

DPR-I.45.24.2016

Kielce, dn. 05.08.2016 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### I. ZAMAWIAJĄCY

Województwo Świętokrzyskie – Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego,  
al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce.

NIP: 9591506120

REGON: 291009337

### II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zapytania ofertowego jest usługa zapewnienia cateringu dla 100 osób oraz wynajem sali podczas spotkania informacyjnego dla dotacjobiorców projektu dotyczącego przygotowania lub aktualizacji programów rewitalizacji gmin województwa świętokrzyskiego, w tym:

- a) przygotowanie bufetu w postaci szwedzkiego stołu;
- b) przygotowanie serwisu kawowego;
- c) wynajem sali konferencyjnej.

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia znajduje się w Zał. Nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego.
2. Kod CPV  
55300000-3  
55321000-6  
55511000-5  
55520000-1

### III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Z uwagi na fakt, że szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza wartości 30 tys. Euro, postępowanie prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* zgodnie z art. 4 pkt. 8 tej ustawy (tj. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.). Przedmiotowe zamówienie zostanie udzielone na zasadach określonych przez Zamawiającego zgodnie z Rozdziałem IV Instrukcji *Zasady udzielania zamówień publicznych i regulamin pracy komisji przetargowej*, stanowiącej załącznik nr 1 do Uchwały nr 1615/13 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 9 stycznia 2013 r., zmienionej Uchwałą nr 2712/14 w dn. 8 maja 2014 r.

### IV. MIEJSCE I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Spotkanie zostało zaplanowane na dzień **30 sierpień 2016 r.:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości zmiany terminu spotkania. O w/w zmianach Zamawiający poinformuje Wykonawcę nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem spotkania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości zmiany terminu spotkania. O w/w zmianach Zamawiający poinformuje Wykonawcę nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem spotkania.

## **V. FORMA WSPÓŁPRACY Z WYKONAWCĄ**

Umowa

## **VI. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY**

1. Wykonawca musi posiadać niezbędne uprawnienia, doświadczenie oraz potencjał organizacyjny i ekonomiczny do wykonania zamówienia.
2. Wykonawca zamówienia dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Sytuacja ekonomiczna i finansowa Wykonawcy powinna być na tyle stabilna, aby zapewnić prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zorganizował należycie min. dwie usługi cateringowe na konferencje/seminaria/warsztaty/spotkania.

## **VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego („Formularz oferty”). W przygotowanej ofercie należy wskazać cenę netto i cenę brutto (netto+ podatek VAT). Wykonawca uwzględni w cenie wszelkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Oferta powinna zostać podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy i przesłana w formie wskazanej przez Zamawiającego w pkt. VIII niniejszego Zapytania Ofertowego.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Integralną część oferty stanowi Załącznik nr 3, w którym Oferent oświadcza, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zorganizował należycie min. dwie usługi cateringowe na konferencje/seminaria/warsztaty/spotkania z podaniem przedmiotu, dat wykonania, odbiorców, na rzecz których usługi zostały wykonane.
6. W przypadku uznania za najkorzystniejszą ofertę złożoną przez Wykonawcę drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail Zamawiający zażąda dostarczenia złożonej oferty w oryginalnej formie pisemnej przed podpisaniem umowy.



## VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy przesłać w formie skanu za pomocą poczty elektronicznej na adres mailowy :

[Piotr.Ochwanowski@sejmik.kielce.pl](mailto:Piotr.Ochwanowski@sejmik.kielce.pl),

bądź dostarczyć osobiście na adres:

Departament Polityki Regionalnej  
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego  
Obserwatorium Rozwoju Regionalnego  
Ul. Sienkiewicza 63  
25-002 Kielce  
p. IV, pok. 411

2. Oferty należy składać do dnia **12 sierpnia 2016 r. do godziny 13:30.**

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

## IX. KRYTERIUM OCENY OFERTY

Cena – 100%. Kryterium oznacza cenę brutto z wykonanie przedmiotowej usługi.

## X. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podstawą do uregulowania płatności za wykonaną usługę będzie Protokół zdawczo-odbiorczy podpisany bez zastrzeżeń przez strony umowy.
2. Płatność zostanie uregulowana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę po należyтым wykonaniu usługi i dostarczeniu do siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku, w terminie 14 dni (od daty doręczenia).

## XI. INFORMACJE DODATKOWE

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do Wykonawcy z prośbą o uzupełnienie złożonej oferty lub udzielenie wyjaśnień.
3. Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje wyłącznie Wykonawcę wybranego do realizacji zamówienia.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana do realizacji zostanie o tym poinformowany w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych złożonych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcie umowy dotyczącej realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.
6. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta umowa uwzględniająca warunki i wymagania określone w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.

## XII. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

W przypadku pytań związanych z zapytaniem ofertowym należy kontaktować się drogą mailową lub telefonicznie:

1. Piotr Ochwanowski: e-mail: [Piotr.Ochwanowski@sejmik.kielce.pl](mailto:Piotr.Ochwanowski@sejmik.kielce.pl), Tel. 41 365-81-89;

### **XIII. ZAŁĄCZNIKI**

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
2. Formularz Oferty;
3. Wykaz zrealizowanych usług;
4. Protokół zdawczo-odbiorczy;
5. Projekt umowy.

Z-ca Dyrektora Departamentu  
Polityki Regionalnej

*Tomasz Janusz*