

UMOWA

zawarta w dniu r., w Kielcach, pomiędzy:

Województwem Świętokrzyskim – Urzędem Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, NIP: 9591506120,
reprezentowanym przez:

- 1)
- 2)

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....
.....

reprezentowaną/ym przez:

- 1)
- 2)

zwaną/ym dalej „Wykonawcą”.

§ 1.

Przedmiot i termin realizacji umowy, obowiązki stron

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi pn. „Obsługa prawna wybranych komórek organizacyjnych (trzech) Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach przez Kancelarię Prawną w okresie 4 miesięcy”, w tym zastępstwo procesowe przed sądami, trybunałami, organami administracji publicznej oraz innymi organami właściwymi w zakresie zadań realizowanych przez:

- 1) Regionalny Ośrodek Pomocy Społecznej (ROPS),
- 2) Departament Organizacyjno-Administracyjny (DOA),
- 3) Biuro Społeczeństwa Informacyjnego (BSI),

zwanej dalej „usługą”.

2. Komórki organizacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 3, działają w strukturze Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach na prawach departamentu. Komórki organizacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – 3, będą dalej zwane łącznie „departamentami”.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia świadczenia obsługi prawnej osobiście przez radcę prawnego w siedzibie Zamawiającego w formie dyżuru, w miarę potrzeb, nie mniej niż 10 godzin tygodniowo;
 - 2) pozostawania przez czas trwania umowy w stałym kontakcie telefonicznym lub mailowym z Zamawiającym w dni robocze w godzinach 7.30 – 15.30;
 - 3) konsultowania działań faktycznych i prawnych podejmowanych przez Zamawiającego oraz udzielanie bieżących porad prawnych oraz wydawanie opinii prawnych w sprawach zgłaszanych drogą e-mailową lub faksem z czasem udzielenia odpowiedzi do 3 dni, licząc od dnia przekazania zlecenia (z wyłączeniem sobót, niedziel i świąt); ze względu na wyjątkową, nagłą sytuację, której Zamawiający nie mógł przewidzieć, w sytuacjach pilnych okres udzielenia odpowiedzi wynosić będzie do 2 dni;
 - 4) niezwłocznego przekazania Zamawiającemu rezultatu działań, o których mowa w pkt 3, w formie elektronicznej oraz papierowej, zawierającej podpis Wykonawcy.
4. Usługa polegać będzie na:
 - 1) udzielaniu porad i konsultacji prawnych oraz wskazywaniu propozycji rozwiązywania problemów prawnych;
 - 2) opiniowaniu i parafowaniu projektów aktów prawnych kierowanych do Urzędu przez organy naczelne i centralne, projektów uchwał Zarządu Województwa Świętokrzyskiego, projektów uchwał Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego, zarządzeń Marszałka Województwa Świętokrzyskiego, umów cywilnoprawnych, decyzji i postanowień administracyjnych, porozumień administracyjnych, projektów pełnomocnictw i upoważnień, projektów innych aktów normatywnych oraz innych dokumentów przygotowanych przez Zleceniodawcę;
 - 3) sporządzaniu opinii prawnych, informacji i analiz prawnych;
 - 4) opiniowaniu korespondencji Zamawiającego z organami administracji publicznej, sądami i innymi instytucjami oraz osobami prawnymi i fizycznymi;
 - 5) prowadzeniu w imieniu Zamawiającego w charakterze pełnomocnika spraw przed sądami powszechnymi i administracyjnymi (zastępstwo procesowe), organami administracji publicznej oraz innymi organami, w tym w zakresie egzekucji administracyjnej oraz postępowań polubownych;
 - 6) udzielaniu wyjaśnień w zakresie przepisów prawa stosowanego przez departamenty;
 - 7) informowaniu o zmianach w przepisach prawnych stosowanych przez departamenty;
 - 8) współtworzeniu projektów dokumentów, niezbędnych do prawidłowej realizacji zadań departamentów;

- 9) uczestnictwie w posiedzeniach różnych gremiów (zespoły, komisje, itp.) w sprawach objętych zadaniami departamentów;
 - 10) współpracy z koordynatorem Biura Radców Prawnych Zamawiającego w sprawach wymagających wypracowania jednolitego stanowiska w obszarze dotyczącym zbiegu kompetencji różnych komórek organizacyjnych Zamawiającego, jeżeli przedmiot dotyczy działalności departamentów;
 - 11) wykonywaniu innych czynności według potrzeb Zamawiającego związanych z obsługą prawną (np. uczestnictwo w prowadzonych przez Zleceniodawcę negocjacjach, uczestnictwo w konsultacjach prawnych i analizach prawnych w zakresie zmian organizacyjno – prawnych jednostek organizacyjnych, w tym sporządzanie analiz prawnych).
5. Ze strony Wykonawcy usługę będą świadczyli następujący radcowie prawni i adwokaci:
- 1)
 - 2)
 - 3)
6. Koordynatorem obsługi prawnej ze strony Wykonawcy będzie:
.....
7. Usługa świadczona będzie w okresie od 1 września 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.
8. Opłaty sądowe od pozwów, apelacji, zaliczki na koszty biegłych oraz koszty ewentualnych postępowań mediacyjnych ponosi Zamawiający po pisemnym zawiadomieniu przez Wykonawcę.
9. Zamawiający zapewni dostęp do dokumentacji spraw w zakresie niezbędnym do wykonywania usługi. Podczas świadczenia przez Wykonawcę dyżurów w siedzibie Zamawiającego, Zamawiający udostępni Wykonawcy odpowiednie pomieszczenie biurowe.
10. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi ze starannością wymaganą od osób uprawnionych do świadczenia pomocy prawnej na podstawie przepisów o radcach prawnych i adwokatach oraz zgodnie z zasadami etyki wydanymi przez samorządy zawodowe radców prawnych i adwokatów.
11. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności i posiada polisę OC.

§ 2.

Kontrola wykonania umowy

1. Zamawiający ma prawo do bieżącego sprawdzania sposobu wykonania umowy i przedstawiania swoich uwag Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania, na żądanie Zamawiającego, ustnych lub pisemnych informacji na temat stanu prowadzonych spraw oraz przewidywanych terminów wykonania przez Wykonawcę określonych czynności.

§ 3.

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Z tytułu realizacji usługi Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie w wysokości zł netto (słownie:), płatne w 4 transzach w wysokości netto każda, po upływie każdego miesiąca realizacji usługi.
2. Do wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, doliczony zostanie podatek od towarów i usług.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest potwierdzenie wykonania usługi przez Wykonawcę na podstawie protokołu, niezawierającego zastrzeżeń, podpisanego przez dyrektorów departamentów w ostatnim dniu roboczym miesiąca.
4. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.
5. W zakresie prowadzonych przez siebie spraw Wykonawca jest uprawniony do dodatkowego wynagrodzenia w postaci 100 % kosztów zastępstwa procesowego prawomocnie zasądzonych na rzecz Zamawiającego lub przyznanych w ugodzie, postępowaniu polubownym lub w postępowaniu egzekucyjnym, po ich wyegzekwowaniu. Wyegzekwowane koszty stanowią kwotę brutto z VAT.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 5, przysługuje Wykonawcy także po upływie okresu, o którym mowa w § 1 ust. 7.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 5, płatne będzie na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, w terminie 21 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i ust. 5, płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
9. Za datę płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku zaprzestania lub nieterminowego świadczenia usługi przez Wykonawcę. W celu realizacji uprawnienia Zamawiający wyznaczy Wykonawcy na piśmie dodatkowy pięciodniowy termin wykonania czynności, a po jego bezskutecznym upływie odstąpi od umowy.
2. Prawo, o którym mowa w ust. 1, przysługuje w terminie dwóch miesięcy od wystąpienia zdarzenia stanowiącego podstawę do odstąpienia od umowy.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5.

Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. Przez nienależyte wykonanie umowy rozumie się w szczególności:
 - 1) zwłokę w wykonywaniu czynności objętych umową,
 - 2) uchylene albo stwierdzenie nieważności uchwały organu Zamawiającego, decyzji administracyjnej lub postanowienia administracyjnego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, tj. z uwagi na błędy formalnoprawne;
 - 3) umorzenie albo stwierdzenie wadliwości postępowań przed sądami, organami administracji publicznej lub innymi właściwymi organami, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, tj. z uwagi na błędy formalnoprawne.
4. Naliczone kary umowne mogą zostać potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Prawo do naliczenia kar umownych przysługuje Zamawiającemu także po upływie okresu, o którym mowa w § 1 ust. 7.

§ 6.
Postanowienia końcowe

1. Po stronie Zamawiającego osobami upoważnionymi do współpracy z Wykonawcą są dyrektorzy departamentów oraz wyznaczeni przez nich na piśmie pracownicy departamentów.
2. Umowa stanowi podstawę udzielenia pełnomocnictwa dla radców prawnych lub adwokatów, o których mowa w § 1 ust. 5.
3. Wykonawca jest zobowiązany uzyskać każdorazową zgodę Zamawiającego na:
 - 1) zawarcie ugody,
 - 2) ograniczenie pozwu,
 - 3) cofnięcie pozwu,
 - 4) wniesienie apelacji.
4. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz aktów prawnych regulujących wykonywanie zawodu przez radców prawnych i adwokatów.
5. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Spory wynikające z umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach. Każda ze stron potwierdza otrzymanie jednego egzemplarza umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....