



Kielce, 6 czerwca 2016 r.

DPR-IV.052.VI.1.2016

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i organizacja posiedzenia Świętokrzyskiej Rady Innowacji. Zamówienie, w tym wynajęcie sali konferencyjnej oraz przygotowanie i zaserwowanie poczęstunku, zostanie zrealizowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 ze środków 11 Osi Priorytetowej Pomoc Techniczna.

### I. ZAMAWIAJĄCY

Województwo Świętokrzyskie – Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego

Al. IX Wieków Kielce 3, 25-516 Kielce

NIP: 9591506120

REGON: 291009337

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przedmiotowe zamówienie zostanie udzielone na zasadach określonych przez Zamawiającego zgodnie z Rozdziałem IV Instrukcji Zasady udzielania zamówień publicznych i regulamin pracy komisji przetargowej, stanowiącej Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 1615/13 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 9 stycznia 2013 roku, zmienionej Uchwałą Nr 2712/14 w dn. 8 maja 2014 roku.

### III. MIEJSCE I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Województwo Świętokrzyskie, miasto Kielce

Termin realizacja zamówienia: **28 czerwca 2016 roku**

### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA



1. **Wynajem sali konferencyjnej na min. 4 godziny zegarowe wraz z niezbędnym wyposażeniem tj.:**
  - stoły, krzesła z miękkim siedziskiem dla ok. 40 uczestników;
  - stół prezydialny dla min. 3 osób;
  - laptop;
  - rzutnik multimedialny;
  - ekran do rzutnika multimedialnego;
  - stolik na sprzęt multimedialny;
  - tablica typu flipchart oraz mazaki;
  - odpowiednie nagłośnienie;
  - klimatyzacja/ogrzewanie; temperatura w pomieszczeniach 22°C - 23°C;
  - system zaciemniania i sterowania oświetleniem;
  - toaleta dostępna poza salą konferencyjną, ale w bezpośrednim jej sąsiedztwie;
  - dostęp do Internetu bezprzewodowego;
  - zapewnienie w bezpośrednim sąsiedztwie lub na sali miejsca na serwis kawowy;
  - miejsca wraz z wyposażeniem dla organizatorów spotkania (stolik oraz miejsce siedzące, dla minimum 1 osoby) w celu zorganizowania rejestracji uczestników, umożliwiającej podpisywanie się na liście obecności oraz dystrybucję materiałów informacyjnych.
2. **Przygotowanie i zaserwowanie serwisu kawowego (uzupełnianego) dla ok. 40 osób w postaci:** kawa, herbata, woda mineralna gazowana i niegazowana, cukier, mleko, cytryna, ciasteczka bankietowe w papilotkach (min. 4 rodzaje).
3. **Przygotowanie i zaserwowanie obiadu dla ok. 40 osób w formie bufetu:** zupa, dwa ciepłe dania (w tym jedno danie mięsne i jedno danie wegetariańskie), dodatki (surówki, ziemniaki, sałatki), soki (min. 2 rodzaje).

*Całość menu będzie ustalana z Zamawiającym na podstawie wyboru z dwóch kompletnych menu przedstawionych przez Wykonawcę.*



*Dodatkowo Wykonawca zapewni bezpłatny parking dla uczestników spotkania.*

Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia bądź zwiększenia ilości uczestników. W przypadku zmiany liczby uczestników Zamawiający poinformuje o tym fakcie na min. 2 dni przed terminem wydarzenia.

#### **V. NAZWA I KOD CPV (Wspólnego Słownika Zamówień)**

7022000-9 – Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne

55300000-3 – Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

55511000-5 – Usługi bufetowe oraz usługi kawiarniane dla ograniczonej grupy klientów

#### **VI. FORMA WSPÓŁPRACY Z WYKONAWCĄ**

Umowa

#### **VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i przesłana w formie skanu, na wskazany przez Zamawiającego w punkcie VIII zapytania, adres poczty elektronicznej.
3. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem.
4. Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w PLN. Zaoferowane przez Wykonawcę ceny powinny uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia wraz z uwzględnieniem wszelkich



kosztów związanych z jego realizacją, świadczonego na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy plus podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania oferty.

5. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały zwiększeniu.
6. Kompletna oferta musi zawierać:
  - a. Formularz oferty stanowiący *Załącznik nr 1* do niniejszego zapytania;
  - b. Oświadczenie o braku powiązań wg *Załącznika Nr 2*.
7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę. Poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny oraz opatrzone datą ich dokonania.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty można składać: osobiście, pocztą lub drogą elektroniczną.
2. Oferty można złożyć w siedzibie Zamawiającego: ul. Sienkiewicza 63; 25-002 Kielce – Sekretariat IV piętro, lub pocztą elektroniczną na adres: [katarzyna.cichon@sejmik.kielce.pl](mailto:katarzyna.cichon@sejmik.kielce.pl), [elwira.seweryn@sejmik.kielce.pl](mailto:elwira.seweryn@sejmik.kielce.pl) w terminie do dnia 13.06.2016 r. do godz. 11.00
3. Zapis w tytule wiadomości: „Zapytanie ofertowe na przygotowanie i organizację posiedzenia Świętokrzyskiej Rady Innowacji”.
4. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

## IX. KRYTERIUM OCENY OFERTY

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - a. zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych z niniejszego postępowania;
  - b. nie zostaną odrzucone.



2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium oceny ofert:
  - a. Cena [PLN] – waga 100%
3. Zasady oceny kryterium
  - a. Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów oceny ofert z ustaloną punktacją do 100 pkt. (100%=100 pkt.)
  - b. Cena, oznaczony: C liczba punktów dla każdej ocenianej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru, gdzie zaokrąglenia dokonane zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (max 100 pkt):

$$C = C_{\min}/C_{\text{bad}} \times 100 \text{ pkt, gdzie } 1 \text{ pkt} = 1\%$$

gdzie:

C – ilość punktów jakie otrzyma oferta za kryterium „Cena”;

$C_{\min}$  – najniższa cena (brutto) spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;

$C_{\text{bad}}$  – cena oferty (brutto) badanej spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert.

4. Łączna liczba punktów jaką otrzyma oferta będzie obliczona wg. wzoru:

$$O = (C \times 0,10)$$

gdzie:

O – badana oferta;

C – suma punktów w kryterium cena.

5. Uzyskane ceny zostaną zaokrąglone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów (C) wyliczonych wg zasad wskazanych powyżej.

## X. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY



1. Wykonawca musi posiadać niezbędne uprawnienia, doświadczenie oraz potencjał organizacyjny i ekonomiczny do wykonania zamówienia.
2. Wykonawca zamówienia dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Sytuacja ekonomiczna i finansowa Wykonawcy powinna być na tyle stabilna, aby zapewnić prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.

## **XI. WARUNKI PŁATNOŚCI**

Płatność zostanie uregulowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy po należyтым wykonaniu usługi i dostarczeniu do siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku, w terminie do 14 dni (od daty doręczenia).

## **XII. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymaga zachowania formy pisemnej.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do Oferenta z prośbą o uzupełnienie oferty lub udzielenie wyjaśnień.
3. Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje wyłącznie Wykonawcę wybranego do realizacji zamówienia.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana do realizacji zostanie poinformowany w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy dotyczącej realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta umowa uwzględniająca warunki i wymagania określone w niniejszym zapytaniu.

## **XIII. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM**



URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO  
Departament Polityki Regionalnej

W przypadku pytań związanych z zapytaniem ofertowym, należy kontaktować się drogą elektroniczną pod adres: [katarzyna.cichon@sejmik.kielce.pl](mailto:katarzyna.cichon@sejmik.kielce.pl), [elwira.seweryn@sejmik.kielce.pl](mailto:elwira.seweryn@sejmik.kielce.pl)

#### XIV. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie o braku powiązań
3. Projekt umowy.

Departament Polityki Regionalnej

Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego  
tel.: 41 306 70 23  
ul. Sienkiewicza 78, 25-002 Kielce

06.06.2016 E. Seweryn  
06.06.2016 Kichon

.....  
(data i podpis osoby/osób sporządzających)  
Polityki Regionalnej)

Z-ca Dyrektora Departamentu  
Polityki Regionalnej

*Tomasz Janusz*

.....  
(data i podpis Dyrektora Departamentu