

Załącznik nr 2 do uchwały Nr XLIV/772/14
Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego
z dnia 26 czerwca 2014 r.

STATUT

Centrum Kształcenia Ustawicznego w Skarżysku-Kamiennej

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Centrum Kształcenia Ustawicznego w Skarżysku-Kamiennej, zwane dalej Centrum, jest placówką kształcenia ustawicznego, umożliwiającą uzyskanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych.
2. Centrum ma siedzibę w Skarżysku-Kamiennej, ul. Legionów 124.
3. Centrum używa okrągłej pieczęci małej i dużej z godłem państwowym i nazwą podaną w otoku pieczęci: „Centrum Kształcenia Ustawicznego w Skarżysku-Kamiennej”.

§ 2

Centrum działa na podstawie:

- 1/. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą,
- 2/. aktów wykonawczych do ww. ustawy w części dotyczącej organizacji centrów kształcenia ustawicznego, w szczególności zaś:
 - a). rozporządzenia MEN z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 186, z późn. zm.),
 - b). rozporządzenie MEN z dnia 4 października 2001 r. w sprawie typów szkół i placówek, w których nie tworzy się rady pedagogicznej ze względu na specyficzną organizację pracy szkoły lub placówki (Dz. U. z 2001 r. Nr 120, poz. 1290),
 - c). rozporządzenie MENiS z dnia 13 czerwca 2003 r. w sprawie ramowych statutów: publicznego centrum kształcenia ustawicznego, publicznego ośrodka dokształcania i doskonalenia zawodowego oraz publicznego centrum kształcenia praktycznego (Dz. U z 2003 r. Nr 132, poz. 1226),
- 3/. niniejszego statutu.

§ 3

1. Organem prowadzącym Centrum jest Samorząd Województwa Świętokrzyskiego.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Świętokrzyski Kurator Oświaty.

§ 4

Ilekróć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1/. Centrum – należy przez to rozumieć Centrum Kształcenia Ustawicznego w Skarżysku-Kamiennej,
- 2/. statucie – należy przez to rozumieć statut Centrum Kształcenia Ustawicznego w Skarżysku-Kamiennej,
- 3/. organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Samorząd Województwa Świętokrzyskiego,
- 4/. organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty,
- 5/. dyrektorze Centrum – należy przez to rozumieć dyrektora Centrum Kształcenia Ustawicznego w Skarżysku-Kamiennej,
- 6/. słuchaczu – należy przez to rozumieć osobę uczącą się w Centrum.

Rozdział II

Cele i zadania Centrum

§ 5

Do zadań Centrum należy w szczególności:

- 1/. doskonalenie zawodowe, umożliwiające uzyskanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych,
- 2/. dostosowywanie oferty kształcenia ustawicznego do oczekiwań uczestników, zwiększającej szansę ich zatrudnienia,
- 3/. opracowywanie i wydawanie materiałów metodyczno-dydaktycznych na potrzeby prowadzonego kształcenia,
- 4/. gromadzenie informacji naukowo-technicznej na potrzeby kształcenia ustawicznego, ze szczególnym uwzględnieniem kierunków i form tego kształcenia, prowadzonego przez Centrum,
- 5/. prowadzenie poradnictwa i informacji zawodowej skierowanej do uczestników form pozaszkolnych,
- 6/. współpraca z urzędami pracy w zakresie szkolenia osób zarejestrowanych w tych urzędach,
- 7/. współpraca z pracodawcami w zakresie przygotowania oferty kształcenia w formach pozaszkolnych, zgodnej z oczekiwaniami pracodawców, a także w zakresie organizacji kształcenia ustawicznego pracowników,
- 8/. współpraca z innymi podmiotami prowadzącymi kształcenie ustawiczne w kraju i za granicą,
- 9/. organizacja zajęć z zakresu praktycznej nauki zawodu.

§ 6

1. Centrum prowadzi kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych:
 - 1/. kwalifikacyjny kurs zawodowy,
 - 2/. kurs umiejętności zawodowych,
 - 3/. kurs, inny niż wymienione w pkt 1-2, umożliwiający uzyskiwanie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych.
2. Dopuszcza się możliwość organizacji kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych z wykorzystaniem metod i technik na odległość.
3. Działalność placówki jest prowadzona z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych.

Rozdział III

Organy Centrum

§ 7

1. Organami Centrum są:
 - 1/. dyrektor Centrum,
 - 2/. samorząd słuchaczy Centrum.
2. Organy Centrum:
 - 1/. działają i podejmują decyzje w granicach swych kompetencji określonych w ustawie o systemie oświaty i przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszym statucie,
 - 2/. wspólnie rozwiązują sytuacje konfliktowe stosownie do kompetencji i zgodnie z regulaminami,
 - 3/. dokonują bieżącej wymiany informacji o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach.

3. Wszelkie spory i sytuacje konfliktowe pomiędzy organami Centrum rozstrzygają, zgodnie ze swoimi kompetencjami, organ prowadzący lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny, na pisemny wniosek złożony przez dyrektora lub samorząd słuchaczy Centrum. Rozstrzygnięcia w/w organów są ostateczne i wiążące dla stron.

§ 8

1. Działalnością Centrum kieruje dyrektor.
2. Stanowisko dyrektora Centrum powierza i odwołuje z niego Zarząd Województwa Świętokrzyskiego na zasadach określonych w ustawie.

§ 9

1. Dyrektor Centrum kieruje procesem dydaktyczno-wychowawczym, organizuje i kontroluje pracę zespołu pedagogicznego, osób zatrudnionych w Centrum i jest ich bezpośrednim przełożonym.
2. Zakres obowiązków i uprawnień dyrektora Centrum określają odrębne przepisy. W szczególności dyrektor Centrum:
 - 1/. kieruje działalnością Centrum i reprezentuje je na zewnątrz,
 - 2/. powierza stanowiska kierownicze i odwołuje z tych stanowisk po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego,
 - 3/. zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pozostałych pracowników Centrum zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 4/. sprawuje nadzór pedagogiczny nad nauczycielami Centrum i odpowiada za jego stan organizacyjny,
 - 5/. odpowiada za zgodny z obowiązującymi przepisami przebieg rekrutacji, klasyfikacji i promowania,
 - 6/. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystanie tych środków,
 - 7/. organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Centrum,
 - 8/. wnioskuje o przyznanie pracownikom nagród, odznaczeń i wyróżnień,
 - 9/. współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 10/. odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie,
 - 11/. stwarza warunki do działania w placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej placówki,
 - 12/. w drodze decyzji administracyjnej skreśla słuchacza z listy słuchaczy,
 - 13/. realizuje zadania związane z odbywaniem awansu zawodowego przez nauczycieli,
 - 14/. umożliwia osobom upoważnionym przez dyrektora centralnej lub Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej przeprowadzenie na terenie placówki standaryzacji zadań egzaminacyjnych,
 - 15/. dopuszcza do użytku w Centrum program nauczania,
 - 16/. wykonuje inne zadania wynikające z obowiązujących przepisów szczególnych.

§ 10

1. W Centrum działa samorząd słuchaczy, zwany dalej samorządem, który tworzą wszyscy słuchacze Centrum.
2. Organami samorządu słuchaczy są:
 - 1/. przewodniczący samorządu słuchaczy, wybierany przez ogół słuchaczy Centrum,
 - 2/. rada słuchaczy jako organ stanowiący w sprawach słuchaczy.

3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół słuchaczy w głosowaniu równym, tajnym, powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem Centrum.
4. Samorząd słuchaczy ma prawo do podejmowania uchwał i wyrażania opinii we wszystkich kwestiach związanych z funkcjonowaniem Centrum i przedstawiania ich dyrektorowi Centrum, w szczególności zaś samorząd jest uprawniony do:
 - 1/. zapoznania się z programem nauczania, jego treścią oraz stawianymi wymaganiami,
 - 2/. do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce,
 - 3/. wyrażania opinii dotyczącej organizacji życia szkolnego, w tym organizowania działalności kulturalnej, oświatowej oraz rozrywkowej w Centrum,
 - 4/. wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
 - 5/. zgłaszania słuchaczy do wyróżnień i nagród stosowanych w Centrum,
 - 6/. zgłaszania opinii i wniosków w sprawie zastosowanych wobec słuchaczy środków wychowawczych i kar,
 - 7/. zgłaszania innowacji pedagogicznych.
5. Dyrektor może uchylić niezgodne z prawem uchwały samorządu słuchaczy.

Rozdział IV

Organizacja pracy Centrum

§ 11

1. Dyrektor Centrum może, za zgodą organu prowadzącego, utworzyć stanowisko kierownika praktyk zawodowych.
2. Kierownik praktyk zawodowych organizuje, kontroluje i nadzoruje przebieg praktyk zawodowych, a w szczególności:
 - 1/. sporządza harmonogram praktyk zawodowych,
 - 2/. utrzymuje stałe kontakty z zakładami pracy, w których odbywają się praktyki zawodowe słuchaczy Centrum,
 - 3/. wnioskuje do dyrektora szkoły w sprawie doboru zakładu pracy i zawierania umów w sprawie praktyk zawodowych,
 - 4/. sprawuje nadzór pedagogiczny nad nauczycielami przedmiotów zawodowych i praktycznej nauki zawodu,
 - 5/. w przypadku nieutworzenia stanowiska wicedyrektora wykonuje wszystkie jego obowiązki,
 - 6/. sporządza rozliczenia finansowe praktyk zawodowych i współpracuje w tym zakresie z głównym księgowym,
 - 7/. przygotowuje każdego roku szczegółowy rozkład praktyk zawodowych na rok następny,
 - 8/. prowadzi dokumentację praktyk zawodowych.
3. Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności kierownika praktyk zawodowych określa na piśmie dyrektor Centrum

§ 12

1. Centrum zatrudnia nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 13

Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, bezpieczeństwo powierzonych jego opiece słuchaczy, a ponadto obowiązany jest:

- 1/. prawidłowo realizować przebieg procesu dydaktycznego,
- 2/. gromadzić pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
- 3/. wspierać rozwój psychofizyczny słuchaczy, ich zdolności i zainteresowania,
- 4/. realizować uchwały Rady Pedagogicznej oraz zarządzenia i zalecenia dyrektora oraz organu prowadzącego,
- 5/. rzetelnie, systematycznie prowadzić dokumentację słuchaczy,
- 6/. bezstronnie i obiektywnie oceniać słuchaczy,
- 7/. udzielać pomocy słuchaczom w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznane potrzeby słuchacza,
- 8/. doskonalić umiejętności dydaktyczne i podnosić poziom wiedzy merytorycznej,
- 9/. zachować należytą staranność w zapewnieniu słuchaczom bezpieczeństwa na terenie Centrum oraz w trakcie zajęć lekcyjnych poza Centrum.

§ 14

W Centrum zatrudnia się pracowników niebędących nauczycielami.

1. Do zadań pracowników ekonomicznych Centrum należy:
 - 1/. prowadzenie rachunkowości Centrum zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
 - 2/. sporządzanie sprawozdań finansowych i informacji o realizacji planu finansowego Centrum,
 - 3/. opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych dotyczących prowadzenia rachunkowości, zakładowego planu kont, obiegu dokumentów księgowych oraz zasad przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji.
2. Do zadań pracowników administracji i obsługi Centrum należy:
 - 1/. prowadzenie obsługi administracyjnej i technicznej Centrum,
 - 2/. prowadzenie spraw kadrowych i socjalnych pracowników Centrum,
 - 3/. utrzymywanie porządku i czystości w pomieszczeniach Centrum.
3. Szczegółowy zakres zadań pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi określa regulamin organizacyjny i regulamin pracy Centrum.

Rozdział V

Organizacja form pozaszkolnych

§ 15

Centrum prowadzi kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych wymienionych w § 6 statutu.

§ 16

Centrum, jako podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych, zapewnia:

- 1/. kadrę dydaktyczną posiadającą kwalifikacje określone odpowiednio w przepisach wydanych na podstawie art. 9 ust. 2 lub art. 70 ust. 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r. poz. 191),
- 2/. odpowiednie pomieszczenia wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację kształcenia,
- 3/. bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki,
- 4/. warunki organizacyjne i techniczne umożliwiające udział w kształceniu osobom niepełnosprawnym,

5/. nadzór służący podnoszeniu jakości prowadzonego kształcenia.

§ 17

1. Kształcenie ustawiczne prowadzone w formach pozaszkolnych może być prowadzone jako stacjonarne, zaoczne lub na odległość.
2. Kształcenie prowadzone w formie stacjonarnej odbywa się co najmniej przez trzy dni w tygodniu.
3. Kształcenie w formie zaocznej odbywa się co najmniej raz na dwa tygodnie przez dwa dni.
4. Częstotliwość zajęć w formach pozaszkolnych, o których mowa wyżej, określa dyrektor Centrum.

§ 18

1. Dla każdej formy prowadzonego kształcenia Centrum prowadzi dokumentację obejmującą:
 - 1/. program nauczania,
 - 2/. dziennik zajęć,
 - 3/. protokół z przeprowadzonego zaliczenia,
 - 4/. ewidencję wydanych zaświadczeń.
2. Sposób prowadzenia dokumentacji określa rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

§ 19

Centrum prowadzi kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych na podstawie programu nauczania przyjętego przez Centrum, opracowanego zgodnie z rozporządzeniami ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach i w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

§ 20

1. Szczegółową organizację zajęć w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Centrum opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji Centrum zatwierdza organ prowadzący do dnia 31 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji Centrum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Centrum, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Centrum dyrektor Centrum, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 21

Centrum współpracuje z:

- 1/. pracodawcami w zakresie:
 - a) organizacji i prowadzenia kształcenia praktycznego,
 - b) przygotowania oferty kształcenia w formach pozaszkolnych, zgodnej z oczekiwaniami pracodawców,
 - c) kształcenia ustawicznego pracowników;
- 2/. urzędami pracy w zakresie szkolenia osób zarejestrowanych w tych urzędach;
- 3/. innymi podmiotami prowadzącymi kształcenie ustawiczne w zakresie zadań statutowych.

§ 22

Centrum sporządza na każdy rok szkolny plan kształcenia, zgodnie z rozporządzeniami ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

§ 23

Centrum może pobierać opłaty za kształcenie prowadzone w formach pozaszkolnych, o których mowa w § 6 pkt 2-3, zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Rozdział VI

Organizacja pracowni i biblioteki

§ 24

Zajęcia w Centrum prowadzone są w wyposażonych w niezbędny sprzęt i środki dydaktyczne pracowniach szkolnych Centrum Kształcenia Pracowników Służb Społecznych w Skarżysku-Kamiennej.

§ 25

Słuchacze, nauczyciele oraz inni pracownicy Centrum mogą korzystać ze zbiorów bibliotecznych zgromadzonych w bibliotece Centrum Kształcenia Pracowników Służb Społecznych w Skarżysku-Kamiennej, na warunkach określonych w jej regulaminie.

ROZDZIAŁ VII

Prawa i obowiązki słuchaczy Centrum

§ 26

1. Słuchacze Centrum mają prawo do:
 - 1/. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny umysłowej,
 - 2/. opieki wychowawczej, zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności osobistej,
 - 3/. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 4/. swobody wyrażania myśli i przekonań, także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza się tym dobra innych osób,
 - 5/. rozwijania zdolności i talentów,
 - 6/. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - 7/. korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego, prawnego i zawodowego,
 - 8/. pomocy w przypadku trudności w nauce.
2. Słuchacze mają obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a w szczególności obowiązek:
 - 1/. systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu Centrum,
 - 2/. przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Centrum,
 - 3/. przejawiania dbałości o własne życie, higienę zdrowia oraz rozwój,
 - 4/. dbania o wspólne dobro, ład i porządek w Centrum,
 - 5/. ścisłego przestrzegania zarządzeń i zaleceń dyrektora oraz innych osób pełniących funkcje kierownicze i nauczycieli.

§ 27

1. Szczególnie wyróżniający się słuchacze, za wyniki w nauce, wzorowe zachowanie, aktywny udział w życiu Centrum i pracach na rzecz środowiska, mogą otrzymywać nagrody i wyróżnienia w postaci:
 - 1/. pochwały dyrektora,
 - 2/. nagrody przyznawanej przez dyrektora.
2. Za nieprzestrzeganie statutu oraz obowiązujących w nim regulaminów słuchacz może być ukarany karą upomnienia, nagany, a także skreśleniem z listy słuchaczy.
3. Skreślenie z listy słuchacza, które dokonywane jest przez dyrektora Centrum w formie decyzji administracyjnej, może nastąpić za rażące naruszenie obowiązków słuchacza wynikających ze statutu, a w szczególności:
 - 1/. nieuczestniczenie systematycznie w zajęciach obowiązkowych,
 - 2/. kradzieże, rozboje,
 - 3/. nadużywanie alkoholu,
 - 4/. czyny chuligańskie itp.
4. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą słuchacza.
5. Słuchaczom przysługuje odwołanie od zastosowanych środków wychowawczych, które składa się do dyrektora Centrum w terminie 14 dni od daty powiadomienia o zastosowaniu środka wychowawczego. Od decyzji o skreśleniu z listy słuchaczy przysługuje odwołanie do organu nadzoru pedagogicznego za pośrednictwem dyrektora w terminie 14 dni od otrzymania zawiadomienia. Mają tu zastosowanie przepisy Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

Rozdział VIII

Tryb wprowadzania zmian w statucie Centrum

§ 28

1. Centrum działa na podstawie niniejszego statutu.
2. Pierwszy statut nadaje Centrum organ prowadzący.
3. Zmiany w statucie Centrum dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Rozdział IX

Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Centrum

§ 29

1. Centrum jest jednostką budżetową prowadzoną przez Samorząd Województwa Świętokrzyskiego, której dochody i wydatki są objęte jego budżetem.
2. Podstawową działalność Centrum finansuje Samorząd Województwa Świętokrzyskiego.
3. Centrum prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.
4. Projekt budżetu Centrum opracowywany jest odrębnie dla każdego podmiotu wchodzącego w jego skład.
5. Budżet Centrum zatwierdza Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.
6. Centrum może posiadać rachunek dochodów własnych utworzony zgodnie z wymogami określonymi w przepisach prawa.

§ 30

Centrum sporządza sprawozdania finansowe zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 31

Centrum zarządza majątkiem i prowadzi gospodarkę materiałową zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 32

1. Centrum prowadzi dokumentację zgodnie z instrukcją kancelaryjną i odrębnymi przepisami.
2. Centrum przechowuje dokumentację, która jest podstawą wydania dyplomów i ich duplikatów, świadectw, zaświadczeń, zgodnie z odrębnymi przepisami. W przypadku likwidacji Centrum dokumentację przekazuje się odpowiednim organom, zgodnie z ustawą o systemie oświaty.