

**Ogłoszenie Nr 01/2016 o naborze na wolne stanowisko urzędnicze
w Regionalnym Centrum Naukowo – Technologicznym**

Jednostka	Regionalne Centrum Naukowo – Technologiczne Podzamcze 45 26-060 Chęciny tel. 41 343 40 50,
Oferowane stanowisko	Inspektor w Dziale Projektów i Rozwoju
Data ogłoszenia naboru	12.02.2016 r.
Termin składania dokumentów	23.02.2016 r.
Wymagane Wykształcenie	Wyższe
Ilość etatów	1
Wymiar czasu Pracy	pełny
Wymagania związane ze stanowiskiem	<p>1.Wymagania niezbędne:</p> <p>a. spełnienie wymagań zawartych w art. 6 ust. 1-3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014r., poz. 1202 z późn. zm.),</p> <p>b. znajomość przepisów:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2015r. poz. 1392 z późn. zm.), - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016r., poz. 23), - ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014r., poz. 1202 z późn. zm.), - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.), - ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 2058 z późn. zm.), - ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz.U. 2014 poz. 1146z późn. zm.), - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i

	<p>Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320),</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 289), - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470), - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1300/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1084/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 281), <ul style="list-style-type: none"> c. minimum 3-letnie doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków unijnych, d. doświadczenie w opracowywaniu analiz ekonomiczno – finansowych. e. zdolność analitycznego myślenia, dokładność, rzetelność oraz sumienność, f. dobra znajomość obsługi komputera, w tym zaawansowana znajomość pakietu MS Office, a w szczególności MS EXCEL, g. dobra znajomość języka angielskiego, h. znajomość założeń Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego.
	<p>2. Wymagania dodatkowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Samodzielność i efektywność w działaniu, b. Umiejętność efektywnej pracy w zespole, c. Obowiązkowość, dobra organizacja pracy, d. Chęć samodoskonalenia, e. Wysoka kultura osobista, f. Umiejętności organizacyjne i planistyczne.
<p>Zakres wykonywanych zadań na stanowisku</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Opracowywanie informacji, sprawozdań, zestawień, wykazów na temat realizowanych projektów i wdrażanych działań dla wojewódzkich i krajowych instytucji nadzorczych i kontrolnych. 2. Współdziałanie z uczelniami z terenu województwa świętokrzyskiego we wdrażaniu nowych technologii i rozwiązań innowacyjnych. 3. Nawiązywanie współpracy z krajowymi i zagranicznymi inkubatorami, parkami technologicznymi oraz ośrodkami zajmującymi się transferem wiedzy i technologii. 4. Nawiązywanie współpracy z regionalnymi i krajowymi przedsiębiorcami, w tym inicjatywami typu start-up.

	<p>5.Organizowanie pomocy w dostępie do potencjalnych źródeł finansowania przedsięwzięć, powstających na terenie RCNT.</p> <p>6.Monitoring możliwości pozyskiwania środków z funduszy strukturalnych UE i innych źródeł.</p> <p>7.Przygotowywanie koncepcji projektów w oparciu o fundusze UE.</p> <p>8.Opracowywanie dokumentacji i analiz na potrzeby realizacji projektów.</p> <p>9. Sporządzanie wniosków o dofinansowanie, biznes planów, analiz finansowych, strategii realizacji projektów.</p> <p>10. Prowadzenie rozliczeń projektu zgodnie z procedurami i wymogami Instytucji finansujących projekt.</p> <p>11. Rozliczanie projektów finansowanych z funduszy publicznych i unijnych.</p> <p>12. Analiza dokumentów, krajowych i Unii Europejskiej dotyczących perspektywy finansowej na lata 2014 - 2020 w kontekście zamierzeń rozwojowych RCNT oraz bieżące monitorowanie zmian w obowiązujących przepisach, dotyczących zakresu wykonywanych obowiązków służbowych.</p> <p>13. Prowadzenie korespondencji wewnętrznej i zewnętrznej związanej z przygotowaniem i realizacją projektu oraz jego poszczególnymi fazami.</p> <p>14. Opisywanie dokumentów księgowych oraz innych niezbędnych do rozliczania projektów.</p> <p>15. Przygotowywanie pism i wniosków o dokonywanie zmian w projektach, przesunięć w harmonogramach, wydłużenia terminów realizacji.</p> <p>16. Bieżąca współpraca z instytucjami wdrażającymi, partnerami projektu, podwykonawcami.</p> <p>17. Udział w opracowywaniu oraz nadzór nad dokumentacją formalno-prawną (umowy, aneksy) i finansową projektu.</p> <p>18. Nadzór nad prawidłowym wydatkowaniem dotacji, analizowanie postępu finansowego realizacji projektu, współpraca z księgowością.</p> <p>19. Monitorowanie zmian w procedurach, wytycznych i innych regulacjach mających wpływ na prawidłowe rozliczenie projektu.</p> <p>20. Przygotowanie dokumentów i obsługa kontroli przez organy udzielające dofinansowania.</p> <p>21. Archiwizacja dokumentacji rozliczeniowej projektów.</p> <p>22. Bieżące prace biurowe.</p>
<p>Informacja o warunkach pracy na stanowisku</p>	<p>1. Praca administracyjno-biurowa w siedzibie RCNT,</p> <p>2.Praca z monitorem ekranowym powyżej połowy dobowego czasu pracy,</p> <p>3. Obsługa urządzeń biurowych.</p>
<p>Dodatkowe informacje</p>	<p>W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Regionalnym Centrum Naukowo – Technologicznym, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji</p>

	<p>zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych nie przekroczył 6%</p> <p>W związku z powyższym pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowisku urzędniczym, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile w wyniku naboru znajdzie się w gronie pięciu najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe.</p> <p>Kandydat, który zamierza skorzystać z powyższego uprawnienia zobowiązany jest do złożenia wraz z dokumentami aplikacyjnymi kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.</p>
Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none"> 1. CV i list motywacyjny 2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, 3. Oświadczenie kandydata o zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, 4. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, 5. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
Miejsce składania wniosków	<p>Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub przesłać pocztą na adres:</p> <p>Regionalne Centrum Naukowo – Technologiczne Podzamcze 45 26-060 Chęciny</p> <p>z dopiskiem: „Dotyczy naboru Nr 01/2016 na stanowisko Inspektora w Dziale Projektów i Rozwoju”.</p>
Uwagi	<p>Aplikacje, które wpłyną do Regionalnego Centrum Naukowo – Technologicznego po terminie, jak również nie spełniające wymogów formalnych, nie będą rozpatrywane i zostaną komisyjnie zniszczone. Osoby, których aplikacje zostaną odrzucone nie będą powiadamiane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej http://bip.sejmik.kielce.pl/448-ogloszenia-o-naborze_nawolne-standowiska-urzednicze.html</p>

Dyrektor

dr n. med. Michał Piast