

Zarządzenie Nr 471/2016
Marszałka Województwa Świętokrzyskiego
z dnia 3 czerwca 2016r.

**w sprawie zasad zawierania umów zleceń, umów o świadczenie usług i umów o dzieło
z osobami fizycznymi przez Województwo Świętokrzyskie, które działa przez swą jednostkę
organizacyjną – Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach**

Na podstawie art. 43 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2016 r. poz. 486) oraz § 6 i 7 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach stanowiącego załącznik do uchwały Nr 841/11 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 30 grudnia 2011 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, zmienionego uchwałami Zarządu Województwa Świętokrzyskiego Nr 1278/12 z dnia 8 sierpnia 2012 r.; Nr 1786/13 z dnia 28 marca 2013 r.; Nr 1800/13 z dnia 3 kwietnia 2013 r.; Nr 2550/14 z dnia 20 lutego 2014 r.; Nr 2870/14 z dnia 9 lipca 2014 r.; Nr 2883/14 z dnia 16 lipca 2014 r.; Nr 2930/14 z dnia 6 sierpnia 2014 r.; Nr 2993/14 z dnia 3 września 2014 r.; Nr 3032/14 z dnia 17 września 2014 r.; Nr 1/14 z dnia 5 grudnia 2014 r.; Nr 63/14 z dnia 17 grudnia 2014 r.; Nr 335/15 z dnia 15 kwietnia 2015 r.; Nr 764/15 z dnia 14 października 2015 r.; Nr 822/15 z dnia 5 listopada 2015 r.; Nr 1026/15 z dnia 23 grudnia 2015 r.; Nr 1243/16 z dnia 2 marca 2016 r. oraz Nr 1275/16 z dnia 17 marca 2016 r. zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się „Zasady zawierania umów zleceń, umów o świadczenie usług i umów o dzieło z osobami fizycznymi przez Województwo Świętokrzyskie, które działa przez swą jednostkę organizacyjną – Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach”, stanowiące załącznik do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom departamentów i równorzędnych komórek organizacyjnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 4

Traci moc zarządzenie nr 43/2011 Marszałka Województwa Świętokrzyskiego z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie zasad zawierania umów zleceń, umów o świadczenie usług i umów o dzieło z osobami fizycznymi przez Województwo Świętokrzyskie, które działa przez swą jednostkę organizacyjną Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

SEKRETARZ
Województwa Świętokrzyskiego

Bernard Antos

Marszałek Województwa

Adam Jarubas

Przemysław Kaleta
Radca Prawny
Urzędu Marszałkowskiego

DYREKTOR
Biura Kadr i Rozwoju Zawodowego

Zbigniew Walas

Zasady zawierania umów zleceń, umów o świadczenie usług i umów o dzieło z osobami fizycznymi przez Województwo Świętokrzyskie, które działa przez swą jednostkę organizacyjną – Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach

- § 1. Regulacje objęte niniejszym aktem stosuje się w przypadku zawierania umów zleceń, umów o świadczenie usług i umów o dzieło z osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej lub w przedmiocie niezwiązanym z prowadzoną przez nie działalnością gospodarczą, w zakresie zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).
- § 2. Zamawiającym jest Województwo Świętokrzyskie, które działa przez swą jednostkę organizacyjną – Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, zwany dalej „Urzędem”. Zamówienia publiczne w Urzędzie udzielane są w imieniu i na rzecz Województwa Świętokrzyskiego.
- § 3. Przyjmującego zamówienie albo zlecenie wyłania się z zachowaniem należytej staranności, kierując się zasadą realizacji zadania w sposób efektywny, celowy i rzetelny.
- § 4. Przed zawarciem umowy pracownik wyznaczony przez dyrektora właściwego departamentu albo równorzędnej komórki organizacyjnej:
- 1) opisuje przedmiot zamówienia;
 - 2) ustala wartość zamówienia;
 - 3) sprawdza, czy zamówienie nie jest objęte zbiorczym rocznym planem zamówień;
 - 4) sprawdza, czy są zabezpieczone środki finansowe na realizację zamówienia;
 - 5) dokonuje rozeznania rynku;
 - 6) przygotowuje stosowny wniosek, zwany dalej „wnioskiem”;
 - 7) przygotowuje projekt umowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 lub 2.
- § 5. Rozeznania rynku dokonuje się poprzez analizę ofert handlowych, ustalenia telefoniczne lub w inny sposób.
- § 6. Od rozeznania rynku można odstąpić w szczególnie uzasadnionych przypadkach – w związku z charakterem przedmiotu zamówienia lub koniecznością dokonania zamówienia niezwłocznie, lub gdy może je wykonać tylko jeden wykonawca.
- § 7. W przypadku zamówień, których wartość przekracza 20 000 złotych, wniosek sporządza się według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały nr 1615/13 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 9 stycznia 2013 r. w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych i regulaminu pracy komisji przetargowej.
- § 8. W przypadku zamówień, których wartość nie przekracza 20 000 złotych, sporządza się wniosek z uzasadnieniem, zawierającym zapis o zabezpieczeniu środków w budżecie Województwa Świętokrzyskiego ze wskazaniem klasyfikacji budżetowej.

- § 9. Wniosek zatwierdza dyrektor właściwego departamentu albo równorzędnej komórki organizacyjnej, potwierdzając jednocześnie fakt zarezerwowania środków na jego sfinansowanie.
- § 10. W sytuacji gdy wnioskodawca nie jest dysponentem środków, o których mowa w § 4 pkt 4, wniosek powinien zawierać akceptację dysponującego środkami dyrektora departamentu albo równorzędnej komórki organizacyjnej.
- § 11. Wniosek wraz z projektem umowy wnioskodawca składa w Biurze Kadr i Rozwoju Zawodowego, które – po dokonaniu oceny formalnej – przekazuje je do Sekretarza Województwa w celu uzyskania akceptacji, obejmującej również zgodę na ewentualne odstąpienie projektu umowy od wzorca, o którym mowa w załączniku nr 1 i 2.
- § 12. Umowa sporządzana jest w 4 egzemplarzach, z czego 3 egzemplarze zachowuje się w Urzędzie, a 1 przekazuje się przyjmującemu zamówienie albo zlecenie.
- § 13. Wraz z podpisaniem umowy, od przyjmującego zamówienie albo zlecenie, odbiera się oświadczenia, których wzór stanowią załączniki nr 3-6.
- § 14. Egzemplarze umowy zachowywane w Urzędzie przekazuje się do:
- 1) wnioskującego departamentu albo równorzędnej komórki organizacyjnej,
 - 2) Departamentu Budżetu i Finansów,
 - 3) Biura Kadr i Rozwoju Zawodowego.
- § 15. Biuro Kadr i Rozwoju Zawodowego rejestruje umowę w zbiorczym rejestrze umów prowadzonym dla całego Urzędu i w razie konieczności zgłasza przyjmującego zlecenie albo zamówienie do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
- § 16. Dyrektor właściwego departamentu albo równorzędnej komórki organizacyjnej, wnioskującej o zawarcie umowy odbiera od przyjmującego zamówienie albo zlecenie rachunek do umowy, którego wzór stanowi załącznik nr 7, a następnie potwierdza prawidłowe wykonanie umowy i przekazuje go do Departamentu Budżetu i Finansów, celem realizacji wypłaty.
- § 17. W przypadku zmiany umowy podejmuje się czynności, o których mowa w § 4 – 7, przy czym do wniosku o zmianę umowy, oprócz projektu aneksu i jego uzasadnienia, dołącza się sprawozdanie przyjmującego zamówienie albo zlecenie z dotychczasowego wykonania umowy.

UMOWA ZLECENIE/O ŚWIADCZENIE USŁUG*

NR/.....

zawarta w dniu, w Kielcach pomiędzy:

Województwem Świętokrzyskim - Urzędem Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez:

1),

2)

a Panem/Panią, zamieszkałym/zamieszkałą, zwanym/zwaną dalej „Zleceniobiorcą”,

o następującej treści:

§ 1

Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania następującego zadania:

.....
.....

zwanego dalej „zadaniem”.

§ 2

Zleceniobiorca wykona zadanie w terminie:, w miejscu i czasie uzgodnionym ze Zleceniodawcą.

§ 3

1. Zleceniobiorca wykona zadanie w sposób samodzielny, z należytą starannością, bez bezpośredniego nadzoru i kierownictwa ze strony Zleceniodawcy.
2. Bez zgody Zleceniodawcy wyrażonej na piśmie Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania zadania innej osobie ani dokonać przelewu wierzycelności wynikającej z umowy.

§ 4

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia w wysokości (słownie zł:brutto).
2. Wynagrodzenie będzie wypłacone po należytym wykonaniu zadania, w ciągu 14 dni od przedłożenia przez Zleceniobiorcę prawidłowo wypełnionego rachunku wraz ze sprawozdaniem z wykonania umowy.
3. Zleceniobiorca sporządza rachunek wraz ze sprawozdaniem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego, a w przypadku umów krótkoterminowych - po wykonaniu umowy.
4. Zleceniodawca potrąci z wynagrodzenia zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych i ewentualnie inne obciążenia przewidziane w odrębnych przepisach.

* niepotrzebne skreślić

§ 5

1. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę bez podania przyczyny z zachowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawcy przysługuje prawo wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawca ma prawo żądać od Zleceniobiorcy zapłacenia kar umownych w wysokości% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy przypadek naruszenia.
4. Zleceniodawca ma prawo dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7

Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

§ 9

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach. Zleceniodawca potwierdza otrzymanie trzech, a Zleceniobiorca - jednego egzemplarza umowy.

Zleceniobiorca

Zleceniodawca

UMOWA O DZIEŁO

NR/.....

zawarta w dniu, w Kielcach pomiędzy:

Województwem Świętokrzyskim - Urzędem Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1),

2)

a Panem/Panią, zamieszkałym/zamieszkałą, zwanym/zwaną dalej „Wykonawcą”,

o następującej treści:

§ 1

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania następującego dzieła:

.....
.....

zwanego dalej „dziełem”.

§ 2

Wykonawca wykona dzieło w terminie do:, w miejscu i czasie uzgodnionym z Zamawiającym.

§ 3

1. Wykonawca wykona dzieło w sposób samodzielny, z należytą starannością, bez bezpośredniego nadzoru i kierownictwa ze strony Zamawiającego.
2. Bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie Wykonawca nie może powierzyć wykonania dzieła innej osobie ani dokonać przelewu wierzytelności wynikającej z umowy.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia w wysokości (słownie zł:brutto).
2. Wynagrodzenie będzie wypłacone po należyтым wykonaniu dzieła, w ciągu 14 dni od przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowo wypełnionego rachunku wraz ze sprawozdaniem z wykonania umowy.
3. Zamawiający potrąci z wynagrodzenia zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych i ewentualnie inne obciążenia przewidziane w odrębnych przepisach.

§ 5

1. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę bez podania przyczyny z zachowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia.

2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłata kar umownych w wysokości% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy przypadek naruszenia.
4. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7

Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 9

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach. Zamawiający potwierdza otrzymanie trzech, a Wykonawca - jednego egzemplarza umowy.

Wykonawca

Zamawiający

OŚWIADCZENIE ZLECENIOBIORCY

Nazwisko _____
Nazwisko rodowe _____
Imiona _____
Data urodzenia _____
Miejsce urodzenia _____
Obywatelstwo _____

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	Adres zameldowania:	Adres zamieszkania:
Kod pocztowy		
Poczta		
Miejscowość		
ulica		
Nr domu		
Nr mieszkania		
Województwo		
Powiat		
Gmina		

Urząd Skarbowy (nazwa i adres, według właściwości).....
.....

Oświadczam, że

- 1) jestem /nie jestem* zatrudniony na podstawie umowy o pracę i z tego tytułu osiągam przychód w przeliczeniu na okres miesiąca równy co najmniej minimalnemu wynagrodzeniu;
- 2) przebywam/nie przebywam* na urlopie bezpłatnym;
- 3) przebywam/nie przebywam* na urlopie wychowawczym;
- 4) podlegam/nie podlegam* obowiązkowym ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym z innej umowy zlecenia;
- 5) podlegam/nie podlegam* obowiązkowym ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym z innej umowy zlecenia i łączna podstawa wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe (uzyskane w danym miesiącu wynagrodzenie) jest równa co najmniej minimalnemu wynagrodzeniu;
- 6) prowadzę/nie prowadzę* pozarolniczą działalność gospodarczą, z tytułu której opłacam składki od preferencyjnej podstawy wynoszącej 30% minimalnego wynagrodzenia;
- 7) prowadzę/nie prowadzę* pozarolniczą działalność gospodarczą, z tytułu której jestem uprawniony do opłacania preferencyjnych składek, a mimo to odprowadzam z jej tytułu składki od podstawy wynoszącej co najmniej kwotę minimalnego wynagrodzenia;
- 8) prowadzę/nie prowadzę* pozarolniczą działalność gospodarczą, z tytułu której opłacam standardowe składki od podstawy wymiaru wynoszącej co najmniej 60% prognozowanej przeciętnej płacy miesięcznej;

* niewłaściwe skreślić

- 9) mam/nie mam* ustalonego prawa do emerytury lub renty;
- 10) jestem/nie jestem* uczniem lub studentem i nie ukończyłem 26 lat;
- 11) wnoszę/nie wnoszę* o objęcie mnie dobrowolnymi ubezpieczeniami emerytalnym i rentowym;
- 12) wnoszę/nie wnoszę* o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym.

O wszelkich zmianach dotyczących podanych informacji zobowiązuję się powiadomić płatnika na piśmie w terminie 5 dni od dnia wystąpienia tych zmian.

W przypadku podania błędnych informacji, a także w razie nie przekazania informacji o zmianie danych, które mają wpływ na opłacanie składek, zobowiązuję się zwrócić płatnikowi opłacone przez niego do ZUS-u składki na ubezpieczenia społeczne (np. emerytalne, rentowe) finansowane ze środków ubezpieczonego oraz odsetki od całego powstałego zadłużenia

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem:

Data i podpis

Tel.

Adnotacja Zleceniodawcy:

Na podstawie oświadczenia Zleceniobiorcy stwierdzam, że Zleceniobiorca podlega/nie podlega ubezpieczeniu społecznemu.

Kielce, dnia 20.....r.

.....
Podpis osoby rejestrującej umowę

* niewłaściwe skreślić

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DZIEŁA

Nazwisko _____

Nazwisko rodowe _____

Imiona _____

Data urodzenia _____

Miejsce urodzenia _____

Obywatelstwo _____

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	Adres zameldowania:	Adres zamieszkania:
Kod pocztowy		
Pocztą		
Miejscowość		
ulica		
Nr domu		
Nr mieszkania		
Województwo		
Powiat		
Gmina		

Urząd Skarbowy (nazwa i adres, według właściwości).....

O wszelkich zmianach dotyczących podanych informacji zobowiązuję się powiadomić płatnika na piśmie w terminie 5 dni od dnia wystąpienia tych zmian.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem:

Data i podpis

Tel.

Nazwisko i imię

Data

Aktualne miejsce zamieszkania, wg którego należy przekazać PIT

.....

.....

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 11 ust. 1-4 ustawy z dnia 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników (Dz. U. z 2016 r. poz. 476, z późn. zm.) oświadczam, że moim identyfikatorem podatkowym jest:

1) PESEL albo*

2) NIP

Jednocześnie zobowiązuję się, że najpóźniej do **31 grudnia danego roku** podatkowego zawiadomię mojego obecnego lub byłego pracodawcę lub zleceniodawcę **o zmianie mojego identyfikatora podatkowego** (np. z PESEL na NIP w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej lub jeżeli podatnik zostanie zarejestrowanym podatnikiem VAT po dacie złożenia niniejszego oświadczenia).

Oświadczam, iż powyższe dane podałem/łam zgodnie ze stanem faktycznym.

.....

Podpis

***Uwaga:** Należy podać tylko jeden identyfikator tj., albo PESEL albo NIP, przy czym **NIP podaje się wyłącznie w przypadku**, gdy podatnik:

- 1) prowadzi (lub prowadził w danym roku podatkowym) działalność gospodarczą bez względu na formę opodatkowania, w tym działalność jest zawieszona,
- 2) jest (lub był w danym roku podatkowym) zarejestrowanym podatnikiem od towarów i usług,
- 3) jest (lub był w danym roku podatkowym) płatnikiem podatków, płatnikiem składek na ubezpieczenie społeczne jak i zdrowotne.

OŚWIADCZENIE O PRZYSŁUGUJĄCYCH PRAWACH AUTORSKICH

Ja,, wykonawca dzieła z umowy nr....., oświadczam, że wykonane przeze mnie dzieło, chronione jest ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.). W związku z powyższym przysługują mi koszty uzyskania przychodu w wysokości 50%, zgodnie z art. 22 ust. 9 pkt 3 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U z 2012 r. poz. 361, z późn. zm).

Kielce, 20.....r.

.....

Podpis wykonawcy dzieła

.....
imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

Kielce,

NIP PESEL

ROR

**RACHUNEK NR DO UMOWY ZLECENIA / O ŚWIADCZENIE USŁUG / O DZIEŁO*
nr z dnia**

dla Województwa Świętokrzyskiego - Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego
za wykonanie w myśl zawartej umowy zlecenia/ o świadczenie usług /o dzieło* następujących prac:

.....
.....
.....
.....
.....

****Prace wykonane zostały w okresie:**

Razem należność wynosi złotychzł

Słownie: zł

* niepotrzebne skreślić ** dot. umów zlecenia/o świadczenie usług

.....
podpis wystawcy rachunku

Stwierdzono wykonanie i przyjęcie
przedmiotu umowy

Sprawdzono pod względem
merytorycznym

Płatne: dział..... rozdz.....§.....

.....
data i podpis

.....
data i podpis

Zatwierdzono do wypłaty dział: rozdział § kwota brutto
dnia roku.

.....
Główny Księgowy

.....
Dyrektor

Suma należności bruttozł

Składka ubezpieczenia zdrowotnegozł

Składki ubezpieczeń społecznychzł

Koszty uzyskania przychoduzł

Kwota do opodatkowaniazł

Zaliczka na podatek dochodowyzł

Do wypłaty nettozł

Słownie netto:zł

Sprawdzono pod względem
formalnym i rachunkowym

.....
data i podpis