

**Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy w Świętokrzyskim Biurze Rozwoju Regionalnego w Kielcach – w Zespole Planowania Przestrzennego Województwa**

<b>Jednostka</b>	Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego w Kielcach ul. Targowa 18 25-520 Kielce tel. 0 41 362 70 12, fax. 0 41 343 01 79
<p><b>W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w ŚBRR, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.</b></p> <p>W związku z powyższym pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowisku urzędniczym, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile w wyniku naboru znajdzie się w gronie pięciu najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe.</p> <p><b>Zatem kandydat, który zamierza skorzystać z powyższego uprawnienia zobowiązany jest do złożenia wraz z dokumentami aplikacyjnymi kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.</b></p>	
<b>Oferowane stanowisko</b>	projektant
<b>Data ogłoszenia</b>	22.02.2016 r.
<b>Termin składania</b>	14.03.2016 r.
<b>Wymagane wykształcenie</b>	Wyższe magisterskie o kierunku rolniczym lub pokrewne.
<b>Wymagania związane ze stanowiskiem</b>	<p><b>1. Wymagania niezbędne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– staż pracy - min. 5 lat;</li> <li>– znajomość problematyki obszarów wiejskich oraz zagadnień z zakresu rolnictwa i leśnictwa;</li> <li>– podstawowa znajomość przepisów prawa, dotyczących planowania przestrzennego i problematyki rolnej i leśnej, w tym ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych; ustawy o lasach;</li> <li>– znajomość zasad wdrażania programów finansowanych z funduszy strukturalnych odnoszących się do problematyki rolnej i leśnej;</li> <li>– znajomość europejskich i krajowych polityk dot. ww. problematyki;</li> <li>– znajomość programów: Microsoft Office, Arc GIS, Corel Draw.</li> </ul> <p><b>2. Wymagania dodatkowe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– znajomość zasad funkcjonowania administracji publicznej;</li> <li>– znajomość zasad przygotowania wniosku o zmianę przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze i gruntów leśnych na cele nieleśne;</li> <li>– umiejętność analitycznego podejścia do rozwiązywania problemów;</li> <li>– zainteresowanie geografją woj. świętokrzyskiego;</li> <li>– znajomość języka angielskiego.</li> </ul> <p><b>3. Umiejętności/Predyspozycje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zdolność do samodzielnej pracy i współdziałania w zespole;</li> <li>– umiejętność pisemnego wyrażania się oraz sporządzania specjalistycznych opinii;</li> <li>– odpowiedzialność, sumienność;</li> <li>– zdolność podejmowania decyzji.</li> </ul>
<b>Zakres wykonywanych zadań na stanowisku</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– udział w pracach nad: planem zagospodarowania przestrzennego województwa; w przygotowywaniu wyciągów informacyjnych z Planu zagospodarowania przestrzennego województwa, opinii do studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz innych opinii, a także opracowań wykonywanych w ZPPW w zakresie problematyki rolnej i leśnej;</li> <li>– prowadzenie monitoringu zmian w zagospodarowaniu przestrzennym województwa w ww. zakresie;</li> <li>– monitorowanie zmian w prawie dotyczącym zagadnień rolnych i leśnych;</li> <li>– współpraca z członkami Zespołu Planowania Przestrzennego.</li> </ul>

<b>Warunki pracy na stanowisku</b>	1.Praca administracyjno – biurowa w siedzibie Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego w Kielcach. 2. Praca z monitorem ekranowym powyżej połowy dobowego czasu pracy. 3. Obsługa urzędzeń biurowych. 4. Praca w budynku na III piętrze, budynek jest wyposażony w windy.
<b>Wymagane dokumenty</b>	1. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie. 2. Oświadczenie kandydata o niekaralności. 3. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji. 4. CV i list motywacyjny. 5. Kwestionariusz osobowy (wg wzoru załączonego do Regulaminu przeprowadzania naboru, dostępne także w Biuletynie Informacji Publicznej ŚBRR).  Wszystkie oświadczenia, list motywacyjny, CV oraz kwestionariusz osobowy powinny być własnoręcznie podpisane, pod rygorem nieuzyskania pozytywnej oceny formalnej. Wszystkie dokumenty przedkładane w naborze przez kandydata muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie, a dokumenty wydane w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.
<b>Miejsce składania dokumentów</b>	<b>Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w miejscu składania dokumentów lub przesłać pocztą na adres:</b> Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego ul. Targowa 18, 25-956 Kielce - III piętro, pok. 316.
<b>Uwagi</b>	Aplikacje, które wpłyną po terminie lub nie spełniają formalnych wymogów, nie będą rozpatrywane. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu aplikacji do Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego w Kielcach.