

**Zarządzenie nr 6/2006  
z dnia 02.11.2006 roku  
Dyrektora Kolegium Pracowników Służb Społecznych  
w Skarżysku- Kamiennej  
w sprawie wprowadzenia regulaminu wynagradzania oraz  
dodatkowego wynagrodzenia rocznego.**

**§1**

Na podstawie ustawy Kodeks Pracy (Dz.U Nr 21 poz.94 z 1998r. z późn.zm) oraz w oparciu o Rozporządzenie regulujące zasady wynagradzania i wymagania kwalifikacyjne pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach budżetowych jednostek samorządu terytorialnego. (Dz. U. Nr 146 poz. 1222 z dnia 4 sierpnia 2005r. i Dz.U. Nr 38 z 2006r. poz. 261) zarządza się co następuje:

1. Wprowadza się Regulamin wynagradzania pracowników samorządowych stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§2**

Na podstawie ustawy z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. Nr 160, poz. 1080, z późn. zm.) zarządza się co następuje:

2. Wprowadza się Regulamin dodatkowego wynagrodzenia rocznego stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

Regulamin określa zasady oraz procedurę nabywania prawa oraz ustalania wysokości i wypłacania dodatkowego wynagrodzenia rocznego dla pracowników Kolegium Pracowników Służb Społecznych w Skarżysku – Kamiennej.

**§3**

Zarządzenie wchodzi z dniem jego powzięcia.

**REGULAMIN  
WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH  
Zgodnie z art. 77<sup>2</sup> Kodeksu Pracy z dnia 26.06.1974r.  
(Dz.U Nr 21 poz.94 z 1998r. z późn.zm.)**

**RODZIAŁ I  
POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

**§ 1**

Regulamin określa zasady i warunki wynagradzania za pracę oraz pozostałe świadczenia związane z pracą i warunki ich przyznawania zgodnie z Rozporządzeniem regulującym zasady wynagradzania i wymagania kwalifikacyjne pracowników samorządowych zwanych dalej „pracownikami”, zatrudnionych w jednostkach budżetowych jednostek samorządu terytorialnego. Dz. U. Nr 146 poz. 1222 z dnia 4 sierpnia 2005r. i Dz.U. Nr 38 z 2006r. poz. 261

**§ 2**

Ilekcroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 142 poz. 1593 z dnia 13 grudnia 2001, Dz.U. Nr 122 z 2005r. poz. 1020, dz.U. Nr 169 z 2006r. poz. 1201)
- 2) najniższym wynagrodzeniu zasadniczym – rozumie się przez to najniższe wynagrodzenie zasadnicze, ustalone odpowiednio przez sejmik województwa, w I kategorii zaszeregowania, określone w tabeli miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego sporządzonej według zasad, w §3 ust. 5,
- 3) jednostce – rozumie się przez to jednostkę budżetową jednostki samorządu terytorialnego.
- 4) pracodawcy – należy rozumieć Kolegium Pracowników Służb Społecznych w imieniu której czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor.

**RODZIAŁ II  
WYNAGRODZENIE ZA PRACĘ**

**§ 3**

1 Ustala się:

- 1) tabelę punktowych rozpiętości dla poszczególnych kategorii zaszeregowania, stanowiącą załącznik nr 1 do Rozporządzenia,
  - 2) tabelę stawek dodatku funkcyjnego , stanowiącą załącznik nr 2 do Rozporządzenia,
2. Ustala się wykaz stanowisk pracowniczych, w tym pracowników zatrudnionych na kierowniczych stanowiskach urzędniczych i stanowiskach urzędniczych, szczegółowe wymagania kwalifikacyjne, kwoty wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego, zaszeregowania do kategorii wynagrodzenia zasadniczego i stawek dodatku funkcyjnego, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

3. Miesięczne kwoty wynagrodzenia zasadniczego ustala się jako sumę najniższego wynagrodzenia zasadniczego oraz iloczynu liczby punktów ustalonych dla poszczególnych kategorii w tabeli stanowiącej załącznik nr 1 do Rozporządzenia i wartości jednego punktu w złotych.
4. Wartość jednego punktu w złotych ustala pracodawca w porozumieniu odpowiednio z sejmikiem województwa, stosownie do swoich możliwości finansowych.
5. Wysokość miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego może być wyższa lub niższa od ustalonych w sposób o którym mowa w ust. 3 nie więcej jednak niż o 10%. Podwyższenie lub obniżenie nie więcej niż o 10% nie dotyczy najniższego wynagrodzenia zasadniczego.
6. Tabelę miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego sporządza pracodawca, zgodnie z ust. 3-5. (Załącznik nr 4 do Regulaminu).

#### **§4**

Pracownikom może być skrócony w uzasadnionych przypadkach staż pracy wymagany na danym stanowisku, z wyłączeniem stanowisk, dla których wymagany okres pracy zawodowej (staż pracy)określają odrębne przepisy oraz art. 3 ust.4 ustawy.

#### **§5**

Stawkę godzinową::

- 1) wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaszeregowania pracownika , określonego stawką miesięczną,
- 2) wynikającą z najniższego wynagrodzenia zasadniczego  
- ustala się dzieląc miesięczną stawkę wynagrodzenia przez liczbę godzin pracy przypadających do przepracowania w danym miesiącu.

#### **§6**

1. Pracownikom samorządowym z tytułu świadczenia na rzecz jednostki przysługują następujące składniki wynagradzania:

- 1) Wynagrodzenie zasadnicze
- 2) Dodatek za wysługę lat
- 3) Dodatek funkcyjny
- 4) Dodatki za pracę:
  - a) w porze nocnej
- 5) Premia regulaminowa
- 6) Nagrody jubileuszowe
- 7) Jednorazowe odprawy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę inwalidzką.

2. Pracownicy mogą otrzymywać nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.

3. Pozostałe świadczenia pieniężne związane z pracą.

### **ROZDZIAŁ III** **WYNAGRODZENIE ZASADNICZE**

#### **§7**

1. Wynagrodzenie zasadnicze pracownika jest ustalane z uwzględnieniem kategorii zaszeregowania obowiązującej na zajmowanym stanowisku pracy.
2. Wysokość wynagrodzenia zasadniczego ustala Dyrektor.

3. Zamiana wysokości płacy zasadniczej może nastąpić w związku z:

- 1) zmianą stanowiska pracy,
- 2) zmianą zakresu pracy na zajmowanym stanowisku, poszerzenie tego zakresu może spowodować jej wzrost a zwężenie jej obniżenie.
- 3) zmianą stawek płac zasadniczych w tabeli płac,
- 4) istotnym podniesieniem kwalifikacji pracownika (z inicjatywy bądź akceptacją pracodawcy)

## **ROZDZIAŁ IV** **DODATKI ZA PRACĘ**

### **§ 8**

#### **Dodatek za wysługę lat**

1. Do okresów pracy uprawniających za wieloletnią pracę o których mowa w art. 21 ust.1 ustawy, wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
2. Jeżeli praca w jednostce stanowi dodatkowe zatrudnienie do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy zatrudnienia podstawowego.
3. Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy w skutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

### **§ 9**

Dodatek za wieloletnią pracę, ustalony zgodnie z przepisami ustawy, zwany dalej „dodatkiem”, wynosi 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego po pięciu latach pracy i wzrasta o 1% za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.

### **§ 10**

Dodatek za wieloletnią pracę jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca.
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub prawa do wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

### **§11**

#### **Dodatek funkcyjny**

1. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikom zatrudnionym na stanowiskach kierowniczych związanych z kierowaniem zespołem oraz radcy prawnemu.
2. Dodatek, o którym mowa w ust.1 przysługuje również pracownikom zatrudnionym na stanowiskach niezwiązanych z kierowaniem zespołem, dla których w wykazie stanowisk, o którym mowa w §3 ust. 2, przewiduje się dodatek funkcyjny, z tym, że maksymalna stawka tego dodatku przewidziana dla danego stanowiska jest niższa o jedną stawkę.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji ustala Dyrektor.

### **§12**

#### **Dodatek za pracę w porze nocnej**

Pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej przysługuje dodatek do wynagrodzenia za każdą godzinę pracy w porze nocnej w wysokości 20% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego, nie niższy jednak od dodatku ustalonego na podstawie art.151<sup>8</sup> Kodeksu Pracy.

## **ROZDZIAŁ V** **PREMIA REGULAMINOWA**

### **§13**

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz premiowy.
2. Wysokość funduszu premiowego, o którym mowa w ust. 1, oraz warunki przyznawania i wypłacania premii określa zakładowy regulamin premiowania – załącznik nr 5 do regulaminu.

## **ROZDZIAŁ VI** **NAGRODY JUBILEUSZOWE**

### **§14**

1. Do okresu pracy uprawniającego do nagrody jubileuszowej, o której mowa w art. 21 ust. 1 ustawy, wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
2. W razie równoczesnego pozostawania więcej niż w jednym stosunku pracy, do okresu pracy uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się jeden z tych okresów.
3. Pracownik nabywa prawo do nagrody jubileuszowej w dniu upływu okresu uprawniającego do tej nagrody albo w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających nagrody jubileuszowe.
4. Nagrodę jubileuszową wypłaca się niezwłocznie po nabyciu przez pracownika prawa do tej nagrody.
5. Podstawę obliczenia nagrody jubileuszowej stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody, a jeżeli dla pracownika jest to korzystniejsze - wynagrodzenie przysługujące mu w dniu jej wypłaty. Jeżeli pracownik nabył prawo do nagrody jubileuszowej, będąc zatrudniony w innym wymiarze czasu pracy niż w dniu jej wypłaty, podstawę obliczenia nagrody stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody jubileuszowej.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 5, oblicza się zgodnie z § 14-17 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 8 stycznia 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania urlopu wypoczynkowego, ustalania i wypłacania wynagrodzenia za czas urlopu oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop (Dz. U. Nr 2, poz. 14, z 2002 r. Nr 214, poz. 1810 oraz z 2003 r. Nr 230, poz. 2290).
7. W razie ustania stosunku pracy w związku z przejściem na rentę z tytułu niezdolności do pracy lub emeryturę, pracownikowi, któremu do nabycia prawa do nagrody jubileuszowej brakuje mniej niż 12 miesięcy, licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy, nagrodę tę wypłaca się w dniu rozwiązania stosunku pracy.
8. Jeżeli w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zaliczalność do okresów uprawniających do świadczeń pracowniczych okresów niepodlegających dotychczas wliczeniu upływa okres uprawniający pracownika do dwóch lub więcej nagród jubileuszowych, wypłaca mu się tylko jedną nagrodę - najwyższą.

9. Pracownikowi, który w dniu wejścia w życie przepisów, o których mowa w ust. 8, ma okres zatrudnienia, wraz z innymi okresami wliczonymi do tego okresu, dłuższy niż wymagany do nagrody jubileuszowej danego stopnia, a w ciągu 12 miesięcy od tego dnia upłynie okres uprawniający go do nabycia nagrody wyższego stopnia, nagrodę niższą wypłaca się w pełnej wysokości, a w dniu nabycia prawa do nagrody wyższej - różnicę między kwotą nagrody wyższej a kwotą nagrody niższej.

10. Przepisy ust. 8 i 9 mają odpowiednio zastosowanie, w razie gdy w dniu, w którym pracownik udokumentował swoje prawo do nagrody jubileuszowej, był uprawniony do nagrody wyższego stopnia oraz w razie gdy pracownik prawo to nabędzie w okresie 12 miesięcy od tego dnia.

### **§15**

1. Nagroda jubileuszowa, ustalona zgodnie z przepisami ustawy, przysługuje w wysokości:

- 1) po 20 latach pracy - 75% wynagrodzenia miesięcznego
- 2) po 25 latach pracy - 100% wynagrodzenia miesięcznego
- 3) po 30 latach pracy - 150% wynagrodzenia miesięcznego
- 4) po 35 latach pracy - 200% wynagrodzenia miesięcznego
- 5) po 40 latach pracy - 300% wynagrodzenia miesięcznego
- 6) po 45 latach pracy - 400% wynagrodzenia miesięcznego

1a) Do okresu pracy uprawniającego do nagrody wlicza się wszystkie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

## **ROZDZIAŁ VII** **JEDNORAZOWE ODPRawy W ZWIĄZKU Z PRZEJŚCIEM NA EMERYTURĘ LUB** **RENTE INWALIDZKĄ**

### **§16**

1. Pracownikowi przechodzącemu na emeryturę lub rentę inwalidzką przysługuje jednorazowa odprawa pieniężna, ustalona zgodnie z przepisami ustawy w wysokości:

- 1) do 10 lat pracy - jednomiesięcznego wynagrodzenia
- 2) po 10 latach pracy - dwumiesięcznego wynagrodzenia
- 3) po 15 latach pracy - trzymiesięcznego wynagrodzenia
- 4) po 20 latach pracy - sześciomiesięcznego wynagrodzenia

2. Do okresów pracy uprawniających do jednorazowej odprawy przysługującej w związku z przejściem na rentę z tytułu niezdolności do pracy lub emeryturę o której mowa w art. 21. ust. 1 ustawy wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

## **RODZIAŁ VIII** **NAGRODY**

### **§17**

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz nagród z przeznaczeniem na nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej w wysokości 1% środków na wynagrodzenia osobowe, pozostający w dyspozycji pracodawcy.

2. Fundusz nagród o którym mowa w ust. 1 może być podwyższony przez Dyrektora Szkoły w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia osobowe.

3. Zasady przyznawania nagród określa regulamin funduszu nagród,

stanowiący załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu.

## **ROZDZIAŁ IX** **POZSTAŁE ŚWIADCZENIA ZWIĄZANE Z PRACĄ**

### **§18**

Pracownicy obsługi mają prawo do wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych wg zasad określonych w art.151 Kodeksu Pracy.

### **§19**

Za pracę w niedziele i święta mają zastosowanie przepisy art. 151<sup>1</sup> §1 pkt.1 oraz art. 151<sup>11</sup> §2.

### **§20**

Pracownikom przysługuje dodatkowe wynagrodzenie roczne, które wypłacane jest na podstawie przepisów ustawy z 12 grudnia 1997r. Dz.U. Nr 160 poz. 1080 z późniejszymi zmianami i regulaminem dodatkowego wynagrodzenia rocznego obowiązującym w szkole.

### **§21**

Pracownikom przysługują poza wynagrodzeniem za pracę inne świadczenia związane z pracą:

1. Zasiłek chorobowy w okresie czasowej niezdolności do pracy obliczany w/g zasad określonych w odrębnych przepisach.
2. Świadczenia z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych w/g zasad określonych w odrębnych przepisach.
3. Odprawa pośmiertna w okolicznościach przewidzianych w art. 93 Kodeksu Pracy.
4. Zwrot kosztów delegacji służbowej w przypadku delegowania poza miejsce zatrudnienia na zasadach stosowanych przy podróżach służbowych na obszarze kraju.
5. Pracownikom przysługują świadczenia emerytalne i rentowe na zasadach określonych w odrębnych przepisach .
6. Inne świadczenia wynikające z odrębnych przepisów.

## **ROZDZIAŁ X** **SPOSÓB I TERMINY WYPŁATY WYNAGRODZEŃ** **I POZOSTAŁYCH ŚWIADCZEŃ PRACOWNICZYCH .**

### **§22**

1. Wynagrodzenie miesięczne wypłacane jest w jednym z 2 – ch ostatnich dni roboczych każdego miesiąca (co miesiąc z dołu). W wypadkach szczególnie uzasadnionych wynagrodzeni może być wypłacone w jednym z pięciu ostatnich dni miesiąca.
2. Wypłata zasiłków chorobowych dokonywana jest łącznie z wynagrodzeniem miesięcznym w ostatnich dniach roboczych miesiąca.
3. Świadczenia wymienione w rozdziale V i VI regulaminu wypłacane są najpóźniej w najbliższym terminie płatności przypadającym po dacie ustalenia ich wysokości.

### **§ 23**

Miejscem wypłaty należności pracowniczych jest kasa mieszcząca się w Policealnej Szkole Pracowników Służb Społecznych. Wypłaty mogą być dokonywane na osobiste konta pracowników po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody pracownika.

**ROZDZIAŁ XI**  
**PRZEPISY KOŃCOWE**

**§24**

Pracodawca kwalifikuje stanowiska pracy do grupy stanowisk pomocniczych i obsługi, o których mowa w art. 32 ustawy, spośród stanowisk wymienionych w kolumnie 2 wykazu stanowisk pracowniczych, o którym mowa w § 3 ust. 2, z wyłączeniem stanowisk urzędniczych, w tym kierowniczych stanowisk urzędniczych.

**§25**

Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

**§ 26**

W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Prawa Pracy.

**§ 27**

Wszelkie zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej i mogą być dokonane w formie aneksu wprowadzonego zarządzeniem Dyrektora

**§28**

Regulamin został uzgodniony z zakładową organizacją związkową (przedstawicielstwem pracowniczym).

**§ 29**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.11.2006r.



**Regulamin  
dodatkowego wynagrodzenia rocznego dla pracowników Kolegium  
Pracowników Służb Społecznych w Skarżysku – Kamiennej**

Opracowano na podstawie ustawy z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. Nr 160, poz. 1080, z późn. zm.)

**§1.**

Regulamin określa zasady oraz procedurę nabywania prawa oraz ustalania wysokości i wypłacania dodatkowego wynagrodzenia rocznego dla pracowników Kolegium Pracowników Służb Społecznych w Skarżysku – Kamiennej.

**§2.**

1. Pracownik nabywa prawo do wynagrodzenia rocznego w pełnej wysokości po przepracowaniu całego roku kalendarzowego.
2. Pracownik, który nie przepracował całego roku kalendarzowego, nabywa prawo do wynagrodzenia rocznego w wysokości proporcjonalnej do okresu przepracowanego, pod warunkiem, że okres ten wynosi co najmniej 6 miesięcy.
3. Przepracowanie, co najmniej 6 miesięcy warunkujących nabycie prawa do wynagrodzenia rocznego nie jest wymagane w przypadkach:
  - 1) nawiązania stosunku pracy w trakcie roku kalendarzowego z nauczycielem zgodnie z organizacją pracy szkoły.
  - 2) zatrudnienia pracownika do pracy sezonowej, jeżeli umowa o pracę została zawarta na sezon trwający nie krócej niż trzy miesiące,
  - 3) powołania pracownika do czynnej służby wojskowej albo do spełnienia obowiązku zastępczej służby poborowych,
  - 4) rozwiązania stosunku pracy w związku z:
    - a) przejściem na emeryturę, rentę szkoleniową albo rentę z tytułu niezdolności do pracy lub świadczenie rehabilitacyjne,
    - b) przeniesieniem służbowym, powołaniem lub wyborem,
    - c) likwidacją pracodawcy albo zmniejszeniem zatrudnienia z przyczyn dotyczących pracodawcy,
    - d) likwidacją jednostki lub jej reorganizacją,
  - 5) podjęcia zatrudnienia:
    - a) w wyniku przeniesienia służbowego,
    - b) na podstawie powołania lub wyboru,
    - c) w związku z likwidacją poprzedniego pracodawcy albo ze zmniejszeniem zatrudnienia z przyczyn dotyczących tego pracodawcy,
    - d) w związku z likwidacją jednostki organizacyjnej poprzedniego pracodawcy lub jej reorganizacją,
    - e) po zwolnieniu z czynnej służby wojskowej albo po spełnieniu obowiązku zastępczej służby poborowych,
  - 6) korzystania:
    - a) z urlopu wychowawczego,
    - b) z urlopu dla poratowania zdrowia,
    - c) przez nauczyciela z urlopu do celów naukowych, artystycznych lub kształcenia zawodowego,
  - 7) wygaśnięcia stosunku pracy w związku ze śmiercią pracownika.

**§3.**

Pracownik nie nabywa prawa do wynagrodzenia rocznego w przypadkach:

- 1) nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy trwającej dłużej niż dwa dni,
- 2) stawienia się do pracy lub przebywania w pracy w stanie nietrzeźwości,
- 3) wymierzenia pracownikowi kary dyscyplinarnej wydalenia z pracy lub ze służby,
- 4) rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika.

#### **§4.**

1. Wynagrodzenie roczne ustala się w wysokości 8,5% sumy wynagrodzenia otrzymanego przez pracownika w ciągu roku kalendarzowego, za który przysługuje to wynagrodzenie, uwzględniając składniki wynagrodzenia przyjmowane do obliczenia ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy, a także wynagrodzenie za urlop wypoczynkowy.
2. W przypadkach, o których mowa w §2 pkt.3 wysokość wynagrodzenia rocznego ustala się proporcjonalnie do okresu przepracowanego u danego pracodawcy.

#### **§5.**

1. Wynagrodzenie roczne jest wypłacane z wyodrębnionych na ten cel środków na wynagrodzenia.
2. Wynagrodzenie roczne wypłaca się, z zastrzeżeniem ust. 3, nie później niż w ciągu pierwszych trzech miesięcy roku kalendarzowego następującego po roku, za który przysługuje to wynagrodzenie.
3. Pracownikowi, z którym rozwiązano stosunek pracy w związku z likwidacją pracodawcy, wynagrodzenie roczne wypłaca się w dniu rozwiązania stosunku pracy.

#### **§6.**

1. Listę uprawnionych pracowników z wyszczególnieniem dni, za które nie przysługuje pracownikowi dodatkowe wynagrodzenie roczne przekazuje pracownik sekretariatu do działu księgowości.
2. W oparciu o przedłożoną listę uprawnionych pracowników oraz listy płac i karty wynagrodzeń za cały rok kalendarzowy, księgowość na dzień 31.12 danego roku sporządza listy płac dodatkowego wynagrodzenia rocznego do wypłaty.
3. Koszty dodatkowego wynagrodzenia rocznego, składki ZUS finansowane przez zakład i składki na Fundusz Pracy z dany rok obciążają koszty jednostki tego samego roku. Natomiast wypłaty dokonuje w następnym roku do 31.03.