

**ZARZĄDZENIE Nr *M* /2016**  
**Marszałka Województwa Świętokrzyskiego**  
**z dnia *3 lutego* 2016 r.**

**w sprawie ustalenia szczegółowych zasad funkcjonowania Departamentu Ochrony Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.**

Na podstawie art.43 ust.1 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tj. Dz.U.2015.1392 ze zm.) oraz § 112 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 841/11 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 30 grudnia 2011 r., zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

Ustala się „Szczegółowe zasady funkcjonowania Departamentu Ochrony Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach”, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**§ 3.**

Z dniem podpisania niniejszego Zarządzenia, traci moc Zarządzenie nr 27/12 Marszałka Województwa Świętokrzyskiego z dnia 24 czerwca 2012 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad funkcjonowania Departamentu Ochrony Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach

**CZŁONEK ZARZĄDU**  
**Województwa Świętokrzyskiego**

*Marek Szczepaniak*

**SEKRETARZ**  
**Województwa Świętokrzyskiego**

*Bernard Antos*

*Anna Nocuń*  
**Dyrektor**  
**Departamentu Ochrony Zdrowia**

*Anna Nocuń*

**EWA HALICKA**

**Radca Prawny**  
**Urzędu Marszałkowskiego**

**MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA**

*Adam Jarubas*  
**Adam Jarubas**

*K. Siewiński*  
*2016.01.21*

## Szczegółowe zasady funkcjonowania Departamentu Ochrony Zdrowia

### I. Struktura organizacyjna

#### § 1.

W skład Departamentu Ochrony Zdrowia, zwanego dalej „departamentem”, wchodzi następujące komórki organizacyjne:

Lp.	Nazwa komórki organizacyjnej	Symbol
1.	Oddział nadzoru nad podmiotami leczniczymi	DOZ.I.
2.	Oddział polityki zdrowotnej i zdrowia publicznego	DOZ.II
3.	Wieloosobowe stanowisko do spraw kontroli	DOZ.III
4.	Stanowisko do spraw organizacyjnych	DOZ.IV

### II. Podział zadań i odpowiedzialności

#### § 2.

1. Departamentem kieruje dyrektor przy pomocy 1 zastępcy (pełniącego jednocześnie funkcję kierownika oddziału DOZ -I) kierowników oddziałów oraz koordynatorów zespołów i wieloosobowego stanowiska pracy.
2. Dyrektor jest zwierzchnikiem służbowym pracowników departamentu.
3. Zastępca dyrektora zastępuje dyrektora podczas jego nieobecności. Zakres zastępstwa obejmuje wszystkie zadania i kompetencje dyrektora departamentu.
4. Zastępca dyrektora pełni jednocześnie funkcję kierownika Oddziału nadzoru nad podmiotami leczniczymi.

5. Zadania kierowników oddziałów określają §§ 25 - 26 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego.
6. Zadania koordynatorów zespołów oraz koordynatora wieloosobowego stanowiska określa § 27 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego.
7. Zakres odpowiedzialności oraz podporządkowania służbowego pracowników departamentu określają przepisy § 28 – 30 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego.

### III. Zasady podpisywania korespondencji

#### § 3.

1. Zasady podpisywania pism, decyzji i korespondencji określają przepisy działu I, rozdz. IV Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego.
2. Korespondencja wychodząca z departamentu, przed przedłożeniem jej do podpisu lub parafowania dyrektorowi albo zastępcy dyrektora, winna być parafowana i oznaczona datą przez:
  - a) pracownika załatwiającego sprawę i przygotowującego projekt pisma,
  - b) koordynatora zespołu lub wieloosobowego stanowiska pracy,
  - c) kierownika oddziału,
  - d) zastępcę dyrektora.
3. Do wyłącznej aprobaty i podpisu dyrektora zastrzega się korespondencję kierowaną do Marszałka Województwa, Wicemarszałka, Członków Zarządu Województwa oraz Sekretarza Województwa.

### IV. Szczegółowy zakres działania komórek wewnętrznych

#### § 4.

- I. W skład **Oddziału nadzoru nad podmiotami leczniczymi** wchodzi:
  1. Zespół do spraw organizacji podmiotów leczniczych,
  2. Zespół do spraw budżetu i analiz finansowych.



II. Do zadań **Zespołu ds. organizacji podmiotów leczniczych** należy:

1. Wykonywanie obowiązków podmiotu tworzącego podmioty lecznicze niebędące przedsiębiorstwami, a w szczególności:
  - a) prowadzenie całokształtu spraw dotyczących tworzenia, połączenia, likwidacji oraz przekształcenia podmiotów leczniczych, których organem tworzącym jest województwo świętokrzyskie,
  - b) prowadzenie spraw w zakresie zmian statutów podmiotów leczniczych,
  - c) wykonywanie zadań związanych z powoływaniem i zmianami składu rad społecznych,
  - d) wykonywanie czynności w zakresie przeprowadzania konkursów na stanowiska dyrektorów i zastępców dyrektorów do spraw medycznych w podległych podmiotach leczniczych,
  - e) prowadzenie spraw dotyczących zarządzania majątkiem trwałym, w tym: zbywaniem; oddawaniem w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie przez podległe podmioty lecznicze.
2. Prowadzenie spraw związanych z powołaniem Rady Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia.
3. Załatwianie skarg i wniosków dotyczących działalności podległych podmiotów leczniczych.
4. Prowadzenie spraw związanych z upoważnieniem lekarzy ze specjalizacją w zakresie psychiatrii do oceny zasadności zastosowania przymusu bezpośredniego przez pielęgniarkę jednostki organizacyjnej pomocy społecznej lub lekarza, który nie jest psychiatrą oraz nadzór nad realizacją zawartych w tym zakresie umów.
5. Zapewnienie realizacji postanowienia sądowego o przyjęciu do szpitala psychiatrycznego osób, wobec których sąd opiekuńczy orzekł o umieszczeniu ich w szpitalu psychiatrycznym, bez wyrażenia przez nich pisemnej zgody.
6. Wykonywanie zadań z zakresu ochrony zdrowia w przypadkach klęsk żywiołowych i innych nadzwyczajnych zagrożeń.
7. Prowadzenie spraw w zakresie organizowania i finansowania stażu podyplomowego lekarzy medycyny i lekarzy dentystów, a w szczególności:
  - a) opracowywanie i aktualizacja listy podmiotów leczniczych uprawnionych do prowadzenia staży podyplomowych lekarzy i lekarzy dentystów,

- b) sporządzanie umów o realizację staży podyplomowych z podmiotami leczniczymi wpisanymi na listę Marszałka,
  - c) planowanie i rozliczanie z podmiotami leczniczymi środków finansowych na realizację staży podyplomowych, sporządzanie kwartalnych i rocznych sprawozdań z ich wykorzystania oraz rozliczanie ich z Ministerstwem Zdrowia,
  - d) prowadzenie całokształtu spraw związanych z organizacją i finansowaniem szkoleń lekarzy stażystów.
8. Prowadzenie ewidencji lekarzy uprawnionych do przeprowadzania badań osób ubiegających się o prawo do kierowania pojazdami.
  9. Prowadzenie ewidencji psychologów uprawnionych do wykonywania badań psychologicznych w zakresie psychologii transportu.
  10. Prowadzenie rejestru przedsiębiorców prowadzących pracownię psychologiczną wykonującą badania w zakresie psychologii transportu.
  11. Prowadzenie ewidencji jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej, jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez ministra spraw wewnętrznych lub zakładów opieki zdrowotnej nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych oraz jednostek sektora finansów publicznych prowadzących pracownię psychologiczną wykonującą badania w zakresie psychologii transportu.
  12. Prowadzenie całokształtu spraw związanych z kwartalnymi sprawozdaniami przekazywanymi przez Świętokrzyski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia, ich analizą i przedstawianiem wniosków.
  13. Przeprowadzanie kwartalnej analizy czasu oczekiwania na wybrane świadczenia zdrowotne finansowane ze środków publicznych w podmiotach leczniczych podległych samorządowi województwa świętokrzyskiego oraz rocznej dla województwa świętokrzyskiego.
  14. Ścisła współpraca z Biurem Społeczeństwa Informacyjnego w opracowywaniu, wdrażaniu i monitorowaniu procesów informatyzacji w sektorze zdrowia współfinansowanych ze środków UE oraz w przygotowywaniu i aktualizacji „Planu działań w sektorze zdrowia” w części dotyczącej e-zdrowia.



15. Koordynowanie działań w zakresie informatyzacji podejmowanych przez podmioty lecznicze, których podmiotem tworzącym jest województwo świętokrzyskie.
16. Współpraca z instytucjami administracji rządowej, jednostkami samorządu terytorialnego, placówkami ochrony zdrowia, organizacjami pozarządowymi, firmami teleinformatycznymi oraz uczelniami wyższymi w zakresie spraw związanych z informatyzacją placówek ochrony zdrowia.
17. Bieżąca aktualizacja strony internetowej Departamentu Ochrony Zdrowia, współpraca z administratorami stron internetowych prowadzonych przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego oraz promocja i informacja o przedsięwzięciach Departamentu Ochrony Zdrowia.

III. Do zadań **Zespołu ds. budżetu i analiz finansowych** należy:

1. Opracowywanie we współpracy z właściwymi zespołami, projektów planów rocznych i wieloletnich w ujęciu rzeczowym i finansowym dotyczących wydatków bieżących i inwestycyjnych finansowanych z budżetu województwa w zakresie ochrony zdrowia.
2. Prowadzenie ewidencji planu początkowego i zmian w wydatkach budżetu województwa w zakresie ochrony zdrowia.
3. Przygotowywanie sprawozdań z zaangażowania środków finansowych samorządu województwa w realizację umów zawartych w danym roku budżetowym.
4. Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem przez województwo pożyczek oraz poręczeń z tytułu kredytów zaciąganych przez podległe podmioty lecznicze.
5. Kompleksowe prowadzenie spraw w zakresie przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji udzielanych z budżetu województwa samodzielnym publicznym zakładom opieki zdrowotnej.
6. Prowadzenie spraw związanych z procedurą przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji na zadania realizowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego oraz krajowych programów operacyjnych, w części dotyczącej finansowania z budżetu województwa.

49

7. Prowadzenie całokształtu spraw dotyczących finansowania zadań realizowanych przez Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy.
8. Wprowadzanie dokumentów do systemu finansowo-księgowego.
9. Bieżąca analiza sytuacji finansowej samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, dla których podmiotem tworzącym jest województwo świętokrzyskie, w tym:
  - a) analiza miesięcznych raportów dotyczących sytuacji finansowej samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej,
  - b) sporządzanie półrocznych i rocznych sprawozdań z wykonania planu finansowego w podległych zakładach opieki zdrowotnej,
  - c) prowadzenie sprawozdawczości w zakresie państwowego długu publicznego na drukach Rb-Z, Rb-UZ, Rb-N, Rb-UN, Rb-Z-PPP,
  - d) prowadzenie całokształtu spraw w zakresie przedstawienia Zarządowi Województwa Świętokrzyskiego, opracowanych przez biegłych rewidentów, wyników sprawozdań finansowych podległych podmiotów leczniczych.

#### **§ 5.**

- I. W skład **Oddziału polityki zdrowotnej i zdrowia publicznego** wchodzi:
  1. Zespół do spraw polityki zdrowotnej,
  2. Zespół do spraw profilaktyki i promocji zdrowia.
- II. Do zadań **Zespołu do spraw polityki zdrowotnej** należy:
  1. Wdrażanie krajowych programów polityki zdrowotnej oraz monitorowanie ich realizacji na terenie województwa.
  2. Przygotowywanie programów polityki zdrowotnej, na podstawie celów operacyjnych Narodowego Programu Zdrowia i/lub potrzeb zdrowotnych mieszkańców regionalnej wspólnoty samorządowej wynikających z regionalnej mapy potrzeb zdrowotnych.
  3. Wdrażanie programów polityki zdrowotnej pozytywnie zaopiniowanych przez Agencję Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji oraz ocena efektów ich realizacji.
  4. Inspirowanie i promowanie rozwiązań w zakresie wzrostu efektywności regionalnego systemu ochrony zdrowia.



5. Współpraca z departamentami merytorycznymi w zakresie opracowania oraz aktualizacji regionalnych dokumentów strategicznych w części dotyczącej ochrony zdrowia.
  6. Opracowywanie, w oparciu o regionalną mapę potrzeb zdrowotnych oraz ustalone przez wojewodę priorytety dla regionalnej polityki zdrowotnej, strategii rozwoju podległych podmiotów leczniczych.
  7. Współpraca z departamentami merytorycznymi w zakresie przygotowania dokumentów, w tym „Planu działań w sektorze zdrowia”, dotyczących przedsięwzięć w sektorze zdrowia współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego.
  8. Współpraca z podmiotami leczniczymi oraz jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie możliwości współfinansowania zadań realizowanych w sektorze zdrowia z Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych.
  9. Współpraca z departamentami merytorycznymi w zakresie przygotowania materiałów dla przedstawicieli marszałka województwa w Komitecie Sterującym ds. koordynacji interwencji EFSI w sektorze zdrowia oraz udział w pracach Komitetu.
  10. Prowadzenie całokształtu spraw dotyczących współpracy z podmiotami uprawnionymi do opracowania i aktualizacji regionalnych map potrzeb zdrowotnych. Przygotowanie materiałów dla przedstawiciela marszałka województwa w Wojewódzkiej Radzie do Spraw Potrzeb Zdrowotnych.
  11. Przedstawianie do rozpatrzenia przez Sejmik Województwa informacji właściwego inspektora sanitarnego o stanie bezpieczeństwa sanitarnego województwa.
- III. Do zadań **Zespołu do spraw profilaktyki i promocji zdrowia** należy:
1. Opracowywanie, wdrażanie, monitorowanie i ocena efektów Wojewódzkiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii.
  2. Współpraca z ekspertem wojewódzkim ds. informacji o narkotykach i narkomanii w zakresie:

19



- a) zbierania, wymiany informacji i dokumentacji w zakresie profilaktyki narkomanii, objętych badaniami statystycznymi statystyki publicznej oraz opracowywanie i przetwarzanie pozyskanych danych;
  - b) prowadzenia i inicjowania badań dotyczących problemów narkotyków i narkomanii oraz opracowywanie i udostępnianie ich wyników;
  - c) gromadzenia, przechowywania oraz udostępniania baz danych z zakresu narkotyków i narkomanii;
  - d) formułowania wniosków sprzyjających kształtowaniu, adekwatnej do sytuacji, strategii reagowania na problem narkomanii.
3. Opracowywanie rocznych raportów/ankiet z wykonania przez województwo zadań wynikających z Wojewódzkiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii oraz Narodowego Programu Zdrowia w zakresie działań dotyczących przeciwdziałania narkomanii.
  4. Opracowywanie rocznego harmonogramu realizacji zadań dla województwa świętokrzyskiego wynikających z Krajowego Programu Zapobiegania Zakażeniom HIV i Zwalczenia AIDS oraz przekazanie go Krajowemu Centrum ds. AIDS.
  5. Realizowanie i koordynowanie działań wynikających z rocznego harmonogramu realizacji zadań województwa świętokrzyskiego w ramach Krajowego Programu Zapobiegania Zakażeniom HIV i Zwalczenia AIDS.
  6. Opracowywanie rocznego sprawozdania z wykonania zadań przyjętych dla województwa świętokrzyskiego w ramach rocznego harmonogramu realizacji Krajowego Programu Zapobiegania Zakażeniom HIV i Zwalczenia AIDS oraz przekazanie go Krajowemu Centrum ds. AIDS.
  7. Realizacja zadań z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi:
    - a) opracowanie oraz aktualizowanie projektu wojewódzkiego programu współpracy samorządu województwa z organizacjami pozarządowymi w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz zwalczenia narkomanii,
    - b) przygotowanie i prowadzenie procedur otwartych konkursów ofert na powierzenie lub wsparcie zadań publicznych województwa w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz zwalczenia narkomanii,
    - c) opracowanie raportu z realizacji programu współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz zwalczenia narkomanii,

- d) monitorowanie i rozliczanie umów zawartych z organizacjami pozarządowymi i na wsparcie lub powierzenie zadań w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz zwalczania narkomanii.
8. Realizacja i promocja zadań z zakresu zdrowia publicznego, wynikających z ustawy o Zdrowiu Publicznym.
  9. Inicjowanie, organizowanie szkoleń, konferencji w zakresie zdrowia publicznego, przeciwdziałania uzależnieniom chemicznym i behawioralnym oraz zapobiegania zakażeniom HIV i zwalczania AIDS.
  10. Współpraca z Krajowym Biurem ds. Przeciwdziałania Narkomanii, Krajowym Centrum ds. AIDS, Zespołem do spraw Realizacji Krajowego Programu Zapobiegania Zakażeniom HIV i Zwalczania AIDS, z konsultantami wojewódzkimi oraz jednostkami samorządu terytorialnego i instytucjami realizującymi zadania w zakresie zdrowia publicznego.
  11. Prowadzenie i przekazywanie wojewodzie rocznej sprawozdawczości o podjętych i zrealizowanych zadaniach w zakresie zdrowia publicznego.

#### § 6.

Do zadań **Wieloosobowego stanowiska do spraw kontroli** należy:

1. Opracowywanie planów kontroli zewnętrznej w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcą.
2. Dokonywanie analizy przedkontrolnej obejmującej w szczególności stan prawny obszaru objętego kontrolą, wyniki wcześniejszych kontroli przeprowadzonych w kontrolowanej jednostce.
3. Opracowywanie programu kontroli.
4. Przeprowadzanie kontroli w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcą w zakresie wynikającym z ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej.
5. Przeprowadzanie kontroli w zakresie oceny wydatkowania środków dotacji przekazywanych z budżetu województwa podmiotom leczniczym niebędącym przedsiębiorcą.
6. Przeprowadzanie kontroli w zakresie oceny wydatkowania środków finansowych przekazywanych z budżetu województwa z przeznaczeniem na wsparcie realizacji zadań publicznych.



7. Przeprowadzanie kontroli doraźnych i sprawdzających w przypadkach uzasadniających podjęcie takiej kontroli.
8. Sporządzanie protokołów kontroli, projektów wystąpień pokontrolnych oraz wystąpień pokontrolnych.
9. Nadzorowanie terminowości odpowiedzi na wystąpienia pokontrolne.
10. Przygotowywanie zawiadomień kierowanych do Rzecznika Dyscypliny Finansów Publicznych.
11. Opracowywanie sprawozdań z realizacji planów kontroli zewnętrznej w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcą.
12. Opracowywanie wykazu przeprowadzonych kontroli zewnętrznych w celu publikowania w BIP.
13. Prowadzenie ewidencji przeprowadzonych kontroli zewnętrznych w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcą.
14. Prowadzenie całości spraw związanych ze sprawowaniem w imieniu Marszałka nadzoru nad wykonywaniem badań lekarskich i psychologicznych przeprowadzanych w celu orzeczenia istnienia lub braku przeciwwskazań do kierowania pojazdem, wynikającym z przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami oraz prowadzenie postępowań administracyjnych w tym zakresie.
15. Współpraca ze starostwami powiatowymi województwa świętokrzyskiego, w szczególności w zakresie monitorowania zadania wynikającego z art. 79 ust. 8 pkt 2) i art. 84 ust. 5 pkt. 20) ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami.
16. Współpraca z innymi pracownikami w zakresie niezbędnym do wykonywania czynności kontrolnych.

## § 7.

Do zadań **Stanowiska do spraw organizacyjnych** należy:

1. Przygotowywanie informacji zbiorczych z departamentu:
  - a) o działaniach prowadzonych w departamencie pomiędzy sesjami Sejmiku,
  - b) realizacji uchwał Zarządu Województwa oraz Sejmiku,
  - c) dla potrzeb Zarządu Województwa, komisji problemowych Sejmiku, komórek organizacyjnych urzędu oraz podmiotów zewnętrznych.



2. Prowadzenie ewidencji uchwał Zarządu Województwa oraz Sejmiku, których wykonanie powierzono Departamentowi Ochrony Zdrowia.
3. Prowadzenie ewidencji zamówień publicznych, o których mowa w rozdziale IV instrukcji „Zasady udzielania zamówień publicznych i regulamin pracy komisji przetargowej”.
4. Przekazywanie do Biura Komunikacji Społecznej przygotowanej informacji publicznej.
5. Sporządzanie okresowych zamówień na materiały i sprzęt biurowy.
6. Obsługa biurowa i kancelaryjna sekretariatu departamentu, w tym:
  - a) przyjmowanie i rejestrowanie korespondencji,
  - b) przekazywanie zadekretowanej korespondencji merytorycznym pracownikom celem załatwienia,
  - c) przekazywanie kancelarii urzędu korespondencji przygotowanej do wysyłki,
  - d) procedowanie korespondencji w systemie e-SOD,
  - e) prowadzenie listy obecności i ewidencji wyjść w czasie pracy w formie tradycyjnej oraz w systemie RCP,
  - f) prowadzenie spraw związanych z kontrolą wewnętrzną,
  - g) przyjmowanie zgłaszających się interesantów,
  - h) organizacja udziału pracowników departamentu w spotkaniach, konferencjach i wyjazdach służbowych.
7. Współdziałanie z innymi komórkami organizacyjnymi urzędu oraz podmiotami zewnętrznymi w zakresie spraw należących do właściwości departamentu.

#### **Podstawa prawna:**

1. ustawa z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2015r., poz.1392 z późn. zm.),
2. ustawa z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2015r., poz.618 z późn. zm.),
3. ustawa z dnia 11 września 2015r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2015r. poz. 1916),



4. ustawa z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U z 2011 r. Nr 231, poz. 1375 z późn. zm.),
5. ustawa z dnia 5 grudnia 1996r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (t.j. Dz. U. z 2015r. poz.464 z późn. zm.),
6. ustawa z dnia 27 czerwca 1997r. o służbie medycyny pracy (t.j. Dz. U. z 2014r. poz.1184),
7. ustawa z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 581 z późn. zm.),
8. ustawa z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz. U. z 2015r. poz.1412),
9. ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz.885 z późn. zm.),
10. ustawa z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 330 z późn. zm.),
11. ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz.907 z późn. zm.),
12. ustawa z dnia 5 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami (t.j. Dz. U. z 2015r. poz.155 z późn. zm.),
13. ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 124 z późn. zm.),
14. ustawa z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t.j. Dz. U. z 2013r. poz.947 z późn. zm.),
15. ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014r., poz.1118 z późn. zm.),
16. uchwała Nr XL/706/14 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 24 lutego 2014 r. w sprawie przyjęcia „Strategii Badań i Innowacyjności (RIS3). Od absorpcji do rezultatów – jak pobudzić potencjał Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020+”.

Dyrektor  
Departamentu Ochrony Zdrowia

*Anna Nocuń*

*K. Siodłuski*  
*2016.01.25*

CZŁONEK ZARZĄDU  
Województwa Świętokrzyskiego

*Marcel Szczepanik*

MARSZAŁEK  
Województwa Świętokrzyskiego

*Adam Jarubas*