

Zarządzenie nr 12 /16  
Marszałka Województwa Świętokrzyskiego  
z dnia 3 lutego 2016 roku

w sprawie ustalenia zasad postępowania udzielenia koncesji na świadczenie usług przewozowych w zakresie publicznego transportu drogowego, mającego na celu zawarcie umowy koncesji z operatorem publicznego transportu zbiorowego na świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego z, oraz powołania Zespołu ds. Koncesji do przeprowadzenia przedmiotowego postępowania.

Na podstawie art. 19 ust 1 pkt 2 w związku z art. 7 ust 1 pkt 5 lit. a i c i art. 8 pkt 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 roku o publicznym transporcie zbiorowym (t.j. Dz. U. z 2015 roku, poz. 1440 ze zmianami), w myśl art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 1392) oraz §7 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach stanowiącego załącznik do uchwały nr 841/11 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 30 grudnia 2011 r., zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Ustala się „Zasady postępowania udzielenia koncesji na świadczenie usług przewozowych w zakresie publicznego transportu drogowego, mającego na celu zawarcie umowy koncesji z operatorem na świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego” stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Powołuje się Zespół ds. Koncesji w celu przeprowadzenia postępowania o zawarcie umowy koncesji na świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego, w składzie:

1. Przewodniczący - Arkadiusz Kubiec
2. Zastępcą przewodniczącego- Anna Grzela
3. Członek - Mariola Fluder
4. Członek- Marcin Kosowicz
5. Członek- Agnieszka Małkowska
6. Członek - Konrad Trela
7. Członek - Martyna Włudyga

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wojewódzkiego Zarządu Transportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WICEMARSZAŁEK**  
Województwa Świętokrzyskiego

**Jan Maćkowiak**  
Kierownik Oddziału  
Planowania Transportu  
Konrad Trela  
**Konrad Trela**

**Karolina Korczyńska**  
Radca Prawny  
Urzędu Marszałkowskiego

**MARSZAŁEK**  
Województwa Świętokrzyskiego

Adam Jaruga

Fluder M.  
02.02.2016

Zasady postępowania udzielenia koncesji na świadczenie usług przewozowych w zakresie publicznego transportu drogowego, mającego na celu zawarcie umowy koncesji na świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego.

## **I. WPROWADZENIE:**

Województwo Świętokrzyskie na podstawie art. 19 ust. 1 pkt 2 w zw. z art. 7 ust 1 pkt 5 lit. a i c i art. 8 pkt 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (tekst jednolity -Dz. U. z 2015r. poz. 1440 ze zmianami) zamierza udzielić koncesji na świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego w przewozach o charakterze użyteczności publicznej, na liniach komunikacyjnych zaplanowanych i przeznaczonych do organizacji w przyjętym przez Sejmik Województwa uchwałą Nr XLVIII/858/14 z dnia 27 października 2014 roku „Planie zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego Województwa Świętokrzyskiego” ( Dz. U.W.Ś. poz. 2854 z dnia 29.10.2014 roku). Koncesja zostanie udzielona operatorowi publicznego transportu zbiorowego na podstawie przepisów ustawy z dnia 9 stycznia 2009 r. o koncesji na roboty budowlane lub usługi (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 113) oraz na podstawie zasad określonych niniejszym zarządzeniem.

W celu zapewnienia przejrzystości przeprowadzonego postępowania w sprawie udzielenia koncesji dla operatora publicznego transportu zbiorowego Województwo Świętokrzyskie wprowadza zasady normujące przebieg postępowania.

## **II. DEFINICJE:**

Słownik pojęć:

1. Zespół ds. Koncesji - zespół osób powołanych Zarządzeniem Marszałka Województwa Świętokrzyskiego w celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie koncesji na roboty budowlane lub usługi zgodnie z ustawą z dnia 9 stycznia 2009 r. o koncesji na roboty budowlane lub usługi ( tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 113).
2. Kandydat - zainteresowany podmiot, który złożył wniosek o zawarcie umowy Koncesji.
3. Koncesja - prawo do wykonywania usług, w tym pobierania pożytków.
4. Oferent - kandydat, który złożył wniosek o przystąpienie do postępowania o udzielenie koncesji usługi, z którym koncesjodawca prowadził negocjacje i który został zaproszony do złożenia oferty.
5. Operator publicznego transportu zbiorowego - samorządowy zakład budżetowy oraz przedsiębiorca uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przewozu osób, który zawarł z organizatorem publicznego transportu zbiorowego umowę o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego, na linii komunikacyjnej określonej w umowie.



6. Postępowanie o zawarcie umowy koncesji - postępowanie wszczynane w drodze publicznego ogłoszenia o koncesji, którego celem jest wybranie zainteresowanego podmiotu, z którym zostanie zawarta umowa koncesji.
7. Koncesjonariusz - zainteresowany podmiot, z którym zawarto umowę.
8. Koncesjodawca- Województwo Świętokrzyskie, podmiot, o którym mowa w art.3 ustawy o koncesji na roboty budowlane lub usługi.
9. Ustawa - ustawa z dnia 9 stycznia 2009 r. o koncesji na roboty budowlane lub usługi (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 113).

### **III. ETAPY POSTĘPOWANIA:**

1. Etap przygotowawczy - opracowanie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie koncesji na roboty budowlane lub usługi.
2. Wszczęcie postępowania - Ogłoszenie o koncesji na roboty budowlane lub usługi zamieszczone i przygotowane zgodnie z art. 10- 12 ustawy.
3. Składanie wniosków o zawarcie umowy koncesji.
4. Negocjacje z Kandydatami.
5. Przygotowanie opisu warunków koncesji.
6. Składanie ofert przez zaproszonych Kandydatów.
7. Otwarcie ofert i ich ocena.
8. Wyłonienie oferty najkorzystniejszej.
9. Zawarcie umowy o koncesji na świadczenie usług przewozowych w zakresie publicznego transportu drogowego.

### **IV. POSTĘPOWANIE W SPRAWIE UDZIELENIA KONCESJI:**

#### **§ 1**

#### **1) Zespół ds. Koncesji**

- a) Zespół ds. Koncesji powołany niniejszym zarządzeniem w celu przeprowadzenia postępowania o zawarcie umowy koncesji na świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego.
- b) Zespół ds. Koncesji działa w oparciu o ustawę z dnia 9 stycznia 2009 r., o koncesji na roboty budowlane lub usługi ( tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 113) oraz na podstawie innych obowiązujących przepisów.
- c) Zespół odpowiada za przestrzeganie procedury postępowania o zawarcie umowy koncesji, określonej w ustawie oraz niniejszych zasad postępowania o zawarcie umowy koncesji.
- d) Zespół, przygotowując i prowadząc postępowanie o zawarcie umowy koncesji, jest obowiązany zapewnić równe i niedyskryminujące traktowanie zainteresowanych podmiotów, działać w sposób przejrzysty oraz z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji.
- e) Czynności w postępowaniu mogą wykonywać również doradcy lub biegli oraz pracownicy urzędu, działający pod nadzorem Przewodniczącego Zespołu.
- f) Wszystkie osoby biorące udział w postępowaniu są odpowiedzialne za przygotowanie lub przeprowadzenie postępowania, zgodnie z przepisami ustawy, w zakresie, w jakim powierzono im czynności w przygotowaniu lub przeprowadzeniu postępowania.
- g) Zespół ds. Koncesji zobowiązany jest do przestrzegania określonych zasad postępowania o udzielenie koncesji na świadczenie usług przewozowych w zakresie

publicznego transportu drogowego, mającego na celu zawarcie umowy koncesji na świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego, określonych w niniejszym zarządzeniu.

**2) Zadania Zespołu ds. Koncesji:**

Do upoważnień Zespołu oraz do zakresu obowiązków Zespołu należy przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o zawarcie umowy o koncesji, w tym w szczególności:

- a. Przygotowanie ogłoszenia o koncesji na usługi, w sposób umożliwiający zainteresowanym podmiotom jednakowy dostęp do wykonywania koncesji oraz w sposób, który nie stwarza ograniczeń konkurencji w dostępie do wykonywania koncesji.
- b. Publikacja ogłoszenia o koncesji na usługi.
- c. Badanie poprawności złożonych przez kandydatów wniosków o zawarcie umowy koncesji w zakresie spełnienia wymogów przewidzianych w ogłoszeniu o koncesji.
- d. Prowadzenie negocjacji z Oferentami, którzy złożyli poprawny wniosek o zawarcie umowy koncesji. Negocjacje te mogą dotyczyć wszystkich aspektów koncesji, w tym aspektów technicznych, finansowych i prawnych.
- e. Sporządzenie protokołów z negocjacji.
- f. Przygotowanie zaproszenia do składania ofert zainteresowanych podmiotów, z którymi Zespół prowadził negocjacje.
- g. Sporządzenie opisu warunków koncesji, zgodnie z art.15 ust.2 ustawy o koncesji na roboty budowlane lub usługi.
- h. Przyjmowanie wyjaśnień, sprecyzowań lub dopracowań złożonych ofert.
- i. Dokonanie oceny ofert, zgodnie z kryteriami określonymi w opisie warunków koncesji.
- j. Przedłożenie propozycji odwołania postępowania o zawarcie umowy koncesji, jeżeli zaistnieją okoliczności przewidziane w ogłoszeniu o koncesji.
- k. Sporządzenie protokołu z postępowania o zawarcie umowy koncesji.
- l. Sporządzenie projektu umowy koncesji
- m. W razie wątpliwości do zakresu obowiązków zespołu należą inne czynności Koncesjodawcy przewidziane w ustawie, niezastrzeżone dla innych osób lub podmiotów.
- n. Nieujawnianie informacji, których ujawnienie naruszyłoby ważny interes państwa, Województwa Świętokrzyskiego, tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub zasady uczciwej konkurencji.
- o. Nieujawnianie informacji związanej z przebiegiem negocjacji oraz z oceną złożonych w postępowaniu ofert.
- p. Zespół ds. Koncesji kończy swoją działalność z chwilą zatwierdzenia dokonanego przez niego wyboru najkorzystniejszej oferty przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego, względnie z chwilą ogłoszenia odwołania postępowania o zawarcie umowy koncesji, gdy zaistnieją okoliczności przewidziane w ogłoszeniu o koncesji.

**3) Przewodniczący Zespołu ds. Koncesji:**

Pracami Zespołu kieruje przewodniczący, który odpowiedzialny jest za:

- a) Kierowanie pracami Zespołu i dbanie o zgodny z prawem ich przebieg.



- b) Podpisywanie w imieniu koncesjodawcy dokumentów przygotowanych przez komisję, w szczególności kierowanych do uczestników postępowania, z wyłączeniem zatwierdzenia wyboru oferenta/ów i odwołania postępowania.

## § 2

### **KORESPONDENCJA:**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej.
2. Koncesjodawca w celu usprawnienia przebiegu postępowania dopuszcza kontaktowanie się z Kandydatami / Oferentami za pomocą poczty elektronicznej/ ePUAP-em.
3. Jeżeli Koncesjodawca lub Kandydat/Oferent przekazują korespondencję drogą elektroniczną/ ePUAP, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Korespondencja przesłana drogą elektroniczną / Epuap-em po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Koncesjodawcy i uznana za wniesioną z datą zarejestrowania.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim i w związku z tym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. tworzone i wymieniane w trakcie postępowania między Koncesjodawcą i Kandydatami muszą być sporządzone w języku polskim.

## § 3

### **WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY KONCESJI:**

1. W ogłoszeniu Koncesjodawca podaje termin składania wniosków o zawarcie umowy koncesji.
2. Wzór wniosku wraz z oświadczeniami zamieszczony zostanie na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach pod adresem [www.bip.sejmik.kielce.pl](http://www.bip.sejmik.kielce.pl).
3. W przypadku, gdy wniosek o zawarcie umowy koncesji zostanie złożony w niepełnym zakresie lub po wyznaczonym terminie, nie będzie on przyjęty przez Koncesjodawcę.
4. O nieprzyjęciu wniosku w niniejszym postępowaniu zainteresowany podmiot zostanie poinformowany pisemnie wraz z uzasadnieniem nieprzyjęcia wniosku.
5. Po sporządzeniu listy złożonych wniosków Koncesjodawca udzieli podmiotom zainteresowanym informacji o ilości złożonych wniosków. Informacje takie udzielane są na złożony pisemnie wniosek Kandydata. Z uwagi na fakt, iż wnioski oraz oświadczenia dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz przystąpienia do postępowania nie stanowią jakiegokolwiek tajemnicy przedsiębiorstwa o Kandydatach, wnioski po ich sprawdzeniu i wystosowaniu zaproszeń do negocjacji lub ewentualnych informacji o nieprzyjętych wnioskach, zostaną udostępnione do wglądu w siedzibie Koncesjodawcy. Podmioty, które zainteresowane są uzyskaniem dostępu do wniosków Kandydatów powinny złożyć pisemny wniosek w tej sprawie.

#### § 4

##### **NEGOCJACJE:**

1. Koncesjodawca do negocjacji zaprosi wszystkich Kandydatów, których wnioski o zawarcie umowy zostały przyjęte w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji.
2. Terminy przeprowadzania negocjacji z poszczególnymi Kandydatami zostaną ustalone indywidualnie dla każdego z Kandydatów. Negocjacje będą prowadzone w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.
3. Prowadzone negocjacje będą dotyczyć wszystkich warunków koncesji.
4. W trakcie negocjacji Kandydaci mogą żądać wyjaśnień dotyczących przedmiotu koncesji, w tym informacji zawartych w ogłoszeniu jak również uzyskać wszelkie informacje dotyczące przedmiotu koncesji.
5. Koncesjodawca na bieżąco będzie udzielał odpowiedzi na pytania.
6. Z przeprowadzonych negocjacji zostanie sporządzony protokół.
7. Po zakończeniu negocjacji Koncesjodawca poinformuje Kandydatów, gdzie i w jaki sposób zostanie udostępniony protokół z negocjacji.
8. Koncesjodawca w wyniku przeprowadzonych negocjacji, może przed zaproszeniem do składania ofert dokonać zmiany wymagań określonych w ogłoszeniu o koncesji.

#### § 5

##### **SKŁADANIE OFERT:**

1. Zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy Koncesjodawca zaprosi do złożenia ofert Kandydatów, z którymi prowadził negocjacje przesyłając im opis warunków koncesji.
2. Opis warunków koncesji będzie zawierał wszystkie elementy wymienione w art. 15 ust. 2 ustawy.
3. Koncesjodawca wyznaczy termin składania ofert, uwzględniając czas niezbędny do przygotowania i złożenia oferty.
4. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszym opisie.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny: na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym drukowanymi literami. Wymagane dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez tłumacza przysięgłego.
6. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Oferenta powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty wymaga się, aby Oferent dołączył do oferty pełnomocnictwo.
7. Wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane i parafowane.
8. Wszystkie miejsca, w których Oferent naniósł poprawki muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Koncesjodawca może żądać od Oferentów złożenia wyjaśnień, sprecyzowania lub dopracowania złożonych ofert.



11. Zgodnie z art. 16 ust. 2 Ustawy wyjaśnienia, sprecyzowania, dopracowania lub dodatkowe informacje nie mogą prowadzić do zmiany oferty lub warunków zawartych w opisie warunków koncesji, o których mowa w art. 15 ust. 2 Ustawy, która mogłaby prowadzić do naruszenia zasad uczciwej konkurencji lub mogłaby mieć charakter dyskryminacyjny.
12. Wszelkie wyjaśnienia powinny zostać złożone w terminie i trybie wskazanym przez Koncesjodawcę.

## § 6

### **WARUNKI UZNANIA OFERTY ZA NIEODPOWIADAJĄCĄ WYMAGANIOM KONCESJODAWCY, SKUTKUJĄCE NIEDOPUSZCZENIEM OFERTY DO OCENY I PORÓWNANIA:**

1. W przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa poniżej oferta złożona w postępowaniu zostanie uznana za niespełniającą wymagań, co skutkować będzie niedopuszczeniem oferty do oceny i porównania:
  - a. Treść oferty nie spełnia warunków uzgodnionych podczas negocjacji.
  - b. Do oferty nie załączono wymaganych dokumentów i oświadczeń.
  - c. Oferta została złożona przez podmioty niezaproszone podczas negocjacji.
  - d. Oferta została złożona po upływie terminu wyznaczonego przez Koncesjodawcę.
  - e. W ofercie nie podano informacji o zachowaniu warunków wymaganych przez Koncesjodawcę w okresie trwania umowy.
  - f. Złożona oferta nie uwzględnia w pełni wymogów podanych przez Koncesjodawcę.
  - g. Oferent nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
  - h. Koncesjodawca posiada dowody, za pomocą których potrafi wykazać brak spełnienia przez Kandydata warunków udziału w postępowaniu.
  - i. Złożenie przez Kandydata oferty stanowiącej czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
  - j. Treść oferty jest niezgodna z opisem warunków, o których mowa w art. 15 ust. 2 ustawy.
  - k. Oferta jest nieważna na zasadach ogólnych.
2. W przypadku uznania oferty za niespełniającą wymagań określonych w postępowaniu Koncesjodawca powiadomi Oferentów o zaistnieniu takiej sytuacji.

## § 7

### **WYBÓR OFERTY**

- 1) Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany na podstawie kryteriów określonych w opisie warunków koncesji.
- 2) Liczba punktów przyznanych poszczególnym oferentom zostanie obliczona, jako suma punktów przyznanych za poszczególne kryteria. Ofertą najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
- 3) O wyborze najkorzystniejszej oferty Koncesjodawca powiadomi zgodnie z art. 17 ust. 5 Ustawy.

## § 8

### POTWIERDZENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W terminie nie dłuższym niż 5 dni Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, jest obowiązany złożyć wskazane w opisie warunków koncesji dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

## § 9

### UMOWA

1. Umowa koncesji zostanie zawarta nie wcześniej niż 10 dni od dnia zawiadomienia Oferentów o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zachowanie powyższego terminu nie jest konieczne w przypadku, gdy w postępowaniu wpłynie tylko jedna oferta.
3. Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem załączonym do postępowania.
4. Jeżeli Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, uchyli się od zawarcia umowy, w szczególności przez niezłożenie wymaganych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, Koncesjodawca może zawrzeć umowę z Oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert spełniających wymagania określone w opisie warunków koncesji.
5. Umowa koncesji wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 10

### WADIUM

Obowiązek, wysokość i tryb wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu ustali Koncesjodawca.

## § 11

### ODWOŁANIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie może zostać odwołane w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w opisie warunków koncesji tj.:

- a) Brak wniosków o zawarcie umowy koncesji, spełniających wymogi formalne.
- b) Brak ofert spełniających wymagania określone w opisie warunków koncesji.
- c) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania nie leży w interesie publicznym lub nie leży w interesie Koncesjodawcy.
- d) Wystąpiła wada lub okoliczność uniemożliwiająca zawarcie umowy koncesji na usługi.

## § 12

### PROTOKÓŁ Z POSTĘPOWANIA

- 1) Koncesjodawca z przeprowadzonego postępowania sporządza protokół zgodnie z art. 20 Ustawy, w którym zawarte zostanie w szczególności:
  - a. określenie daty wszczęcia postępowania oraz miejsca, w którym opublikowano ogłoszenie o koncesji,
  - b. określenie przedmiotu koncesji,
  - c. wskazanie Oferentów, z którymi prowadzono negocjacje, oraz przyczyn niezaproszenia do negocjacji innych kandydatów,
  - d. streszczenie oceny ofert i porównania ofert,



- e. informację o ofercie najkorzystniejszej oraz informację dotyczącą oceny kolejnych złożonych ofert, poczynając od oferty ocenionej najwyżej,
  - f. okoliczności uzasadniające niedopuszczenie do oceny i porównania oferty,
  - g. okoliczności uzasadniające odwołanie postępowania.
- 2) Protokół z postępowania jest jawny.
- 3) Koncesjodawca po zakończeniu postępowania poinformuje podmioty zainteresowane o tym, gdzie i w jaki sposób zostanie udostępniony protokół.

### § 13

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

- 1) Postępowanie o udzielenie koncesji zostanie przeprowadzone z zachowaniem należytej staranności oraz z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji.
- 2) Wszystkim podmiotom biorącym udział w postępowaniu Koncesjodawca zapewnia równe traktowanie.
- 3) W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Zasadami mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego w szczególności „ustawy”.

MARSZAŁEK  
Województwa Świętokrzyskiego  
*Adam Jarubas*

WICEMARSZAŁEK  
Województwa Świętokrzyskiego  
*Jan Maćkowiak*

Kierownik Oddziału  
Planowania Transportu  
*Konrad Trela*  
Konrad Trela

*Karolina Horczyńska*  
Radca Prawny  
Urzędu Marszałkowskiego