



EFS-VI.272.8.2016

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Przedmiot zamówienia: Usługa przeprowadzenia dwóch szkoleń zamkniętych dla pracowników Departamentu Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach z zakresu zasad oceny wniosków o dofinansowanie projektów na przykładzie konkursów z obszaru edukacji ogłaszanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.**

### **I. Tryb udzielenia zamówienia**

Przedmiotowe zamówienie zostanie udzielone na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (tj. Dz. U. z 2015, poz. 2164) oraz na zasadach określonych przez Zamawiającego zgodnie z Rozdziałem IV Instrukcji *Zasady udzielania zamówień publicznych i regulamin pracy komisji przetargowej*, stanowiącej Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 1615/13 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 9 stycznia 2013 roku, zmienionej Uchwałą Nr 2712/14 z dnia 8 maja 2014 roku.

### **II. Zamawiający:**

Województwo Świętokrzyskie – Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach zaprasza do złożenia oferty na realizację dwóch szkoleń zamkniętych dla pracowników Departamentu Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego z zakresu zasad oceny wniosków o dofinansowanie projektów na przykładzie konkursów z obszaru edukacji ogłaszanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu dwóch jednodniowych szkoleń zamkniętych dla dwóch grup na dwóch poziomach zaawansowania (podstawowy i zaawansowany) po 15 pracowników Zamawiającego. Szkolenie powinno odbyć się w dni robocze i trwać 8 godzin dydaktycznych dla każdej z grup (za godzinę dydaktyczną przyjmuje się 45 min).
2. Do udziału w szkoleniu zostaną oddelegowani pracownicy Zamawiającego zatrudnieni w Departamencie Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego UMWS, pełniącego

rolę Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 (RPOWŚ 2014-2020) w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego. W/w pracownicy wykonują zadania związane z oceną wniosków o dofinansowanie projektów składanych w odpowiedzi na konkursy w ramach Osi 8 i 9 RPOWŚ 2014-2020.

3. Tematyka szkolenia powinna zostać dostosowana do poziomu zaawansowania uczestników, tj.:

- w przypadku grupy na poziomie podstawowym szkolenie powinno obejmować następujące zagadnienia:
  - wprowadzenie w zakresie podstaw prawnych, zasad kwalifikowalności,
  - etapy przygotowania projektu, cykl życia projektu,
  - struktura logiczna projektu,
  - zasady oceny projektów – kryteria wyboru projektów w okresie programowania 2014-2020,
  - zasady oceny formalnej wniosków o dofinansowanie,
  - zasady oceny merytorycznej wniosków o dofinansowanie, w tym zasady oceny budżetu projektu,
  - ćwiczenia oceny wniosku o dofinansowanie na przykładzie konkursów z obszaru edukacji, ogłaszany przez IZ RPOWŚ 2014-2020.
- w przypadku grupy na poziomie zaawansowanym szkolenie powinno obejmować następujące zagadnienia:
  - etapy przygotowania projektu, cykl życia projektu,
  - struktura logiczna projektu,
  - zasady oceny projektów – kryteria wyboru projektów w okresie programowania 2014-2020,
  - zasady oceny formalnej wniosków o dofinansowanie,
  - zasady oceny merytorycznej wniosków o dofinansowanie, w tym zasady oceny budżetu projektu,
  - najczęściej powtarzające się błędy i nieprawidłowości pojawiające się we wnioskach o dofinansowanie,
  - ćwiczenia oceny wniosku o dofinansowanie na przykładzie konkursów z obszaru edukacji, ogłaszany przez IZ RPOWŚ 2014-2020.

#### **IV. Miejsce szkolenia:**

Szkolenie zostanie zorganizowane w sali konferencyjno-szkoleniowej będącej w dyspozycji Zamawiającego w Kielcach. Sala będzie wyposażona w rzutnik, ekran i/lub tablicę multimedialną, laptop.

#### **V. Termin szkolenia:**

Szkolenia jednodniowe, termin realizacji do 15 sierpnia 2016 r., łączna liczba godzin nie może być mniejsza niż 8 godzin dydaktycznych, o których mowa wyżej, dla każdej z dwóch grup.

#### **VI. Uczestnicy szkolenia:**

Uczestnikami szkolenia będzie 30 osób wskazanych przez Zamawiającego w dwóch grupach po 15 osób, z uwzględnieniem poziomu zaawansowania w tematyce szkolenia.

#### **VII. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:**

1. W pierwszej kolejności Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym i zgodności z treścią niniejszego zapytania ofertowego.
2. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający uzna ofertę za odrzuconą, jeżeli:
  - a) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
  - b) oferta została złożona, z przekroczeniem terminu wskazanego w niniejszym zapytaniu ofertowym,
  - c) jej forma nie odpowiada wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym,
  - d) Wykonawca, który złożył ofertę nie spełnia warunków udziału w tym postępowaniu.
4. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.
5. Spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o poniższe kryteria:
  - a) Kryterium Nr 1 - Cena brutto (waga 70%)
  - b) Kryterium Nr 2 – Doświadczenie trenera/wykładowcy w zakresie prowadzenia szkoleń podobnych do przedmiotu zamówienia (waga 30%)

#### **Ad. a) Kryterium 1 – Cena brutto**

**Maksymalna ilość punktów do otrzymania przez Wykonawcę w ramach tego kryterium wynosi 70 pkt. (70 % = 70 pkt.)**

Punkty przyznane wykonawcy za to kryterium będą wynikały z wyliczenia na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{min.}}{C_{bad.}} \times 70\text{pkt} \quad \text{gdzie } 1 \text{ pkt} = 1\%$$

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za cenę

C<sub>min.</sub> – najniższa cena (brutto) spośród ofert nie podlegających odrzuceniu

C<sub>bad.</sub> – cena (brutto) oferty badanej spośród ofert nie podlegających odrzuceniu

70pkt - punktowe znaczenie kryterium ceny

#### **Ad. b) Kryterium 2 – Doświadczenie trenera/wykładowcy w zakresie prowadzenia szkoleń podobnych do przedmiotu zamówienia**

**Maksymalna ilość punktów do otrzymania przez Wykonawcę w ramach tego kryterium wynosi 30 pkt. (30 % = 30 pkt.)**

Liczba przeprowadzonych szkoleń przez wskazanego w ofercie trenera	Liczba punktów
3 szkolenia	5 pkt
od 4 do 6 szkoleń	10 pkt
od 7 do 10 szkoleń	20 pkt
Powyżej 10 szkoleń	30 pkt

- Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów uzyskanych w poszczególnych w/w kryteriach. Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

### **VIII. Obowiązki Wykonawcy:**

Do obowiązków Wykonawcy będzie należało:

- Pełne przygotowanie merytoryczne i metodologiczne szkolenia z zakresu zasad oceny wniosków o dofinansowanie projektów na przykładzie konkursów z obszaru edukacji ogłaszanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.
- Przeprowadzenie dwóch jednodniowych szkoleń dla dwóch grup po 8 godzin dydaktycznych dla każdej z grup.
- Przygotowanie materiałów szkoleniowych (w liczbie odpowiadającej liczbie uczestników oraz 1 egzemplarz dla celów archiwizacji), zawierających szczegółowe i pełne informacje przekazane na szkoleniu. Wykonawca odpowiada za oznakowanie materiałów szkoleniowych zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów realizowanych w ramach RPO WŚ 2014-2020.
- Przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej szkolenia i przedstawienie wyników Zamawiającemu, niezwłocznie po zakończeniu szkolenia.
- Przygotowanie certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego odbycie szkolenia dla każdego uczestnika. Wykonawca odpowiada za ich oznakowanie zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów realizowanych w ramach RPO WŚ 2014-2020.
- Wykonawca ponosi całkowite koszty przygotowania merytorycznego i metodologicznego szkolenia, w tym koszty:
  - wynagrodzenia, dojazdu, wyżywienia i ew. noclegów trenera/trenerów,
  - przygotowania materiałów szkoleniowych i certyfikatów/zaświadczeń.
- Wykonawca odpowiada za logistykę szkolenia w zakresie: dojazdów, zakwaterowania i wyżywienia trenera, dostarczenia materiałów szkoleniowych, certyfikatów/zaświadczeń, przeprowadzenie ankiet ewaluacyjnych i przedłożenie wyników z ankiet.

### **IX. Warunki udziału w postępowaniu:**

- Wykonawca oddeleguje do prowadzenia szkolenia trenera posiadającego przygotowanie teoretyczne i praktyczne w zakresie przygotowywania i oceny wniosków

o dofinansowanie projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Do oferty należy dołączyć potwierdzenie doświadczenia trenera zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do formularza ofertowego – Doświadczenie trenerów przewidzianych do realizacji szkolenia. Jako należyte potwierdzenie należy wskazać co najmniej 3 szkolenia w zakresie przygotowywania i oceny wniosków o dofinansowanie projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, zrealizowane w okresie ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert dla Instytucji Zarządzających POKL/RPO, Instytucji Pośredniczących dla POKL/RPO i/lub Instytucji Pośredniczących II stopnia dla PO KL oraz dla członków Komisji Oceny Projektów dla POKL lub RPO.

2. O zlecenie usługi może ubiegać się Wykonawca posiadający wiedzę i doświadczenie w organizacji szkoleń w zakresie przygotowywania i oceny wniosków o dofinansowanie projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Do oferty należy dołączyć wykaz 3 zrealizowanych szkoleń w okresie ostatnich 4 lat zgodnych z w/w tematem na rzecz Instytucji Zarządzających POKL/RPO, Instytucji Pośredniczących dla POKL/RPO i/lub Instytucji Pośredniczących II stopnia dla PO KL oraz dla członków Komisji Oceny Projektów dla POKL lub RPO oraz dokumenty potwierdzające, że szkolenia te zostały wykonane należycie (referencje). Wykaz zrealizowanych szkoleń należy złożyć na Załączniku nr 2 do formularza ofertowego – Doświadczenie Wykonawcy.

#### **X. Wymagania w stosunku do ofert:**

Kompletna oferta na wykonanie szkolenia musi zostać opracowana na formularzu ofertowym załączonym do niniejszego zapytania i zawierać wymagane załączniki (Załącznik nr 1 i 2, kserokopię lub skan aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).

#### **XI. Miejsce i termin składania oferty:**

Oferta powinna zostać przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej (na adres: [aneta.matysek@sejmik.kielce.pl](mailto:aneta.matysek@sejmik.kielce.pl)), faksu na nr: 41 34 98 911, poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego, Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego, ul. H. Sienkiewicza 27, 25-007 Kielce do dnia 24.06.2016 r. do godz. 15.30.

#### **XII. Inne informacje:**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. W przypadku dodatkowych pytań, proszę o kontakt: [aneta.matysek@sejmik.kielce.pl](mailto:aneta.matysek@sejmik.kielce.pl)
3. Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 14 dni od otrzymania faktury. Płatność zostanie dokonana przelewem na rachunek Wykonawcy.

4. Szkolenie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 Oś 11 Pomoc Techniczna.

### **XIII. Załączniki:**

1. Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 1 do Formularza ofertowego – Doświadczenie trenerów przewidzianych do realizacji szkolenia.
3. Załącznik nr 2 do Formularza ofertowego - Doświadczenie Wykonawcy.

Z-ca Dyrektora  
Departamentu Wdrażania  
Europejskiego Funduszu Społecznego

*Adam Żebrowski*