



**Ogłoszenie Nr 013.DOZ.3.2016 o naborze na wolne stanowisko urzędnicze  
w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego  
w Kielcach**

Jednostka	<b>Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach Al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce</b>
Oferowane stanowisko	<b>Główny specjalista</b>
Komórka organizacyjna	<b>Departament Ochrony Zdrowia</b>
Oddział/Wieloosobowe stanowisko.	<b>Wieloosobowe Stanowisko ds. Kontroli</b>
Data ogłoszenia naboru	12.04.2016
Termin składania dokumentów	22.04.2016
Ilość etatów	1 etat
Wymiar czasu pracy	Pełny wymiar czasu pracy
Wymagania związane ze stanowiskiem	<p><b>1. Wymagania niezbędne – konieczne do podjęcia pracy na stanowisku:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) spełnienie wymagań zawartych w art. 6 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202.),</li><li>b) wykształcenie:<ul style="list-style-type: none"><li>– wyższe magisterskie</li><li>– studia podyplomowe z zakresu zarządzania w ochronie zdrowia</li></ul></li><li>c) staż pracy: minimum 5 letni staż pracy</li><li>d) minimum 5 letni staż pracy w instytucjach/podmiotach realizujących zadania w obszarze zdrowia publicznego lub udzielających świadczeń zdrowotnych</li><li>e) minimum 4 letnie doświadczenie w pracy na stanowiskach związanych wykonywaniem czynności kontrolnych w instytucjach/podmiotach realizujących zadania w obszarze zdrowia publicznego lub udzielających świadczeń zdrowotnych</li><li>f) znajomość obowiązujących aktów prawnych:<ul style="list-style-type: none"><li>– ustawa o samorządzie województwa,</li><li>– ustawa kodeks postępowania administracyjnego,</li><li>– ustawa z dnia o finansach publicznych,</li><li>– ustawa o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,</li><li>– ustawa o działalności leczniczej wraz z rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania kontroli podmiotów leczniczych,</li><li>– ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,</li><li>– ustawa o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,</li><li>– ustawa o kierujących pojazdami,</li><li>– Statut Województwa Świętokrzyskiego.</li></ul></li></ul>

	<p><b>2. Wymagania dodatkowe – pozostałe wymagania, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku:</b></p> <p>a) prawo jazdy kat. B, b) komunikatywna znajomość języka obcego.</p>
<p>Zakres wykonywanych zadań na stanowisku</p>	<p><b><u>Realizacja zadań w Wieloosobowym Stanowisku ds. Kontroli w zakresie:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. opracowywania planów kontroli zewnętrznej w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcą.</li> <li>2. dokonywania analizy przed kontrolnej obejmującej w szczególności stan prawny obszaru objętego kontrolą, wyniki wcześniejszych kontroli przeprowadzonych w kontrolowanej jednostce.</li> <li>3. opracowywania programów kontroli.</li> <li>4. przeprowadzania kontroli w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcą w zakresie wynikającym z ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej.</li> <li>5. przeprowadzania kontroli w zakresie oceny wydatkowania środków dotacji przekazywanych z budżetu województwa podmiotom leczniczym niebędącym przedsiębiorcą.</li> <li>6. przeprowadzania kontroli w zakresie oceny wydatkowania środków finansowych przekazywanych z budżetu województwa z przeznaczeniem na wsparcie realizacji zadań publicznych.</li> <li>7. przeprowadzania kontroli doraźnych i sprawdzających w przypadkach uzasadniających podjęcie takiej kontroli.</li> <li>8. sporządzania protokołów kontroli, projektów wystąpień pokontrolnych oraz wystąpień pokontrolnych.</li> <li>9. nadzorowania terminowości odpowiedzi na wystąpienia pokontrolne.</li> <li>10. przygotowywania zawiadomień kierowanych do Rzecznika Dyscypliny Finansów Publicznych.</li> <li>11. opracowywania sprawozdań z realizacji planów kontroli zewnętrznej w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcą.</li> <li>12. opracowywani wykazu przeprowadzonych kontroli zewnętrznych w celu publikowania w BIP.</li> <li>13. prowadzenia ewidencji przeprowadzonych kontroli zewnętrznych w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcą.</li> <li>14. prowadzenia całości spraw związanych ze sprawowaniem w imieniu Marszałka nadzoru nad wykonywaniem badań lekarskich i psychologicznych przeprowadzanych w celu orzeczenia istnienia lub braku przeciwwskazań do kierowania pojazdem, wynikającym z przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami oraz prowadzenie postępowań administracyjnych w tym zakresie.</li> <li>15. współpracy ze starostwami powiatowymi województwa świętokrzyskiego, w szczególności w zakresie monitorowania zadania wynikającego z art. 79 ust. 8 pkt 2) i art. 84 ust. 5 pkt. 20) ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r o kierujących pojazdami.</li> </ol>
<p>Informacja o warunkach pracy na stanowisku</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Praca w siedzibie pracodawcy, Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3.</li> <li>2. Praca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego czasu pracy,</li> <li>3. Częste wyjazdy służbowe,</li> <li>4. Liczne kontakty wewnętrzne i zewnętrzne.</li> <li>5. Na stanowisku pracy wymagana jest: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) odporność na stres,</li> <li>b) umiejętność: <ul style="list-style-type: none"> <li>– pracy w zespole oraz pod presją czasu</li> <li>– analitycznego myślenia,</li> <li>– interpretacji przepisów prawa,</li> </ul> </li> <li>c) dobra znajomość obsługi komputera,</li> </ol> </li> </ol>

	<p>d) obowiązkowość i odpowiedzialność,  e) samodzielność i efektywność w działaniu,  f) zaangażowanie w powierzone zadania,  g) kreatywność.  6. Komunikatywność</p>
<p>Wymagane dokumenty</p>	<p>1. List motywacyjny i CV.  2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.  3. Kopie świadectw pracy i inne dokumenty potwierdzające zatrudnienie na umowę o pracę.  4. Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, o którym mowa w wymaganiach związanych ze stanowiskiem.</p> <p><b>A także poniższe dokumenty wyłącznie wg wzoru zawartego w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego na stronie internetowej <a href="http://bip.sejmik.kielce.pl">http://bip.sejmik.kielce.pl</a> w zakładce PRACA W URZĘDZIE → DOKUMENTY DO POBRANIA PRZY NABORZE NA WOLNE STANOWISKA URZĘDNICZE:</b></p> <p>5. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.  6. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.  7. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.</p> <p>Wszystkie oświadczenia, list motywacyjny, CV oraz kwestionariusz osobowy powinny być własnoręcznie podpisane, pod rygorem nieuzyskania pozytywnej oceny formalnej.</p> <p>Wszystkie dokumenty przedkładane w naborze przez kandydata muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie, a dokumenty wydane w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.</p>
<p>Dodatkowe informacje</p>	<p>W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, przekroczył 6%.</p> <p>W związku z powyższym nie ma zastosowania zasada pierwszeństwa w zatrudnieniu na stanowisku urzędniczym określona w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.</p>
<p>Miejsce i termin składania dokumentów</p>	<p>Wymagane dokumenty (z <u>oznaczeniem nadawcy</u>) należy:</p> <p>1) składać w zamkniętych kopertach <b>do dnia 22.04.2016 r. do godz. 15.30</b>  <b>w Kancelarii Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego (budynek C2. II piętro, pok. 217)</b>  <b>ul. Al. IX Wieków Kielc 3</b>  <b>25-516 Kielce</b></p> <p>lub</p> <p>2) przesać pocztą <b>do dnia 22.04.2016 r. – (decyduje data wpływu do urzędu)</b> na adres:</p> <p><b>Biuro Kadr i Rozwoju Zawodowego</b>  <b>Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego</b>  <b>ul. Al. IX Wieków Kielc 3</b>  <b>25-516 Kielce</b></p> <p>z dopiskiem:</p>

	<p><b>„Dotyczy naboru Nr 013.DOZ.3.2016 na stanowisko głównego specjalisty w Departamencie Ochrony Zdrowia”</b></p> <p>Dodatkowe informacje pod nr tel. <b>41 342 19 47</b></p>
Uwagi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dokumenty, które wpłyną do urzędu po terminie określonym w ogłoszeniu, nie będą rozpatrywane.</li><li>2. Kandydaci, których dokumenty nie spełniają wymagań formalnych, nie będą powiadamiani o dalszym toku naboru.</li><li>3. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana w BIP na stronie internetowej <a href="http://bip.sejmik.kielce.pl">http://bip.sejmik.kielce.pl</a> oraz na tablicy informacyjnej urzędu.</li><li>4. Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w wyniku naboru zostaną dołączone do jego akt osobowych w momencie zatrudnienia.</li><li>5. Dokumenty pozostałych kandydatów są przechowywane, za ich zgodą, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.</li><li>6. W przypadku unieważnienia naboru, złożone dokumenty kandydatów są wydawane ich nadawcom albo komisyjnie niszczone po upływie miesiąca od daty unieważnienia naboru.</li></ol>