

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:
bip.sejmik.kielce.pl/387-zamowienia-publiczne.html

Chęciny: Utrzymanie porządku i czystości w budynkach należących do Regionalnego Centrum Naukowo - Technologicznego zlokalizowanych w miejscowości Podzamcze koło Chęcin.

Numer ogłoszenia: 4417 - 2016; data zamieszczenia: 14.01.2016

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy:

- ☒ zamówienia publicznego
- ☐ zawarcia umowy ramowej
- ☐ ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Regionalne Centrum Naukowo-Technologiczne , Podzamcze 45, 26-060 Chęciny, woj. świętokrzyskie, tel. 41 343 40 50, faks 41 307 44 76.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.rcnt.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Utrzymanie porządku i czystości w budynkach należących do Regionalnego Centrum Naukowo - Technologicznego zlokalizowanych w miejscowości Podzamcze koło Chęcin..

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Wykonanie usługi polegającej na utrzymaniu porządku i czystości w budynkach należących do Regionalnego Centrum Naukowo - Technologicznego zlokalizowanych w miejscowości Podzamcze koło Chęcin. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia obejmuje: 1. Budynek Biobanku o powierzchni około 1500 m2 (godziny pracy : poniedziałek - piątek 7.30 - 15.30) : - codzienne sprzątanie pomieszczeń, w tym pomieszczeń biurowych, socjalnych, WC, (w szczególności kurz na meblach, opróżnianie koszy na śmieci) - codzienne mycie posadzek, ciągów komunikacyjnych (również zewnętrzne ciągi schodów oraz bezpośrednie otoczenie), pomieszczeń biurowych, socjalnych, WC, - mycie przeszkleń, windy, klatki schodowe, drzwi - 1 raz w tygodniu, - mycie okien w pomieszczeniach biurowych (dwustronne) - 2 razy w roku. 2. Budynek Dworu i oficyny o powierzchni około 2000 m2 (godziny otwarcia : poniedziałek - piątek 8.00 - 16.00) : - cykliczne sprzątanie

posadzek, ciągów komunikacyjnych (w tym schody przed wejściami) oraz sal konferencyjnych, WC (w tym kurz na meblach, opróżnianie koszy na śmieci, podlewanie i pielęgnacja roślin wg zaleceń Zamawiającego (środki do pielęgnacji roślin dostarczy Zamawiający), uzupełnienie ręczników papierowych, zbiorników na mydło - ręczniki i mydło zapewnia Zamawiający) - co najmniej 2 razy w tygodniu, - mycie okien - 2 razy w roku, - mycie drzwi, parapetów, poręczy itp. - 1 raz w miesiącu. 3. Budynek Centrum Nauki o powierzchni około 2000 m² : (godziny otwarcia : poniedziałek zamknięte dla zwiedzających, wtorek - piątek 8.00 - 16.00, sobota - niedziela 9.00 - 17.00) : -codzienne (bieżące, w miarę potrzeby - w całym czasie otwarcia wystawy) utrzymanie w czystości, sprzątanie podłóg (w tym ciągów komunikacyjnych i schodów) oraz końcowe, bezpośrednio po zamknięciu obiektu wraz z myciem z odkurzaniem, -codzienne (bieżące, w miarę potrzeby - w całym czasie otwarcia wystawy) mycie WC (w tym dbanie o czystość toalet, uzupełnianie mydła i ręczników dostarczonych przez Zamawiającego, opróżnianie koszy na śmieci), oraz końcowe, bezpośrednio po zamknięciu obiektu wraz z myciem z odkurzaniem, - codzienne mycie i odkurzanie pomieszczeń biurowych (w tym stoisko kasowe i punkt ochrony, drzwi), socjalnych, auli (w tym bieżące mycie siedzeń w auli, w miarę potrzeby, przynajmniej 1 x w miesiącu), przeszkleń (przeszklenia na górnym poziomie (+2) - mycie 1 x w miesiącu), - powierzchnia wystawiennicza - cała ekspozycja (ekspozyty i ściany ekspozycyjne) z wyłączeniem wskazanych eksponatów lub ich elementów, winna pozostać utrzymana w czystości, czyszczenie zgodnie ze wskazanymi przez Zamawiającego zasadami utrzymania w czystości eksponatów (ogólnodostępne/powszechne środki czystości); (bezpośrednio po zamknięciu obiektu dla odwiedzających), - podlewanie i pielęgnacja roślin wg zaleceń Zamawiającego (środki do pielęgnacji roślin dostarczy Zamawiający), - mycie witryn okiennych do wysokości 2,20 m - 2 razy w roku. Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie zapewnić odpowiedni sprzęt i środki czystości niezbędne do jego realizacji w/w zadania..

II.1.5)

☐ przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 90.91.00.00-9, 90.91.12.00-8, 90.91.92.00-4.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.12.2016.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY

SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie określił szczegółowo sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku w postępowaniu. Zamawiający wymaga w tym zakresie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do SIWZ. Ocena spełnienia tego warunku przez Wykonawców zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia na podstawie dokumentów opisanych w Rozdziale V SIWZ.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, co najmniej dwie usługi sprzątania pomieszczeń w budynkach o właściwościach zbliżonych do budynków Zamawiającego, w szczególności takich jak szkoły, muzea, budynki biurowe, budynku użyteczności publicznej itp. realizowane w sposób ciągły przez minimum 6 miesięcy w ramach jednego kontraktu, na kwotę nie mniejszą niż 140 000,00 zł brutto każda. Ocena spełnienia tego warunku przez Wykonawców zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia na podstawie dokumentów opisanych w Rozdziale V SIWZ.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym Zamawiający nie określił szczegółowo sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku w postępowaniu. Zamawiający wymaga w tym zakresie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do SIWZ. Ocena spełnienia tego warunku przez Wykonawców zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia na podstawie dokumentów opisanych w Rozdziale V SIWZ.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

W zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia, Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 5 osobami, które będą realizowały usługi sprzątania u Zamawiającego. Ocena spełnienia tego warunku przez Wykonawców zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia na podstawie dokumentów opisanych w Rozdziale V SIWZ.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Na potwierdzenie tego warunku Zamawiający wymaga przedłożenia przez Wykonawcę opłaconej polisy (wraz z dokumentem potwierdzającym wpłatę), a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 140 000,00 zł (sto pięćdziesiąt tysięcy) złotych. Ocena spełnienia tego warunku przez Wykonawców zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia na podstawie dokumentów opisanych w Rozdziale V SIWZ.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż

6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. Wypełniony formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ. 2. Oświadczenie o podwykonawcach załącznik nr 7 do SIWZ - Wykonawca wykonujący zamówienie wyłącznie siłami własnymi nie dołącza do oferty tego załącznika.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

1 - Cena - 90

2 - Okres prowadzenia działalności - 10

IV.2.2)

☐ **przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna**, adres strony, na której będzie prowadzona:

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Wszelkie zmiany umowy wymagają zastosowania formy pisemnego aneksu z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych. Dopuszczalna jest zmiana postanowień umowy w przypadku: a) zmiany urzędowej stawki podatku VAT, b) wystąpienia siły wyższej, c) zmian organizacyjnych Zamawiającego.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://bip.sejmik.kielce.pl/387-zamowienia-publiczne.html>

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Regionalne Centrum Naukowo - Technologiczne, Podzamcze 45, 26-060 Chęciny..

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 22.01.2016 godzina 10:00, miejsce: Regionalne Centrum Naukowo - Technologiczne, Podzamcze 45, 26-060 Chęciny..

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie