



## Regionalne Centrum Naukowo-Technologiczne

Podzamcze 45  
26-060 Chęciny  
tel. (41) 343 40 50  
faks (41) 307 44 76  
[www.rcnt.pl](http://www.rcnt.pl)  
[sekretariat@rcnt.pl](mailto:sekretariat@rcnt.pl)



- **Opis warunków udziału w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego na wynajem lokalu, zlokalizowanego w budynku Hali Laboratoryjno-Produkcyjnej w miejscowości Podzamcze 45, 26-060 Chęciny**

### **OGŁASZAJACY:**

**Regionalne Centrum Naukowo-Technologiczne**  
**Podzamcze 45**  
**26-060 Chęciny**  
**Tel.: +48 41 343 40 50**  
**e-mail. [sekretariat@rcnt.pl](mailto:sekretariat@rcnt.pl)**  
**[www.rcnt.pl](http://www.rcnt.pl)**



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



...Dla rozwoju województwa świętokrzyskiego...

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013.*

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW PRZETARGU (SIWP)**

**na:**

- **wynajem lokalu, zlokalizowanego w budynku Hali Laboratoryjno-Produkcyjnej w miejscowości Podzamcze 45, 26-060 Chęciny**

Organizator, działając na podstawie Uchwały Nr XLIV/805/14 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 26 czerwca 2014 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIII/399/09 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 9 lutego 2009 roku w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą Regionalne Centrum Naukowo-Technologiczne w Podzamczu i nadanie jej statutu, zmienionej Uchwałami: Nr XXXI/537/09 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 26 października 2009 roku, Nr XXXI/557/13 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 27 maja 2013 roku oraz Nr XXXIX/700/14 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 27 stycznia 2014 roku

- zaprasza do udziału w postępowaniu, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, mającym na celu wynajem lokalu zlokalizowanego w budynku Hali Laboratoryjno-Produkcyjnej w miejscowości Podzamcze 45, 26-060 Chęciny

## **I. Informacje ogólne**

1. Niniejszym przetargiem objęty jest lokal zlokalizowany w budynku Hali Laboratoryjno-Produkcyjnej w Podzamczu koło Chęciny, stanowiącej własność Województwa Świętokrzyskiego oraz będącej w trwałym zarządzie Organizatora.

2. Lokalizacja lokalu: Podzamcze 45, 26-060 Chęciny.

3. Lokal stanowiący przedmiot niniejszego postępowania:

Pawilon B o łącznej powierzchni 297,50 m<sup>2</sup>.

4. Szczegółowy opis przedmiotowego lokalu został zawarty w Załączniku Nr 1 do niniejszej Specyfikacji.

5. Organizator oświadcza, że przedmiotowy lokal nie jest obciążony ograniczonymi prawami rzeczowymi osób trzecich i nie jest przedmiotem zobowiązań.

6. Przeznaczenie lokalu: pomieszczenie to, może być wykorzystywane do prowadzenia przez Oferenta działalności gospodarczej w dziedzinach nauk medycznych, biotechnologicznych, działalności leczniczej (bądź pochodnymi) lub na cele biurowo – administracyjne związane z w/w branżami.

## **II. Cena wywoławcza najmu przedmiotowych lokali**

1. Cena wywoławcza za 1 metr kwadratowy lokalu wynosi: 15 zł netto za miesiąc (słownie: piętnaście złotych).

2. Cena netto wybranej oferty zostanie powiększona o podatek VAT w ustawowej wysokości.

3. Niezależnie od wskazanego powyżej czynszu, Oferent będzie płacił Organizatorowi opłaty dodatkowe, w tym opłaty za zużycie mediów określonych w umowie, stanowiącej Załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji i Regulaminie rozliczania kosztów za media stanowiącego Załącznik nr 6.

4. Wobec faktu, że Oferent zobowiązany będzie do poniesienia kosztów związanych z wykończeniem oraz dostosowaniem przedmiotowego lokalu (stan techniczny opisany został w załączniku nr 1 do SIWP), Organizator pomniejszy miesięczny czynsz maksymalnie o 30% w okresie obowiązywania umowy, według niniejszych zasad:

- 1) Oferent na etapie podpisania umowy zobowiązany będzie do przedstawienia Organizatorowi kosztorysu prac budowlanych, związanych z wykończeniem oraz dostosowaniem przedmiotowego lokalu,
- 2) Organizator dokona analizy przedstawionego kosztorysu i w przypadku braku uwag, dokona jego zatwierdzenia,
- 3) pomniejszenie czynszu nastąpi proporcjonalnie do kosztów wykazanych w kosztorysie, ale nie więcej niż do poziomu 30% miesięcznego czynszu.

### **III. Przeprowadzenie naboru ofert.**

1. O dopuszczenie udziału w naborze mogą ubiegać się wyłącznie Oferenci, którzy spełniają warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

2. Oferta na najem lokali powinna być złożona pisemnie w języku polskim, umieszczona w zamkniętej kopercie i dostarczona do siedziby Organizatora lub przesłana na adres: Regionalne Centrum Naukowo-Technologiczne Podzamcze 45 26-060 Chęciny z dopiskiem: „Nabór ofert na wynajem lokali w budynku Hali Laboratoryjno-Produkcyjnej. Nie otwierać przed 15.07.2016r., godz. 10.30.”

3. Do oferty należy załączyć dodatkowo:

a) w przypadku przedsiębiorców – aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert lub w przypadku Oferentów nie posiadających wpisu do właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, oświadczenie, że wobec Oferenta nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne, upadłościowe, układowe oraz, że nie została ogłoszona jego likwidacja lub upadłość,

b) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminie składania Ofert,

c) pełnomocnictwo do reprezentowania Oferenta i/lub podpisania Umowy, o ile prawo do podpisania Oferty i/lub Umowy nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z Ofertą. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania Oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów składanych wraz z Ofertą. Składane pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. Nie dopuszcza się potwierdzenia za zgodność z oryginałem kopii pełnomocnictwa przez pełnomocnika, któremu zostało ono udzielone.

4. Oferenci wspólnie ubiegający się o udział w Naborze, których Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy, są zobowiązani dostarczyć Organizatorowi stosowną umowę regulującą współpracę, zawierającą w swojej treści minimum następujące postanowienia:

a) określenie celu gospodarczego,

b) określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych,

c) oznaczenie czasu trwania współpracy Oferentów, obejmującego minimum okres wynajmu lokalu, o którym mowa w pkt. I. niniejszego dokumentu,

d) zakaz zmian w umowie bez zgody Oferenta

5. Oferty należy złożyć do dnia 15.07.2016r. godz. 10:00.

6. Organizator zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania lub przesunięcia terminu składania ofert bez podawania przyczyny.

7. O unieważnieniu niniejszego postępowania, Organizator zawiadomi w ten sam sposób, w jaki dokonał zawiadomienia o niniejszym postępowaniu.

8. Oferty, które wpłyną do Organizatora po terminie nie będą otwierane i zostaną dołączone do dokumentacji przetargowej.

#### **IV. Komisja ds. Naboru**

1. W celu przeprowadzenia Naboru powołuje się Komisję ds. Naboru (dalej: „Komisja”) składającą się z co najmniej trzech osób.

2. Komisja jest powoływana Zarządzeniem Dyrektora Regionalnego Centrum Naukowo-Technologicznego.

3. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący, którym jest Dyrektor Regionalnego Centrum Naukowo-Technologicznego. Przewodniczący wyznacza zadania poszczególnym członkom Komisji, wyznacza terminy jej posiedzeń w części niejawnej oceny ofert, a także podejmuje ostateczną decyzję dotyczącą zatwierdzenia wyniku jej prac bądź też unieważnienia Naboru lub zakończenia Naboru bez rozstrzygnięcia.

## V. Otwarcie ofert

1. Otwarcie Ofert składa się z części jawnej i niejawnej.
2. Podczas części jawnej Komisja w obecności Oferentów podaje informacje o ilości otrzymanych Ofert, odczytuje nazwy, adresy Oferentów oraz ceny za metr kwadratowy najmu zaproponowanej w Ofercie.
3. Część niejawna polega na analizie przez Komisję treści złożonych Ofert.
4. Komisja dokonuje sprawdzenia i oceny poprawności złożonych Ofert, tj. czy Formularz Oferty został prawidłowo wypełniony oraz czy załączono wszystkie wymagane dokumenty.
5. W przypadku stwierdzenia braków lub niejasności w przedłożonych dokumentach Komisja zwraca się do Oferentów o wyjaśnienie lub ewentualne uzupełnienie brakujących dokumentów, w terminie wskazanym przez Komisję. Komisja ma prawo zwrócić się do Oferenta więcej niż jeden raz o wyjaśnienia lub uzupełnienia dokumentów, jeżeli złożone wyjaśnienia lub uzupełnienia będą nadal budziły wątpliwości Komisji/Organizatora.
6. Po sprawdzeniu Formularza Ofert oraz załączników, Komisja przystępuje do sprawdzenia i oceny poszczególnych Ofert zgodnie z kryteriami oceny.
7. Komisyjne otwarcie złożonych ofert, odbędzie się w siedzibie Organizatora (Podzamcze 45, 26-060 Chęciny) w dniu 15.07.2016 r. o godz. 10:30.
8. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty i załączniki.
10. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
11. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim.
12. Oferent może wycofać złożoną ofertę powiadamiając pisemnie o tym fakcie Wynajmującego przed upływem terminu składania ofert.
13. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

## VI. Termin związania ofertą.

Oferent związany jest ofertą przez okres 60 dni od daty upływu terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Oferenta, Wynajmujący dopuszcza możliwość przedłużenia okresu związania ofertą na czas nie dłuższy niż 60 dni.

## VII. Okres związania umową

Oferent może złożyć ofertę na najem nieruchomości na okres nie krótszy niż 2 lata i nie dłuższy niż 9 lat.

## VIII. Kryteria oceny ofert

1. oferowana cena wynajmu m2 nieruchomości – 60%
2. planowana wielkość zatrudnienia – 30%
3. planowana wielkość nakładów inwestycyjnych – 10%

W przypadku wpłynięcia więcej niż jednej oferty, Komisja rozpatrując oferty dokonuje porównawczej oceny przedłożonych ofert – spełniających kryteria formalne – według następujących kryteriów i zasad:

Nr kryterium	Kryterium	Maksymalna liczba punktów za spełnienie kryterium
1.	oferowana cena wynajmu m2 nieruchomości	60
2.	planowana wielkość zatrudnienia (utworzenia nowych miejsc pracy)	30
3.	planowana wielkość nakładów inwestycyjnych	10

Punkty przyznawane za podane w pkt. VIII kryteria będą liczone według następujących zasad:

**a) cena** – oferowana wysokość stawki wynajmu nieruchomości netto za metr kwadratowy miesięcznie (bez opłat za media)

$$\text{Liczba punktów} = (\text{Cof}/\text{Cmax}) * 100 * \text{waga}$$

Gdzie:

- Cof - cena podana w ofercie
- Cmax – cena najwyższa spośród wszystkich ofert

**b) planowana wielkość zatrudnienia (narastająco).**

Liczone jako średnia z trzech pierwszych lat działalności firmy na terenie RCNT, wartości zadeklarowanych w ofercie.

$$\text{Liczba punktów} = (\text{Zof}/\text{Zmax}) * 100 * \text{waga}$$

Gdzie:

- Zof – planowane zatrudnienie
- Zmax - najwyższe planowane zatrudnienie spośród wszystkich ofert

**c) planowana wielkość nakładów inwestycyjnych (narastająco).**

Liczone jako średnia z dwóch pierwszych lat działalności firmy na terenie RCNT, wartości zadeklarowanych w ofercie.

Liczba punktów =  $(Iof/I_{max}) * 100 * \text{waga}$

Gdzie:

- Iof – planowane nakłady inwestycyjne w PLN (średnia z 2 lat zadeklarowanych wielkości w ofercie)
- I<sub>max</sub> - najwyższe planowane nakłady inwestycyjne spośród wszystkich ofert.

Wymagane jest aby cena podana w formularzu ofertowym wyrażona była w złotych polskich.

**Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty**

Informacje dodatkowe:

a) Minimalna kwota brutto oferowaną za najem metra kwadratowego powierzchni lokali wynosi 15,00 zł (piętnaście złotych) netto. Oferty niespełniające powyższego wymogu będą odrzucone.

b) Odrzuceniu podlegać będą również te oferty, które zakładają najem powierzchni mniejszej niż udostępniana przez Organizatora do wynajęcia Oferentowi wyłonionemu w niniejszym postępowaniu.

Jeżeli w wyniku złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej przyznanej liczbie punktów, Organizator wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Oferenci, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen niższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Oferty dodatkowe będą oceniane jedynie z uwagi na korzystniejsze kryterium cenowe w nich zaoferowane.



Oferent, który uzyska najwyższą liczbę sumy punktów łącznie we wszystkich kryteriach wygrywa postępowanie.

#### **IX. Wybór Oferenta.**

1. Organizator wyłoni Oferenta, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o podane kryteria wyboru i podpisze umowę.
2. Organizator może odmówić podpisania umowy z oferentem, będącym dłużnikiem Organizatora, do czasu uregulowania zadłużenia. W tym celu Oferentowi może zostać wyznaczony termin do uregulowania zadłużenia.
3. W przypadku uchylecia się przez Oferenta wyłonionego w drodze niniejszego postępowania od zawarcia umowy najmu, Organizator podpisze umowę z kolejnym Oferentem, którego oferta uzyskała najwyższą liczbą punktów, spełniającym wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji.

#### **X. Postanowienia końcowe.**

1. Wszelkie informacje na temat przetargu można uzyskać w siedzibie Organizatora: Podzamcze 45, 26- 060 Chęciny, pod tel. 41 343 40 50, email: [sekretariat@rcnt.pl](mailto:sekretariat@rcnt.pl).

#### **2. Organizator zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej przedmiotowego lokalu.**

3. Organizator informuje, że budynek hali produkcyjno-laboratoryjnej składa się z dwóch pawilonów (A i B) z zastrzeżeniem, że pawilon A jest wynajęty pod działalność związaną z branżą medyczną. Określenie praw i obowiązków co części wspólnych wskazanego budynku, nastąpi na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy najemcami poszczególnych pawilonów.

#### **W załączeniu:**

1. Załącznik nr 1 - Opis techniczny lokalu.
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.
3. Załącznik nr 3 - Regulamin porządkowy w obiektach Regionalnego Centrum Naukowo-Technologicznego.
4. Załącznik nr 4 - Regulamin rozliczania kosztów za media.