

Ogłoszenie

w sprawie wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego „Obsługa prawna wybranych komórek organizacyjnych (trzech) Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach przez Kancelarię Prawną w okresie 4 miesięcy.”

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie w okresie 4 miesięcy od dnia zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą obsługi prawnej wyszczególnionych poniżej komórek organizacyjnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach:
 - 1.1. Regionalny Ośrodek Pomocy Społecznej (ROPS)
 - 1.2. Departament Organizacyjno-Administracyjny (DOA)
 - 1.3. Biuro Społeczeństwa Informacyjnego (BSI)

Termin realizacji zamówienia: od 1 września 2016r. do 31 grudnia 2016r.

Zadania w/w komórek organizacyjnych wynikają z Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 841/11 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 30 grudnia 2011 r. (z późn. zm.), do wglądu pod adresami:

<http://bip.sejmik.kielce.pl/26-podstawa-prawna-dzialania.html>

<http://www.sejmik.kielce.pl/urząd/departamenty/biuro-spoleczenstwa-informacyjnego>

<http://bip.sejmik.kielce.pl/81-departamenty/6-departament-organizacyjno-administr>

<http://www.sejmik.kielce.pl/urząd/departamenty/regionalny-osrodek-polityki-spolecznej>

2. Do obowiązków Wykonawcy należy świadczenie pomocy prawnej w zakresie działalności w/w komórek organizacyjnych Urzędu Marszałkowskiego w formie:
 - 2.1. udzielania porad i konsultacji prawnych,
 - 2.2. sporządzania opinii prawnych,
 - 2.3. opracowywania projektów aktów prawnych,
 - 2.4. badania pod względem formalno – prawnym projektów:
 - a) uchwał Sejmiku i Zarządu Województwa oraz zarządzeń Marszałka Województwa,
 - b) umów zawieranych przez Województwo Świętokrzyskie,
 - c) decyzji administracyjnych wydawanych przez Marszałka Województwa lub osoby przez niego upoważnione,
 - d) upoważnień i pełnomocnictw wydawanych przez Marszałka Województwa.
 - 2.5. występowania przed urzędami i sądami w charakterze pełnomocnika lub obrońcy.

3. Usługi doradztwa prawnego objęte zamówieniem będą oparte na regulacjach prawa krajowego i wspólnotowego, w szczególności w zakresie:
 - 3.1. Prawa telekomunikacyjnego,
 - 3.2. Ustawy o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych,
 - 3.3. Prawa zamówień publicznych,
 - 3.4. Ustawy o koncesji na roboty budowlane lub usługi,
 - 3.5. Pomocy publicznej,
 - 3.6. Partnerstwa publiczno – prywatnego,
 - 3.7. Przepisów regulujących kwestie dotyczące funkcjonowania samorządu terytorialnego,
 - 3.8. Przepisów regulujących kwestie dotyczące dofinansowania projektów z funduszy Unii Europejskiej,
 - 3.9. Prawa cywilnego,
 - 3.10. Prawa handlowego,
 - 3.11. Ustawy o pomocy społecznej,
 - 3.12. Ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - 3.13. Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 3.14. Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
 - 3.15. Ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
 - 3.16. Ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - 3.17. Ustawy o świadczeniach rodzinnych.

4. Współpraca z Zamawiającym oraz zadania i zakres odpowiedzialności stron:
 - 4.1. W ramach współpracy z wykonawcą usługi doradztwa prawnego przewiduje się następujące formy komunikacji:
 - a) spotkania bezpośrednie – Wykonawca zapewni obsługę prawną w siedzibie Zamawiającego (al. IX Wieków Kielc 3), w miarę potrzeb, nie mniej niż 10 godzin tygodniowo,
 - b) korespondencja listowa, mailowa, faksowa, telefoniczna, elektroniczna za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej (ESP) na ePUAP.
 - 4.2. W ramach współpracy Zamawiający dopuszcza następujące formy uzgadniania i dostarczania dokumentów:
 - a) dokumenty typu opinie prawne, sporządzone na piśmie i podpisane przez upoważnioną osobę, muszą być przekazane lub przesłane pocztą w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych od dnia złożenia wniosku o jej wydanie,
 - b) akceptowanie (parafowanie) projektów umów (porozumień), aneksów, projektów decyzji administracyjnych, projektów uchwał, wniosków na Zarząd lub Sejmik Województwa Świętokrzyskiego i przekazywanie ich w oryginale

Zmawiającemu w ciągu maksymalnie 2 dni roboczych od dnia otrzymania przez Wykonawcę.

- c) w stosunku do pozostałych dokumentów, m.in. projektów upoważnień i pełnomocnictw, notatek ze spotkań, treści uzgodnień, propozycji rozwiązań, analiz prawnych ustala się następujące formy: listownie pocztą, bezpośrednio, elektronicznie, w tym przy wykorzystaniu ESP lub poczty elektronicznej (maila), bądź innych wzajemnych komunikatorów, przy wykorzystaniu telefonów stacjonarnych lub komórkowych, o ile taką formę w konkretnym przypadku dopuści Zamawiający i pod warunkiem uzyskania treści pisanej oraz potwierdzenia wysłania i otrzymania przez zainteresowane strony wiadomości,
- d) wykonawca zobowiązany jest do pozostawania przez czas trwania Umowy w stałym kontakcie telefonicznym lub mailowym z Zamawiającym w dni robocze w godzinach 7.30 -15:30.

5. Obowiązki i odpowiedzialność Wykonawcy:

5.1. Wykonawca zapewnia ciągłość obsługi prawnej w okresie realizacji niniejszego zamówienia.

5.2. Wykonawca zobowiązany jest do niewykonywania obsługi prawnej na rzecz innych podmiotów z udziałem Zamawiającego lub jego jednostek organizacyjnych i wojewódzkich osób prawnych oraz występowania w postępowaniach toczących się przed Zamawiającym, w postępowaniach administracyjnych w okresie obowiązywania umowy.

5.3. Wykonawca zaopatrzy się w niezbędne narzędzia, sprzęt i wyposażenie zezwalające na właściwe wykonanie zamówienia oraz gwarantujące dyspozycyjność i mobilność.

5.4. Wykonawca jest odpowiedzialny materialnie względem Zamawiającego za wszelkie naruszenia przepisów prawa i wynikające z nich dla Zamawiającego konsekwencje w związku z realizacją niniejszego zamówienia. W szczególności dotyczy to odpowiedzialności finansowej w przypadku wymierzenia korekt finansowych za naruszenia przy udzielaniu zamówień publicznych, współfinansowanych ze środków funduszy UE.

6. Zamawiający oświadcza, że prawa autorskie do wszelkich koncepcji i rozwiązań prawnych powstałych w trakcie świadczenia obsługi prawnej przysługują Wykonawcy.

7. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za naruszenie praw osób trzecich w związku z wykonywaniem obsługi prawnej przez Wykonawcę.

8. Kryteria wyboru oferty:

- 8.1. cena,
- 8.2. doświadczenie,
- 8.3. potencjał osobowy.

9. **Termin składania ofert** na załączonym formularzu: do dnia **20 sierpnia 2016r.** do godz.12.00, w siedzibie Zamawiającego: 25-516 Kielce, al. IX Wieków Kielc 3 , bud. C 2, parter Biuro Podawcze.

10. **Załączniki:**

- 10.1. Warunki udziału w postępowaniu.
- 10.2. Formularz oferty.
- 10.3. Wykaz usług obsługi prawnej dla jednostek sektora finansów publicznych.
- 10.4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- 10.5. Wzór umowy.

.....

(Podpis i pieczęć osoby upoważnionej)