

UCHWAŁA NR 1439/16
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
Z DNIA 20 maja 2016r. r.

W SPRAWIE:

przyjęcie zaktualizowanego regulaminu Plebiscytu „Moje Innowacyjne Otoczenie – Moja Innowacyjna Gmina”, organizowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego, Departament Polityki Regionalnej, Oddział ds. Innowacji i Transferu Wiedzy.

NA PODSTAWIE:

Art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2016 r. poz. 486), uchwała się, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się zaktualizowany regulamin Plebiscytu „Moje Innowacyjne Otoczenie – Moja Innowacyjna Gmina”, organizowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego, Departament Polityki Regionalnej, Oddział ds. Innowacji i Transferu Wiedzy wraz z załącznikami:

- Załącznik nr 1 do Regulaminu - Formularz Zgłoszeniowy
- Załącznik nr 2 do Regulaminu - Karta Oceny

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Świętokrzyskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

WICEMARSZAŁEK
WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

JAN MAĆKOWIAK



REGULAMIN PLEBISCYTU

”MOJE INNOWACYJNE OTOCZENIE - MOJA INNOWACYJNA GMINA”

Regulamin określa zasady, zakres i warunki uczestnictwa w Plebiscycie pn.: ”MOJE INNOWACYJNE OTOCZENIE – MOJA INNOWACYJNA GMINA”.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. **Organizatorem** Plebiscytu pn.: „MOJE INNOWACYJNE OTOCZENIE – MOJA INNOWACYJNA GMINA”, zwanego dalej „Plebiscytem”, jest Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego, Departament Polityki Regionalnej, ul. Sienkiewicza 63, 25-002 Kielce.
2. Plebiscyt skierowany jest do gmin miejsko-wiejskich i wiejskich województwa świętokrzyskiego, zwanych dalej **Uczestnikami**.
3. Celem Plebiscytu jest aktywizacja gmin miejsko-wiejskich i wiejskich województwa świętokrzyskiego w obszarze innowacyjności, poprzez promocję prorozwojowych działań i/lub rozwiązań (edukacyjnych, biznesowych i innych) z możliwością zastosowania w gospodarce.
4. Plebiscyt organizowany jest raz w roku.

§ 2

ZGŁOSZENIE DO UDZIAŁU W PLEBISCYCIE

1. Uczestnik do udziału w Plebiscycie zgłasza inicjatywę proinnowacyjną¹, zrealizowaną samodzielnie i/lub wspólnie z innymi podmiotami po raz pierwszy, prowadzącą do pobudzenia rozwoju społeczno-gospodarczego Gminy.
2. Zgłoszenie składane przez Gminę może zawierać wyłącznie działania/inicjatywy, które zostały zrealizowane lub zakończone w roku kalendarzowym poprzedzającym rok składania zgłoszeń lub w pierwszym kwartale bieżącego roku.
3. Uczestnik, w określonym przez Organizatora terminie, zgłasza swój udział poprzez wypełnienie formularza, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, zamieszczonego na stronie internetowej www.spinno.pl i przesłanie go w wersji papierowej wraz z dołączoną płytą CD lub wersji elektronicznej (ePUAP) na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego, Departament Polityki Regionalnej, ul. Sienkiewicza 63, 25-002 Kielce, z dopiskiem na kopercie „Plebiscyt”.

¹ Zgodną z celami Plebiscytu i wpisującą się w cel strategiczny „Strategii Badań i Innowacyjności (RIS3). Od absorpcji do rezultatów - jak pobudzić potencjał Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020+”

4. Uczestnik w ramach Plebiscytu może zgłosić **wyłącznie jedno działanie/inicjatywę**.
5. Złożenie dwóch lub większej ilości formularzy zgłoszeniowych skutkować będzie zwrotem i koniecznością wyboru przez Uczestnika jednego zgłoszenia, w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania korespondencji zwrotnej od Organizatora.
6. **Formularze zgłoszeniowe, w formie pisemnej bądź elektronicznej (ePUAP), należy nadsyłać w okresie od 1 czerwca do 10 września w ramach każdej edycji**, przy czym za ostateczny termin złożenia zgłoszenia uznaje się datę wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego. Zgłoszenia, które wpłyną po terminie zostaną odrzucone.
7. Do Plebiscytu nie mogą być zgłaszane inicjatywy, które w poprzedniej edycji zostały nagrodzone i/lub wyróżnione przez Kapitułę.

§ 3

KAPITUŁA PLEBISCYTU

1. Zarządzeniem Marszałka Województwa Świętokrzyskiego powołuje się Kapitułę Plebiscytu, w skład której wchodzi:
 - Przewodniczący – właściwy Członek Zarządu Województwa, nadzorujący prace Organizatora,
 - Członek – Sekretarz Województwa,
 - Członek – przedstawiciel instytucji otoczenia biznesu w regionie,
 - Członek – przedstawiciel środowiska przedsiębiorców,
 - Członek – przedstawiciel Departamentu Polityki Regionalnej (Sekretarz Kapituły).
2. Przewodniczący Kapituły zwołuje posiedzenia, czuwa nad przebiegiem posiedzenia, kieruje pracami Członków i reprezentuje Kapitułę na zewnątrz.
3. Przewodniczący Kapituły nie dokonuje oceny formularzy zgłoszeniowych.
4. Członkowie Kapituły zobowiązani są do sumiennej i obiektywnej oceny nadesłanych formularzy zgłoszeniowych.

§ 4

OCENA I WYBÓR ZWYCIĘZCY PLEBISCYTU

1. Członkowie Kapituły dokonują oceny nadesłanych formularzy zgłoszeniowych na podstawie kart oceny, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Członkowie Kapituły, w terminie do 10 dni roboczych przed wyznaczonym terminem posiedzenia Kapituły otrzymują od Sekretarza Kapituły drogą elektroniczną wszystkie formularze zgłoszeniowe.
3. Maksymalna ilość punktów do uzyskania za zgłoszone działanie/inicjatywę wynosi 50.
4. Nie dopuszcza się możliwości przyznawania ocen ułamkowych.
5. Na podstawie wypełnionych kart oceny, Sekretarz Kapituły przelicza ilość pozyskanych łącznie punktów i wyciąga średnią arytmetyczną ocen dla każdego formularza zgłoszeniowego.
6. Średnia arytmetyczna z ocen, zostaje wpisana przez Sekretarza Kapituły do każdego formularza zgłoszeniowego i opatrzona jego podpisem.
7. Na podstawie ilości przydzielonych Uczestnikom punktów, sporządzona zostaje lista rankingowa.
8. Laureatem Plebiscytu zostaje Uczestnik, któremu Kapituła przyznała największą ilość punktów.
9. Uczestnik, który uzyskał drugi co do ilości punktów wynik, otrzymuje wyróżnienie w Plebiscycie.

10. W przypadku kwestii spornych powstałych na etapie oceny lub równej ilości głosów przyznanej przez Członków Kapituły Uczestnikom, głos Przewodniczącego jest decydujący.
11. Z przebiegu prac i posiedzenia Kapituły, jej Sekretarz sporządza protokół.
12. Protokół, podpisany zostaje przez wszystkich Członków Kapituły i przekazany do wiadomości i wykorzystania Marszałkowi Województwa.
13. Decyzja Kapituły jest decyzją ostateczną.
14. Informacja o wynikach Plebiscytu zostanie opublikowana na stronach internetowych www.sejmik.kielce.pl oraz www.spinno.pl w terminie do 3 dni od momentu wyłonienia Laureata.

§ 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Przesyłając zgłoszenie uczestnik Plebiscytu akceptuje jego Regulamin oraz wyraża zgodę na przetwarzanie, wykorzystywanie i publikację przez Organizatora danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym oraz zdjęć na potrzeby realizacji i promocji Plebiscytu.
2. Dopuszcza się możliwość odwołania Plebiscytu z przyczyn niezależnych od Organizatora.
3. Wszelkie informacje na temat konkursu znaleźć można na stronach internetowych www.sejmik.kielce.pl oraz www.spinno.pl
4. Informacja o miejscu i terminie wręczenia nagród, zostaje przekazana pisemnie.

Załączniki:

Załącznik nr 1. Wzór formularza zgłoszeniowego.

Załącznik nr 2. Karta oceny formularzy.

*Załącznik nr 1 do
Regulaminu*



Formularz Zgłoszeniowy

**Plebiscyt „Moje Innowacyjne Otoczenie – Moja Innowacyjna
Gmina”**

Wypełnia Organizator:

Data wpływu formularza, podpis osoby przyjmującej	Ilość uzyskanych punktów i podpis
--	--

Oświadczam, że reprezentując Gminę, przystępuję do udziału w Plebiscycie „Moje innowacyjne otoczenie – Moja Innowacyjna Gmina” na zasadach określonych w Regulaminie.

1. Nazwa uczestnika Plebiscytu – pieczęć Gminy

--

2. Dane teleadresowe i kontaktowe

Imię i nazwisko oraz stanowisko osoby reprezentującej Gminę	
Osoba kontaktowa: Imię i nazwisko, telefon, fax, e-mail	
Strona www Gminy	

--	--

3. Opis zgłaszanego przedsięwzięcia/działania/inicjatywy

1	Nazwa przedsięwzięcia	
2	Okres realizacji przedsięwzięcia	
3	Czy przedsięwzięcie było realizowane bezpośrednio przez Urząd Gminy czy też jednostkę mu podległą? Kto był operatorem projektu? (urząd gminy, jednostki podległe, stowarzyszenie, inne podmioty).	
4	Czy w realizację przedsięwzięcia zaangażowany był jeden podmiot czy kilka? Wymienić jakie i opisać na jakich zasadach.	Opis (krótki, zwięzły):
5	Źródła finansowania przedsięwzięcia	Środki własne gminy, fundusze strukturalne (podać jaki program), inne środki krajowe, partnerstwo publiczno-prywatne
6	Charakter przedsięwzięcia (podkreślić właściwe)	Inwestycyjne, doradcze, szkoleniowe, promocyjne, inne (jakie?).....
7	Zgodność działania z celem strategicznym „Strategii Badań i Innowacyjności (RIS3). Od absorpcji do rezultatów - jak pobudzić potencjał województwa świętokrzyskiego 2014-2020+”.	Opis (krótki, zwięzły):
8	Na czym polegało przedsięwzięcie? – zrealizowane główne działania w punktach	Opis (krótki, zwięzły):
9	Nowe metody, mechanizmy stworzone/ wdrożone w trakcie realizacji przedsięwzięcia	Opis (krótki, zwięzły):
10	Jakie i do kogo skierowane były efekty przedsięwzięcia? Trwałość rezultatów.	Opis (krótki, zwięzły):
11	Wpływ zastosowania działań/ inicjatyw na gospodarkę lokalną/ regionalną?	Opis (krótki, zwięzły):
12	Czy przedsięwzięcie mogłoby zostać zrealizowane także w innych gminach? Odpowiedź proszę uzasadnić.	Opis (krótki, zwięzły):
13	Czy przedsięwzięcie posiada swoją stronę internetową? (jeśli tak – proszę podać)	

14	Informacje dotyczące planów rozwojowych gminy na najbliższe 2 lata, uwzględnionych w strategiach rozwoju gminy, planach zagospodarowania, innych i ich związek ze „Strategią Badań i Innowacyjności (RIS3). Od absorpcji do rezultatów - jak pobudzić potencjał województwa świętokrzyskiego 2014-2020+”.	Opis (krótki, zwięzły):
----	---	----------------------------------

Oświadczenie

Oświadczam, że podane przeze mnie informacje są zgodne z prawdą na dzień przestania formularza zgłoszeniowego. Ponadto wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2014 poz. 1182). Moja zgoda na przetwarzanie danych jest dobrowolna; znam swoje prawa w zakresie danych osobowych wynikające z przywołanej wyżej ustawy, w tym prawo wglądu do swoich danych i ich poprawiania.

.....
Data i czytelny podpis

Załącznik nr 2 do Regulaminu



KARTA OCENY

GMINA:

POZYCJA Z FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO PODLEGAJĄCA OCENIE	KRYTERIUM	MAX. ILOŚĆ PUNKTÓW MOŻLIWYCH DO UZYSKANIA	ILOŚĆ UZYSKANYCH PUNKTÓW
<i>Innowacyjność przedsięwzięcia</i>			
4	1 pkt – w przypadku realizacji przez jednostkę podległą gminie 2 pkt – w przypadku samodzielnej realizacji 4 pkt – w przypadku realizacji przez gminę wspólnie z innymi jednostkami działającymi na terenie gminy i nie podlegającymi gminie	4	
5	1 pkt – zewnętrzne źródła finansowania (dotacja)	5	

	2 pkt – środki własne gminy bądź jednostki podległej 3 pkt – środki wspólne gminy i partnerów 5 pkt – partnerstwo publiczno-prywatne		
7	Najwyżej punktowane są przedsięwzięcia w pełni zgodne z celem strategicznym „Strategii Badań i Innowacyjności (RIS3). Od absorpcji do rezultatów - jak pobudzić potencjał województwa świętokrzyskiego 2014-2020+”.	5	
8, 9, 10	Najwyżej punktowane są innowacyjne działania/inicjatywy dedykowane przedsiębiorcom (obecnym i przyszłym), których rezultaty są trwałe.	10	
11	Najwyżej punktowane są innowacyjne działania/inicjatywy, mające istotny wpływ na politykę rozwojową gminy oraz tworzenie nowych miejsc pracy.	10	
<i>Możliwość adaptacji założeń/wyników przedsięwzięcia w innych gminach</i>			
12	2 pkt – niska możliwość adaptacji 4 pkt – możliwość adaptacji pod warunkiem uruchomienia znacznych środków finansowych 6 pkt – szybka możliwość adaptacji w innych jst, niewymagająca zaangażowania znacznych nakładów finansowych	6	
<i>Potencjał rozwojowy gminy</i>			
14	Najwyżej punktowane są koncepcje, związane bezpośrednio z kreatywnym, innowacyjnym i przedsiębiorczym rozwojem gminy oraz zgodne ze „Strategią Badań i Innowacyjności (RIS3). Od absorpcji do rezultatów - jak pobudzić potencjał województwa świętokrzyskiego 2014-2020+”.	10	
Łączna suma punktów			/50

Data i czytelny podpis