

**REGULAMIN
WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH
Zgodnie z art. 77² Kodeksu Pracy z dnia 26.06.1974r.
(Dz.U Nr 21 poz.94 z 1998r. z późn.zm.)**

**RODZIAŁ I
POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

§ 1

Regulamin określa zasady i warunki wynagradzania za pracę oraz pozostałe świadczenia związane z pracą i warunki ich przyznawania zgodnie z Rozporządzeniem regulującym zasady wynagradzania i wymagania kwalifikacyjne pracowników samorządowych zwanych dalej „pracownikami”, zatrudnionych w jednostkach budżetowych jednostek samorządu terytorialnego. Dz. U. Nr 146 poz. 1222 z dnia 4 sierpnia 2005r. i Dz.U. Nr 38 z 2006r. poz. 261

§ 2

Ilekcroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 142 poz. 1593 z dnia 13 grudnia 2001, Dz.U. Nr 122 z 2005r. poz. 1020, dz.U. Nr 169 z 2006r. poz. 1201)
- 2) najniższym wynagrodzeniu zasadniczym – rozumie się przez to najniższe wynagrodzenie zasadnicze, ustalone odpowiednio przez sejmik województwa, w I kategorii zaszeregowania, określone w tabeli miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego sporządzonej według zasad, w §3 ust. 5,
- 3) jednostce – rozumie się przez to jednostkę budżetową jednostki samorządu terytorialnego.
- 4) pracodawcy – należy rozumieć Kolegium Pracowników Służb Społecznych w imieniu której czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor.

**RODZIAŁ II
WYNAGRODZENIE ZA PRACĘ**

§ 3

1 Ustala się:

- 1) tabelę punktowych rozpiętości dla poszczególnych kategorii zaszeregowania, stanowiącą załącznik nr 1 do Rozporządzenia,
 - 2) tabelę stawek dodatku funkcyjnego , stanowiącą załącznik nr 2 do Rozporządzenia,
2. Ustala się wykaz stanowisk pracowniczych, w tym pracowników zatrudnionych na kierowniczych stanowiskach urzędniczych i stanowiskach urzędniczych, szczegółowe wymagania kwalifikacyjne, kwoty wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego, zaszeregowania do kategorii wynagrodzenia zasadniczego i stawek dodatku funkcyjnego, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

3. Miesięczne kwoty wynagrodzenia zasadniczego ustala się jako sumę najniższego wynagrodzenia zasadniczego oraz iloczynu liczby punktów

ustalonych dla poszczególnych kategorii w tabeli stanowiącej załącznik nr 1 do Rozporządzenia i wartości jednego punktu w złotych.

4. Wartość jednego punktu w złotych ustala pracodawca w porozumieniu odpowiednio z sejmikiem województwa, stosownie do swoich możliwości finansowych.
5. Wysokość miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego może być wyższa lub niższa od ustalonych w sposób o którym mowa w ust. 3 nie więcej jednak niż o 10%. Podwyższenie lub obniżenie nie więcej niż o 10% nie dotyczy najniższego wynagrodzenia zasadniczego.
6. Tabelę miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego sporządza pracodawca, zgodnie z ust. 3-5. (Załącznik nr 4 do Regulaminu).

§4

Pracownikom może być skrócony w uzasadnionych przypadkach staż pracy wymagany na danym stanowisku, z wyłączeniem stanowisk, dla których wymagany okres pracy zawodowej (staż pracy)określają odrębne przepisy oraz art. 3 ust.4 ustawy.

§5

Stawkę godzinową::

- 1) wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaszeregowania pracownika , określonego stawką miesięczną,
- 2) wynikającą z najniższego wynagrodzenia zasadniczego
- ustala się dzieląc miesięczną stawkę wynagrodzenia przez liczbę godzin pracy przypadających do przepracowania w danym miesiącu.

§6

1.Pracownikom samorządowym z tytułu świadczenia na rzecz jednostki przysługują następujące składniki wynagradzania:

- 1) Wynagrodzenie zasadnicze
- 2) Dodatek za wysługę lat
- 3) Dodatek funkcyjny
- 4) Dodatki za pracę:
 - a) w porze nocnej
- 5) Premia regulaminowa
- 6) Nagrody jubileuszowe
- 7) Jednorazowe odprawy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę inwalidzką.

2. Pracownicy mogą otrzymywać nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.

3. Pozostałe świadczenia pieniężne związane z pracą.

ROZDZIAŁ III **WYNAGRODZENIE ZASADNICZE**

§7

- 1.Wynagrodzenie zasadnicze pracownika jest ustalane z uwzględnieniem kategorii zaszeregowania obowiązującej na zajmowanym stanowisku pracy.
- 2.Wysokość wynagrodzenia zasadniczego ustala Dyrektor.
- 3.Zmiana wysokości płacy zasadniczej może nastąpić w związku z:
 - 1) zmianą stanowiska pracy,
 - 2) zmianą zakresu pracy na zajmowanym stanowisku, poszerzenie tego zakresu może spowodować jej wzrost a zwężenie jej obniżenie.

- 3) zmianą stawek płac zasadniczych w tabeli płac,
- 4) istotnym podniesieniem kwalifikacji pracownika (z inicjatywy bądź akceptacją pracodawcy)

ROZDZIAŁ IV **DODATKI ZA PRACĘ**

§ 8 **Dodatek za wysługę lat**

1. Do okresów pracy uprawniających za wieloletnią pracą o których mowa w art. 21 ust.1 ustawy, wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
2. Jeżeli praca w jednostce stanowi dodatkowe zatrudnienie do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy zatrudnienia podstawowego.
3. Dodatek za wieloletnią pracą przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy w skutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 9

Dodatek za wieloletnią pracą, ustalony zgodnie z przepisami ustawy, zwany dalej „dodatkiem”, wynosi 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego po pięciu latach pracy i wzrasta o 1% za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 10

Dodatek za wieloletnią pracą jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca.
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub prawa do wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

§11

Dodatek funkcyjny

1. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikom zatrudnionym na stanowiskach kierowniczych związanych z kierowaniem zespołem oraz radcy prawnemu.
2. Dodatek, o którym mowa w ust.1 przysługuje również pracownikom zatrudnionym na stanowiskach niezwiązanych z kierowaniem zespołem, dla których w wykazie stanowisk, o którym mowa w §3 ust. 2, przewiduje się dodatek funkcyjny, z tym, że maksymalna stawka tego dodatku przewidziana dla danego stanowiska jest niższa o jedną stawkę.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji ustala Dyrektor.

§12

Dodatek za pracę w porze nocnej

Pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej przysługuje dodatek do wynagrodzenia za każdą godzinę pracy w porze nocnej w wysokości 20% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego, nie niższy jednak od dodatku ustalonego na podstawie art.151⁸ Kodeksu Pracy.

ROZDZIAŁ V **PREMIA REGULAMINOWA**

§13

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz premiowy.
2. Wysokość funduszu premiowego, o którym mowa w ust. 1, oraz warunki przyznawania i wypłacania premii określa zakładowy regulamin premiowania – załącznik nr 5 do regulaminu.

ROZDZIAŁ VI **NAGRODY JUBILEUSZOWE**

§14

1. Do okresu pracy uprawniającego do nagrody jubileuszowej, o której mowa w art. 21 ust. 1 ustawy, wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
2. W razie równoczesnego pozostawania więcej niż w jednym stosunku pracy, do okresu pracy uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się jeden z tych okresów.
3. Pracownik nabywa prawo do nagrody jubileuszowej w dniu upływu okresu uprawniającego do tej nagrody albo w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających nagrody jubileuszowe.
4. Nagrodę jubileuszową wypłaca się niezwłocznie po nabyciu przez pracownika prawa do tej nagrody.
5. Podstawę obliczenia nagrody jubileuszowej stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody, a jeżeli dla pracownika jest to korzystniejsze - wynagrodzenie przysługujące mu w dniu jej wypłaty. Jeżeli pracownik nabył prawo do nagrody jubileuszowej, będąc zatrudniony w innym wymiarze czasu pracy niż w dniu jej wypłaty, podstawę obliczenia nagrody stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody jubileuszowej.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 5, oblicza się zgodnie z § 14-17 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 8 stycznia 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania urlopu wypoczynkowego, ustalania i wypłacania wynagrodzenia za czas urlopu oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop (Dz. U. Nr 2, poz. 14, z 2002 r. Nr 214, poz. 1810 oraz z 2003 r. Nr 230, poz. 2290).
7. W razie ustania stosunku pracy w związku z przejściem na rentę z tytułu niezdolności do pracy lub emeryturę, pracownikowi, któremu do nabycia prawa do nagrody jubileuszowej brakuje mniej niż 12 miesięcy, licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy, nagrodę tę wypłaca się w dniu rozwiązania stosunku pracy.
8. Jeżeli w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zaliczalność do okresów uprawniających do świadczeń pracowniczych okresów niepodlegających dotychczas wliczeniu upływa okres uprawniający pracownika do dwóch lub więcej nagród jubileuszowych, wypłaca mu się tylko jedną nagrodę - najwyższą.
9. Pracownikowi, który w dniu wejścia w życie przepisów, o których mowa w ust. 8, ma okres zatrudnienia, wraz z innymi okresami wliczanymi do tego okresu, dłuższy niż wymagany do nagrody jubileuszowej danego stopnia, a w ciągu 12 miesięcy od tego dnia upływie okres uprawniający go do nabycia nagrody wyższego stopnia, nagrodę niższą wypłaca się w pełnej wysokości, a w dniu nabycia prawa do nagrody wyższej - różnicę między kwotą nagrody wyższej a kwotą nagrody niższej.

10. Przepisy ust. 8 i 9 mają odpowiednio zastosowanie, w razie gdy w dniu, w którym pracownik udokumentował swoje prawo do nagrody jubileuszowej, był uprawniony do nagrody wyższego stopnia oraz w razie gdy pracownik prawo to nabędzie w okresie 12 miesięcy od tego dnia.

§15

1. Nagroda jubileuszowa, ustalona zgodna z przepisami ustawy, przysługuje w wysokości:
 - 1) po 20 latach pracy - 75% wynagrodzenia miesięcznego
 - 2) po 25 latach pracy - 100% wynagrodzenia miesięcznego
 - 3) po 30 latach pracy - 150% wynagrodzenia miesięcznego
 - 4) po 35 latach pracy - 200% wynagrodzenia miesięcznego
 - 5) po 40 latach pracy - 300% wynagrodzenia miesięcznego
 - 6) po 45 latach pracy - 400% wynagrodzenia miesięcznego
- 1a) Do okresu pracy uprawniającego do nagrody wlicza się wszystkie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

ROZDZIAŁ VII **JEDNORAZOWE ODPRawy W ZWIĄZKU Z PRZEJŚCIEM NA EMERYTURĘ LUB** **RENTE INWALIDZKA**

§16

1. Pracownikowi przechodzącemu na emeryturę lub rentę inwalidzką przysługuje jednorazowa odprawa pieniężna, ustalona zgodnie z przepisami ustawy w wysokości:
 - 1) do 10 lat pracy - jednomiesięcznego wynagrodzenia
 - 2) po 10 latach pracy - dwumiesięcznego wynagrodzenia
 - 3) po 15 latach pracy - trzymiesięcznego wynagrodzenia
 - 4) po 20 latach pracy - sześciomiesięcznego wynagrodzenia
2. Do okresów pracy uprawniających do jednorazowej odprawy przysługującej w związku z przejściem na rentę z tytułu niezdolności do pracy lub emeryturę o której mowa w art. 21. ust. 1 ustawy wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

RODZIAŁ VIII **NAGRODY**

§17

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz nagród z przeznaczeniem na nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej w wysokości 1% środków na wynagrodzenia osobowe, pozostający w dyspozycji pracodawcy.
2. Fundusz nagród o którym mowa w ust. 1 może być podwyższony przez Dyrektora Szkoły w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia osobowe.
3. Zasady przyznawania nagród określa regulamin funduszu nagród, stanowiący załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu.

ROZDZIAŁ IX **POZSTAŁE ŚWIADCZENIA ZWIĄZANE Z PRACĄ**

§18

Pracownicy obsługi mają prawo do wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych wg zasad określonych w art.151 Kodeksu Pracy.

§19

Za pracę w niedziele i święta mają zastosowanie przepisy art. 151¹ §1 pkt.1 oraz art. 151¹¹ §2.

§20

Pracownikom przysługuje dodatkowe wynagrodzenie roczne, które wypłacane jest na podstawie przepisów ustawy z 12 grudnia 1997r. Dz.U. Nr 160 poz. 1080 z późniejszymi zmianami i regulaminem dodatkowego wynagrodzenia rocznego obowiązującym w szkole.

§21

Pracownikom przysługują poza wynagrodzeniem za pracę inne świadczenia związane z pracą:

1. Zasiłek chorobowy w okresie czasowej niezdolności do pracy obliczany w/g zasad określonych w odrębnych przepisach.
2. Świadczenia z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych w/g zasad określonych w odrębnych przepisach.
3. Odprawa pośmiertna w okolicznościach przewidzianych w art. 93 Kodeksu Pracy.
4. Zwrot kosztów delegacji służbowej w przypadku delegowania poza miejsce zatrudnienia na zasadach stosowanych przy podróżach służbowych na obszarze kraju.
5. Pracownikom przysługują świadczenia emerytalne i rentowe na zasadach określonych w odrębnych przepisach .
6. Inne świadczenia wynikające z odrębnych przepisów.

ROZDZIAŁ X

SPOSÓB I TERMINY WYPŁATY WYNAGRODZEŃ I POZOSTAŁYCH ŚWIADCZEŃ PRACOWNICZYCH .

§22

1. Wynagrodzenie miesięczne wypłacane jest w jednym z 2 – ch ostatnich dni roboczych każdego miesiąca (co miesiąc z dołu). W wypadkach szczególnie uzasadnionych wynagrodzeni może być wypłacone w jednym z pięciu ostatnich dni miesiąca.
2. Wypłata zasiłków chorobowych dokonywana jest łącznie z wynagrodzeniem miesięcznym w ostatnich dniach roboczych miesiąca.
3. Świadczenia wymienione w rozdziale V i VI regulaminu wypłacane są najpóźniej w najbliższym terminie płatności przypadającym po dacie ustalenia ich wysokości.

§ 23

Miejscem wypłaty należności pracowniczych jest kasa mieszcząca się w Policealnej Szkole Pracowników Służb Społecznych. Wypłaty mogą być dokonywane na osobiste konta pracowników po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody pracownika.

ROZDZIAŁ XI **PRZEPISY KOŃCOWE**

§24

Pracodawca kwalifikuje stanowiska pracy do grupy stanowisk pomocniczych i obsługi, o których mowa w art. 32 ustawy, spośród stanowisk wymienionych w kolumnie 2 wykazu stanowisk pracowniczych, o którym mowa w § 3 ust. 2, z wyłączeniem stanowisk urzędniczych, w tym kierowniczych stanowisk urzędniczych.

§25

Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

§ 26

W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Prawa Pracy.

§ 27

Wszelkie zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej i mogą być dokonane w formie aneksu wprowadzonego zarządzeniem Dyrektora

§28

Regulamin został uzgodniony z zakładową organizacją związkową (przedstawicielstwem pracowniczym).

§ 29

Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.11.2006r.

Załącznik nr 1 do Regulaminu wynagradzania

**TABELA
PUNKTOWYCH ROZPIĘTOŚCI DLA POSZCZEGÓLNYCH
KATEGORII ZASZEREGOWANIA**

KATEGORIA ZASZEREGOWANIA	LICZBA PUNKTÓW
I	najniższe wynagrodzenie zasadnicze - 20
II	21 – 35
III	36 – 50
IV	51 – 65
V	66 – 80
VI	81 – 95
VII	96 – 110
VIII	111 – 125
IX	126 – 140
X	141 – 160
XI	161 – 180
XII	181 – 200
XIII	201 – 220
XIV	221 – 240
XV	241 – 260
XVI	261 – 280
XVII	281 – 300
XVIII	301 – 320
XIX	321 – 340
XX	341 – 365
XXI	366 – 390

TABELA
STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO

STAWKA DODATKU FUNKCYJNEGO	PROCENT NAJNIŻSZEGO WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO	KWOTA DODATKU przy najniższym wynagrodzeniu 720 zł w zł do
1	do 35	252
2	do 50	360
3	do 65	468
4	do 80	576
5	do 95	684
6	do 110	792
7	do 125	900
8	do 150	1080
9	do 175	1260

ZAŁĄCZNIK Nr 3 do Regulaminu wynagradzaniaWyciąg z rozporządzenia Rady Ministrów
z dnia 2 sierpnia 2005r. (poz.1222)**WYKAZ STANOWISK PRACOWNICZYCH, W TYM PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH NA
KIEROWNICZYCH STANOWISKACH URZĘDNICZYCH I STANOWISKACH URZĘDNICZYCH,
SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE, KWOTY WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO I
DODATKU FUNKCYJNEGO, ZASZEREGOWANIE DO KATEGORII WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO
I STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO****I TABELA**
stanowisk pracowniczych, o których mowa w art. 20 ust. 4 ustawy

Lp.	Stanowisko	Kwota		Wymagania kwalifikacyjne	
		wynagrodzenia zasadniczego do	dodatku funkcyjnego do	wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
Kierownicze stanowiska urzędnicze					
6.	Główny księgowy w jednostce	3340	1300	według odrębnych przepisów	

II TABELA
stanowisk pracowniczych

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
				wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
Kierownicze stanowiska urzędnicze					
7.	Zastępca głównego księgowego w zakładzie (jednostce)	XIV-XVII	6	wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne	3
Stanowiska urzędnicze					
2.	Radca prawny	XII-XVII	6	według odrębnych przepisów	
5.	Starszy specjalista, starszy informatyk	X-XV	-	wyższe ²⁾	5
6a.	Specjalista do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy	IX-XIV	-	według odrębnych przepisów	
7.	Starszy inspektor, informatyk	IX-XIV	-	wyższe ²⁾	4
				średnie ³⁾	5
8.	Specjalista,	VIII-XIV	-	wyższe ²⁾	4
9.	Inspektor			wyższe ²⁾	2
				średnie ³⁾	4

	inspektor do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy			według odrębnych przepisów	
10.	Samodzielny referent, starszy księgowy	VII-XIII	-	wyższe ²⁾	2
				średnie ³⁾	4
11.	Starszy referent, księgowy, kasjer	VI-XII	-	wyższe ²⁾	-
				średnie ³⁾	2
13.	Referent	V-XI	-	średnie ³⁾	-
1	2	3	4	5	6
Stanowiska pracownicze					
8.	Starszy magazynier, zaopatrzeniowiec, konserwator maszyn i urządzeń	VII-XII	-	średnie ³⁾	1
				zasadnicze zawodowe ⁴⁾	2
15.	Archiwista, magazynier, intendent	V-X	-	średnie ³⁾	1
				zasadnicze zawodowe ⁴⁾	2
19.	Sekretarka	IV-IX	-	średnie ³⁾	-
21.	Pomoc administracyjna (biurowa)	III-VIII	-	średnie ³⁾	-
Rzemieślnicy, usługi techniczne i inne					
45.	Konserwator	V-X	-	zasadnicze zawodowe ⁴⁾ i odpowiednie wykształcenie w zawodzie	-
49.	Robotnik do prac ciężkich	IV-VIII	-	podstawowe ⁵⁾	-
55.	Robotnik do pracy lekkiej	IV-VII	-	podstawowe ⁵⁾	-
56.	Starszy: portier, woźny, szatniarz, dozorca	III-VII	-	podstawowe ⁵⁾	-
58.	Portier, szatniarz, dozorca, woźny,	II-VI	-	podstawowe ⁵⁾	-
59.	Sprzątaczką	I-V	-	podstawowe ⁵⁾	-
61.	Robotnik	I-III	-	podstawowe ⁵⁾	-
V. Jednostki działające w zakresie oświaty					
Stanowiska pracownicze					
3.	Kierownik gospodarczy	XIII-XV	4	wyższe ²⁾	2
				średnie ³⁾	6
4.	Sekretarz szkoły	XII-XIV	4	średnie ³⁾	5

¹⁾ Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych uwzględniają wymagania określone w [art. 3](#) ust. 3 i 4 ustawy.

²⁾ Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych urzędniczych stosownie do opisu stanowiska, o którym mowa w [art. 3a](#) ust. 5 pkt 3 ustawy.

- 3) Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych urzędniczych stosownie do opisu stanowiska, o którym mowa w [art. 3a](#) ust. 5 pkt 3 ustawy.
- 4) Zasadnicze zawodowe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku.
- 5) Podstawowe i umiejętność wykonywania czynności.

**TABELA STAWEK MIESIĘCZNEGO WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO
PRACOWNIKÓW NIE BĘDĄCYCH NAUCZYCIELAMI
W KOLEGIUM PRACOWNIKÓW SŁUŻB SPOŁECZNYCH
W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ**

NAJNIŻSZE WYNAGRODZENIE - 720zł.
WARTOŚĆ JEDNEGO PUNKTU - 4zł.

Grupa zaszeregowania	Miesięczne stawki wynagrodzenia zasadniczego w zł.
I	720
II	730-940
III	780-1010
IV	840-1070
V	890-1140
VI	940-1210
VII	1000-1270
VIII	1050-1340
IX	1110-1400
X	1160-1490
XI	1230-1580
XII	1300-1670
XIII	1380-1760
XIV	1450-1840
XV	1520-1930
XVI	1590-2020
XVII	1660-2110
XVIII	1740-2200
XIX	1810-2280
XX	1880-2390
XXI	1970-2500

**REGULAMIN FUNDUSZU NAGRÓD PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH
W KOLEGIUM PRACOWNIKÓW SŁUŻB SPOŁECZNYCH**

Na podstawie §9 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2005 roku nr 146 poz.1222) oraz Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych z dnia 02.11.2006r. ustala się co następuje :

§1.

Tworzy się Fundusz nagród dla pracowników z przeznaczeniem na nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej .

§2.

Fundusz stanowi 1 % rocznych , planowanych środków na wynagrodzenia dla pracowników zatrudnionych w Kolegium Pracowników Służb Społecznych w Skarżysku-Kamiennej.

§3.

Fundusz nagród może być podwyższony przez dyrektora Kolegium w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia osobowe.

§4.

Fundusz pozostaje do dyspozycji dyrektora Kolegium, który przyznaje nagrody ramach posiadanych środków na wynagrodzenia.

§5.

Nagrody przyznaje się pracownikom wyróżniającym się w pracy zawodowej szczególnie za :

- 1.Podejmowanie inicjatyw w zakresie poprawy funkcjonowania Kolegium.
- 2.Podejmowanie działań mających na celu zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.
- 3.Podnoszenie wydajności w pracy.
- 4.Rzetelne i terminowe wywiązywanie się z obowiązków oraz poleceń służbowych.
- 5.Dbałość o powierzone mienie oraz oszczędne i racjonalne gospodarowanie środkami.
- 6.Stopień złożoności i trudności wykonywanych zadań.
- 7.Dyspozycyjność pracownika w zakresie wykonywania ważnych i pilnych zadań mieszczących się w zakresie obowiązków pracownika.
- 8.Wykonywanie dodatkowych prac wychodzących poza zakres obowiązków.

§ 6.

Nagroda nie może być przyznana pracownikowi , który w okresie ostatniego roku :

- 1.Został ukarany karą upomnienia lub nagany.
- 2.Opuścił jakkolwiek dzień pracy bez usprawiedliwienia .
- 3.Trzykrotnie spóźnił się do pracy bez usprawiedliwienia .
- 4.Niezdanie z przeznaczeniem wykorzystywał zwolnienie lekarskie .
- 5.Przebywał w pracy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu.
- 6.Dopuścił się zagarnięcia mienia .
- 7.Nie przestrzegał przepisów bhp i przeciwpożarowych .

§ 7.

Pracownicy Kolegium zostali zapoznani z treścią niniejszego regulaminu.

§8.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 2 listopada. 2006r.