywienie. b) obsługa misji gospodarczej zagranicznych przedsiębiorców z zakresie zapewnienia tłumaczenia ustnego konsekutywnego. c) zapewnienie

identyfikatorów z etui oraz smyczy dla wszystkich uczestników przyjazdowej misji gospodarczej. d) prowadzenie listy obecności. e) opracowanie i przygotowanie pisemnego raportu podsumowującego misję.

8) Wykonawca zobowiązany będzie do posiadania polisy - umowy ubezpieczenia uczestników misji i do przedłożenia Zamawiającemu oryginału polisy lub jej kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem - nie później niż 24 godziny przed terminem przyjazdu.

3. Szczegółowy zakres i opis przedmiotu zamówienia części I i II zawiera załącznik Nr 1 do SIWZ. 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do współdecydowania i kontroli sposobu realizacji zamówienia każdej części na każdym jego etapie. 5. Wykonawca zobowiązuje się do pozostania z zamawiającym w stałym kontakcie i do informowania go na bieżąco o stanie przygotowań do organizowanego wydarzenia. 6. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy na całym etapie realizowania zamówienia, należytej staranności, wysokiej jakości świadczonych usług oraz profesjonalnego podejścia do jego wykonywania. 7. Cenę oferty wykonawca oblicza i podaje w Formularzu oferty, którego wzór zawiera dodatek nr 1 do SIWZ. Przy obliczaniu ceny wykonawca musi uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi dla odpowiedniej części. Formularz oferty musi być wypełniony zgodnie z wymaganiami zamawiającego i podpisany przez wykonawcę. 8. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w swojej ofercie (Formularz oferty) zakresy (części) zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych w rozdziale V SIWZ. Niedopełnienie w/w obowiązku oznaczać będzie, iż wykonawca wykona przedmiot zamówienia samodzielnie. 9. Przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców zastosowanie mają przepisy art. 36b ust. 2 ustawy. 10. Zlecenie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników. 11. Szczegółowe zasady określające sposób realizacji zamówienia, rozliczeń, oraz wysokość kar umownych dla odpowiedniej części zawarte zostały w dodatku nr 4A/4B do SIWZ - Wzór umowy. 12. Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich. 13. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych na wybraną/e przez wykonawcę część/części zamówienia. 14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. 15. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy. 16. Zamawiający nie przewiduje: zawarcia umowy ramowej, aukcji elektronicznej, zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

II.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79.95.00.00-8, 55.10.00.00-1.

SEKCJA III: PROCEDURA

III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: Przetarg nieograniczony

III.2) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak,

projekt/program: Zamówienie finansowane jest z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego, na lata 2014-2020 w ramach projektu: Świętokrzyskie - hard to pronounce, easy to do business in, który jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Działanie 2.4 Promocja gospodarcza kluczowych branż gospodarki regionu.

SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Część NR: 1

Nazwa: Usługa przygotowania, organizacji i kompleksowej obsługi jednodniowej konferencji, w Sandomierzu, dla maksymalnie 140 osób w dniu 26.08.2016 r.

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 03.08.2016.

IV.2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT: 7.

IV.3) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 2.

IV.4) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA:

Sylwia Kotowicz E-XON, ul. Romana Maya 1, 61-371 Poznań, kraj/woj. wielkopolskie.

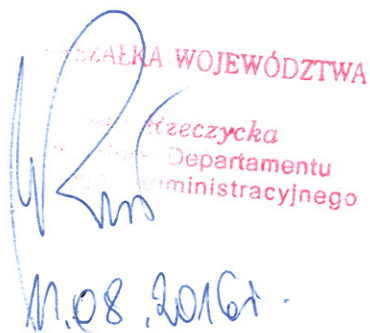
IV.5) Szacunkowa wartość zamówienia (bez VAT): 36829,27 PLN.

IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ

Cena wybranej oferty: 48533,50

Oferta z najniższą ceną: 48533,50 / **Oferta z najwyższą ceną:** 95000,00

Waluta: PLN .



z up. **MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA**

Maryla Rzeczycka
Z-ca Dyrektora Departamentu
Organizacyjno-Administracyjnego