

UCHWAŁA NR 1076/16
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
Z DNIA 13 stycznia 2016 r.

W SPRAWIE

ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadań publicznych Województwa Świętokrzyskiego z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania w 2016 r.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 14, art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.), art. 14 ust. 1 pkt 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2015 r. poz. 1392, z późn. zm.) oraz § 6 i 23 Programu Współpracy Samorządu Województwa Świętokrzyskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2016 r., stanowiącego załącznik do uchwały Nr XVIII/271/15 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 14 grudnia 2015 r. w sprawie przyjęcia do realizacji Programu Współpracy Samorządu Województwa Świętokrzyskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2016 r., uchwala się, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Województwa Świętokrzyskiego z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania w 2016 r.

§ 2.

Treść ogłoszenia stanowi załącznik do uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi Departamentu Promocji, Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

MARSZAŁEK
WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

ADAM JARUBAS

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 14, art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.), art. 14 ust. 1 pkt 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2015 r. poz. 1392, z późn. zm.) oraz § 6 i 23 Programu Współpracy Samorządu Województwa Świętokrzyskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2016 r. stanowiącego załącznik do uchwały Nr XVIII/271/15 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 14 grudnia 2015 r. w sprawie przyjęcia do realizacji Programu Współpracy Samorządu Województwa Świętokrzyskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2016 r.

Zarząd Województwa Świętokrzyskiego
ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji następujących zadań publicznych
Województwa Świętokrzyskiego z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania w 2016
roku:

Zadanie nr 1 – Organizowanie lub uczestnictwo w konferencjach, seminariach, sympozjach naukowych, warsztatach oraz innych imprezach z zakresu edukacji i nauki, służących rozwojowi, upowszechnianiu i promocji edukacji i nauki wśród dzieci, młodzieży i dorosłych w województwie świętokrzyskim, w tym zwłaszcza:

1. podejmowanie inicjatyw o charakterze lokalnym lub regionalnym, służących popularyzacji edukacji regionalnej oraz obywatelskiej i patriotycznej,
2. wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji (np. materiałów pokonferencyjnych) książek, katalogów, albumów, druków ulotnych, nagrań fonograficznych i audiowizualnych, mających związek z ww. przedsięwzięciami edukacyjnymi.

Zadanie nr 2 – Organizowanie lub uczestnictwo w olimpiadach, konkursach tematycznych, przeglądach, festiwalach i innych przedsięwzięciach z zakresu edukacji, oświaty i wychowania promujących naukowe i artystyczne osiągnięcia uczniów i studentów, (służących wspomaganie rozwoju i uzdolnień dzieci i młodzieży).

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadań w dziedzinie nauki, edukacji, oświaty i wychowania w 2016 roku wynosi ogółem – 90 000 PLN.

I. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty w niniejszym konkursie są działające w dziedzinie oświaty:
 - 1). organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.),

- 2). osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.
- 3). stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- 4). spółdzielnie socjalne,
- 5). spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe, o których mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. , poz. 1118 z późn. zm.).

II. Wysokość dotacji

1. Wysokość dotacji dla podmiotów uprawnionych nie może przekroczyć **80%** całkowitych kosztów realizacji zadania.
2. Wymagany wkład własny podmiotu wynosi minimum **20%** całkowitej wartości zadania, w tym:
 - 1). wkład finansowy podmiotu winien stanowić minimum **10%**,
 - 2). wkład pozafinansowy - osobowy (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji) może stanowić pozostały wkład własny (**10%**).

UWAGA! Wkład rzeczowy nie może być przeliczany na finansowy. Wkład osobowy powinien być udokumentowany zawartymi porozumieniami z wolontariuszami i/lub kartami pracy natomiast praca członków organizacji oświadczeniami o wykonaniu powierzonych zadań.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Dotacja może być przyznana jedynie na dofinansowanie zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie, w związku z tym dopuszcza się zmiany w zakresie rzeczowym zadania na etapie sporządzania aktualizacji oferty.
4. Zarząd Województwa przyznając dotację może wskazać pozycje z kosztorysu objęte dofinansowaniem z budżetu Województwa Świętokrzyskiego.
5. Koszty ponoszone w ramach realizacji zadania są kwalifikowane, jeżeli:
 - 1). są związane bezpośrednio z realizowanym zadaniem, niezbędne do jego realizacji,
 - 2). odzwierciedlają koszty rzeczywiste (tzn. nastąpił rozchód środków finansowych z kasy lub rachunku bankowego oferenta) są udokumentowane właściwymi dowodami księgowymi (faktury, umowy, rachunki do umów) oraz są prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej, możliwe do zidentyfikowania i zweryfikowania,
 - 3). są racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe,
 - 4). zostały poniesione w okresie uprawnionym, tj. od 1 lutego do 31 grudnia 2016 r.

- 5). zostały wydatkowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).
6. Koszty kwalifikowane, w oparciu o które sporządzony jest kosztorys zadania, stanowią w szczególności wydatki poniesione na:
 - 1). nagrody finansowe i rzeczowe,
 - 2). honoraria i wynagrodzenia dla osób bezpośrednio zatrudnionych przy realizacji zadania na podstawie umowy o dzieło/zlecenia,
 - 3). zakwaterowanie i wyżywienie dla uczestników niepobierających wynagrodzenia,
 - 4). zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania,
 - 5). wynajem urządzeń technicznych niezbędnych dla wykonania zadania (np. nagłośnienie, oświetlenie, scena itd.),
 - 6). wynajem pomieszczeń (sal widowiskowych, szkoleniowych, konferencyjnych itp.) niezbędnych do realizacji zadania,
 - 7). usługi poligraficzne,
 - 8). usługi transportowe,
 - 9). promocję zadania (plakaty, ulotki, zaproszenia) – nie więcej niż 5% wartości zadania,
 - 10). koszty administracyjne i osobowe bezpośrednio związane z realizacją zadania (np. zakup materiałów biurowych, opłaty pocztowe, część wynagrodzenia pracowników etatowych oddelegowanych do realizacji zadania) w wysokości do 10% kosztów zadania ogółem.
 - 11). koszty związane z pracą wolontariuszy – koszt ten nie może być jednak sfinansowany z dotacji przyznanej z budżetu Województwa Świętokrzyskiego.
7. Koszty niekwalifikowane, które nie mogą być uwzględnione w kosztorysie zadania, stanowią:
 - 1). stałe koszty działalności podmiotu, w szczególności: wynagrodzenia osobowe pracowników etatowych i utrzymanie biura (np. opłaty czynszowe, abonamentowe, rachunki telefoniczne, materiały biurowe, opłaty pocztowe) z wyłączeniem pkt. 6 ppkt. 10,
 - 2). zakup nieruchomości i środków trwałych,
 - 3). odsetki i odsetki karne
 - 4). podatek od towarów i usług VAT, który może być odzyskany w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
 - 5). zakup wyposażenia,
 - 6). wierzytelności i zobowiązania podmiotu składającego ofertę.

IV. Termin i warunki składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w zaklejonej i opieczętowanej kopercie z dopiskiem „**Konkurs ofert – Edukacja, zadanie nr ...**” oferty (zgodnej ze wzorem załączonym do niniejszego ogłoszenia, jak również do *rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania* (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25):
 - 1). w sekretariacie Departamentu Promocji Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, ul. Paderewskiego 34A, pokój nr 25, (godz. 7.30 – 15.30),

- 2). Kancelarii Urzędu Marszałkowskiego Woj. Świętokrzyskiego, al. IX Wieków Kielc 3, pok. 217, (godz. 7.30 – 15.30),
 - 3). lub za pośrednictwem poczty na adres urzędu: al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce.
2. Ofertę należy złożyć do **dnia lutego 2016 roku**.
- UWAGA! Decyduje data wpływu oferty do Urzędu Marszałkowskiego, potwierdzona pieczęcią wpływu (nie data stempla pocztowego).**
3. Podmiot może złożyć maksymalnie 3 oferty na jeden rodzaj zadania.
 4. W przypadku składania jednej oferty do kilku konkursów/programów ogłaszanych przez Zarząd Województwa należy zamieścić stosowną informację na ten temat w ofercie konkursowej.
 5. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania i korygowania złożonej oferty oraz wymaganych załączników.
 6. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną.

V. Zasady wyboru ofert i udzielenia dotacji

1. **Ofertę uznaje się za prawidłową pod względem formalnym, gdy zawiera:**
 - 1). prawidłowo wypełniony formularz oferty, w tym wyszczególnione koszty kwalifikowane i niekwalifikowane,
 - 2). kopię wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego zgodną z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
 - 3). kopię aktualnego statutu organizacji lub adres strony internetowej, na której jest on udostępniony,
 - 4). recenzję dla projektów wydawniczych,
 - 5). w przypadku kościelnych osób prawnych: zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz upoważnienie dla proboszcza/przeora o reprezentowaniu parafii/zakonu i zaciąganiu zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań – dotyczy osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancji wolności sumienia i wyznania,
 - 6). pełnomocnictwo zarządu głównego dla co najmniej dwóch przedstawicieli oddziału terenowego organizacji, do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania, o którego powierzenie lub wsparcie stara się ta jednostka organizacyjna – w przypadku składania oferty przez oddział terenowy organizacji (nieposiadający osobowości prawnej),
 - 7). umowę partnerską zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, określającą zakres ich

świadczeń składających się na realizację zadania publicznego – w przypadku składania ofert, które będą realizowane w partnerstwie.

2. Oferta wraz z załącznikami musi być:
 - 1). kompletna, podpisana przez osoby statutowo upoważnione przez organizację do składania oświadczeń woli w jej imieniu ze skutkami o charakterze finansowym tych oświadczeń oraz opatrzona pieczęcią firmową jednostki,
 - 2). załączniki powinny być w sposób trwały (zszyte, spięte) związane z ofertą. Muszą spełniać wymogi ważności, tzn. muszą być podpisane przez osoby uprawnione, wymienione w KRS. Kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem. Jeśli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi powinny podpisać się pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
3. Oferta niekompletna podlega wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dotację.
4. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się załączenie jednego kompletu załączników ze wskazaniem na pierwszej stronie (dopisek), przy której ofercie się znajdują. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna.
5. W przypadku złożenia oferty wspólnej, błąd formalny występujący po stronie jednego z podmiotów powoduje odrzucenie oferty.
6. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków na realizację zadania winien przedstawić ofertę wykonania zadania zgodną z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
7. Zlecenie zadania w drodze konkursu następuje na zasadzie wyboru najkorzystniejszej oferty, spełniającej w jak najszerszym stopniu stawiane wymogi, z uwzględnieniem przepisów ustawy o zamówieniach publicznych.
8. Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:

Lp.	Kryteria wyboru:	Punktacja
I.	dotyczące oferenta	
1.	Posiadane zasoby niezbędne do realizacji projektu: a) rzeczowe, b) kadrowe, c) finansowe.	0-3 pkt
2.	Dotychczasowa aktywność, doświadczenie beneficjenta w realizacji projektów w sferze edukacji i nauki	0-2 pkt
3.	Pozytywnie oceniona współpraca z administracją publiczną, w tym ocena realizacji projektów w latach ubiegłych	0-2 pkt
4.	Premiowanie organizacji startujących, wymagających wzmocnienia	0-1 pkt
II.	dotyczące oferty	
1.	Zgodność merytoryczna oferty z priorytetami współpracy z organizacjami pozarządowymi na dany rok budżetowy	0-3 pkt
2.	Innowacyjność, oryginalność projektu	0-1 pkt

3.	Zasięg oddziaływania (regionalne, ogólnopolskie, międzynarodowe), liczba odbiorców	0-3 pkt
4.	Perspektywa kontynuacji projektu	0-1 pkt
5.	Liczba partnerów uczestniczących w realizacji projektu	0-2 pkt
6.	Kalkulacja kosztów: a) zasadność przedstawionych w projekcie kosztów, b) wysokość deklarowanych środków własnych, c) wielość źródeł finansowania.	0-3 pkt

9. Złożone oferty zostaną poddane ocenie formalnej i merytorycznej w terminie 30 dni od dnia upływu terminu składania wniosków przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Województwa.
10. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Województwa Świętokrzyskiego po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
11. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
12. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach www.sejmik.kielce.pl (zakładka „Konkursy”), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.
13. Warunkiem przekazania dotacji na realizację zadania jest zawarcie pisemnej umowy z oferentem oraz dostosowanie zakresu i kosztorysu zadania do wysokości przyznanej dotacji.
14. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy oferent ma obowiązek pisemnie powiadomić departament właściwy ds. edukacji i nauki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego o swojej decyzji w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji o przyznanej dotacji.

VI. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania w 2015 r. wyniosła 90 000,00 PLN.

Informacji w sprawie konkursu udzielają pracownicy Departamentu Promocji, Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, Oddziału Edukacji i Nauki pod następującymi nr. tel. 41 341 69 09 lub 41 341 69 11.