



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



ŚWIĘTOKRZYSKIE BIURO  
ROZWOJU REGIONALNEGO

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



SBRR.POKL.ZTZ.3321.5.JK.2012  
Kielce, dnia 15.02.2012r.

Z A T W I E R D Z A M I O R

.....mgr. inż. Krzysztof Damagała  
(podpis)

**Specyfikacja Istotnych Warunków  
Zamówienia (SIWZ)**

**1. Nazwa i adres zamawiającego**

Zamawiający:	Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego Kielce 25-520, ul. Targowa 18 Regon: 260200677, NIP: 959-180-58-16
Prowadzący postępowanie:	<b>Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego - Biuro Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki</b> <b>25-956 Kielce, ul. Jagiellońska 70</b> <b>Tel. 41-335-05-02 Fax. 41 335-06-07</b>  Adres internetowy: www.sbrr.pl e-mail; justyna.kowalczyk@pokl.sbrr.pl

**2. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie jest prowadzone w trybie **PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO** na podstawie art. 39 i następne ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

**3. Opis przedmiotu zamówienia**

**WYKONANIE USŁUGI WYDRUKU BIULETYNU INFORMACYJNEGO (KWARTALNIK) ORAZ WYDRUKU PAPIERU FIRMOWEGO DLA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO BIURA ROZWOJU REGIONALNEGO – BIURA PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI**

**3.1. Przedmiot zamówienia:**

**Zadanie 1:**

Druk biuletynu informacyjnego obejmuje każdorazowo całość prac związanych z procesem poligraficznym, w oparciu o gotowe pliki komputerowe (zamknięty projekt graficzny biuletynu) dostarczone przez Zamawiającego. Biuletyn nie posiada numeru ISSN/ISBN.

Parametry techniczne biuletynu:

Liczba stron: 4 okładkowe + 12 stron w środku, w sumie 16 stron.

Format czasopisma: A4 (210 x 297 mm, po rozłożeniu: 420 x 297 mm).

Papier:

Okładka – kreda mat 140 gram/ m2 (+/- 5 gram/ m2), kolorystyka 4+4 (pełny kolor), uszlachetniony lakierem offsetowym 1+1 (obustronnie).

Środek – kreda mat 115 gram/m2 (+/- 5 gram/m2), kolorystyka 4+4 (pełny kolor).

Oprawa: szyta (zszywanie za pomocą dwóch zszywek).

Nakład: 3 000 egzemplarzy x 4 numery biuletynu (kwartalnik), łącznie 12 000 egzemplarzy.

Wydruk i dostawa poszczególnych numerów biuletynu będzie następowała w roku 2012 zgodnie z następującym harmonogramem:

Nr 1 – do 30.03.2012

Nr 2 – do 30.06.2012

Nr 3 – do 30.09.2012

Nr 4 – do 15.12.2012

Każdorazowo przed wydrukiem nakładu danego numeru biuletynu Zamawiający przekaze Wykonawcy materiały niezbędne do wydruku biuletynu. Po przekazaniu przez Zamawiającego ww. materiałów, w ciągu maksymalnie 5 dni roboczych, Wykonawca przekaze Zamawiającemu proof' a (wydruk próbny) okładki celem akceptacji.

Po zaakceptowaniu proof'a przez Zamawiającego w ciągu maksymalnie 7 dni roboczych Wykonawca dokona wydruku biuletynu i dostarczy do Zamawiającego.

Wykonawca dostarczy każdorazowo, zgodnie z powyższym harmonogramem, pełny nakład wydrukowanego numeru biuletynu do siedziby Zamawiającego: SBRR – Biuro PO KL, przy ul. Jagiellońskiej 70 w Kielcach

## **Zadanie 2:**

- a) Wydruk papieru firmowego format A4, papier biały, , offsetowy, gramatura 80g/0 kw. Zadruck jednostronny, nie na spad, pełen kolor CMYK (4+0) wg. dostarczonego przez Zamawiającego projektu graficznego - 25 000 szt.
- b) Wydruk papieru firmowego, format A4, papier biały, offsetowy, gramatura 80g/0 kw. Zadruck jednostronny, nie na spad, czarno-biały (1+0) wg. dostarczonego przez Zamawiającego projektu graficznego - 10 000 szt.

### 3.2. Wspólny Słownik:

CPV – 79.80.00.00-2 – Usługi drukowania i powiązane;

39.29.41.00-0 – Artykuły informacyjne i promocyjne.

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 200 000euro

### **3.3 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

### **4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych**

### **5. Termin i miejsce wykonania przedmiotu zamówienia**

Miejsce dostawy – Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego - Biuro Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w Kielcach przy ul. Jagiellońskiej 70;

Termin wykonania – **dla zadania 1:** według wskazanego w punkcie 3.1 SIWZ harmonogramu; **dla zadania 2:** do 30 dni od dnia podpisania umowy.

### **6. Opis sposobu udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

6.1 . Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeżeli będzie:

- 6.1.1 zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej SIWZ,
- 6.1.2 złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.

7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp o spełnieniu warunków podmiotowych oraz **spełniają warunki, dotyczące;**

#### **7.2.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Na potwierdzenie należy złożyć:

- oświadczenie, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ;

#### **7.2.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;**

Na potwierdzenie należy złożyć:

- oświadczenie, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ;

#### **7.2.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

Na potwierdzenie należy złożyć:

- oświadczenie, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ;

#### **7.2.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Na potwierdzenie należy złożyć:

- oświadczenie, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.

Uwaga; Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

#### **7.2.5 Nie podlegają wykluczeniu.**

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zamawiający wymaga następujących dokumentów:

7.2.5.1 oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;

Jeżeli wykonawca wykazał spełnianie warunków podmiotowych, polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 7.2.5.

INFORMUJĘ, ŻE PRZEDSTAWIENIE DOKUMENTU LUB OŚWIADCZENIA NIEPRAWDZIWEGO WYCZERPUJE ZNAMIONA ART. 297 KK (wyłudzenie zamówienia publicznego- czyn zagrożony karą pozbawienie wolności do 5 lat)

- 7.3. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:
- 7.3.1 w przypadku konsorcjum, zgodnie z art. 23 ust.2 ustawy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.
- 7.3.2 w przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy podlegają sumowaniu.
- 7.3.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy wymagane jest załączenie do oferty dokumentu dla każdego konsorcjanta oddzielnie,
- 7.4. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków na podstawie załączonych do ofert dokumentów. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców oparty będzie na zasadzie: spełnia / nie spełnia.

#### **8. Wymagania dotyczące wadium**

- 8.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

#### **9. Zamówienia uzupełniające**

- 9.1. Zamawiający nie przewiduje wykonania zamówień uzupełniających.

#### **10. Dodatkowe wymagania od Wykonawców:**

- 10.1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie część przedmiotu zamówienia innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:
- 10.1.1. określenia w złożonej ofercie informacji jaki zakres przedmiotu zamówienia będzie realizowany przez podwykonawców.
- 10.1.2. przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy art. 738 kodeksu cywilnego.
- 10.2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.
- 10.3. Wykonawca przed podpisaniem umowy, musi przedłożyć Zamawiającemu kopie umów ze wskazanymi w ofercie podwykonawcami.
- 10.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjmując następującą formę prawną: umowa konsorcjum. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie, są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści następujące postanowienie:
- a) okres obowiązywania co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy z Zamawiającym powiększony o okres rękojmi,
- b) ustanowienie Pełnomocnika do zawarcia umowy z Zamawiającym,
- c) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu rękojmi,
- d) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

#### **11. Informacje dotyczące warunków składania ofert:**

- 11.1. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- 11.2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- 11.3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **12. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

- 12.1 Oferta musi zawierać:

x

**Oświadczenie woli i umocowanie do składania oświadczenia woli:**

1.	<b>„Oferta cenowa”</b> przygotowana zgodnie ze wzorem podanym w załączniku nr 1a i 1b do SIWZ.
2.	Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę, o ile pełnomocnictwo to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty - <i>pełnomocnictwo należy przedstawić w formie oryginału, podpisane przez Wykonawcę lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.</i>  Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (jeżeli dotyczy) w celu potwierdzenia umocowania osób do udzielenia pełnomocnictwa lub składania oświadczeń woli.
x	<b>Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków podmiotowych i stwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy:</b>
1.	Podpisane oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust. 1 ustawy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
2.	Podpisane oświadczenie Wykonawcy o braku postaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust 2 pkt. 1 ustawy – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.

12.2. Kolejność złożonych dokumentów w ofercie powinna odpowiadać kolejności określonej w pkt. 12.1. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

12.3. Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do oferty cenowej. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

12.4. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, i muszą być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.

12.5. Wszystkie dokumenty składane z ofertą muszą mieć formę oryginału albo kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie zawierającej treść przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika.

12.6. Jeżeli pełnomocnik w imieniu wykonawcy podpisuje także oświadczenie wiedzy o spełnieniu przez wykonawcę warunków udziału wykonawcy w postępowaniu, udzielone pełnomocnictwo ma zawierać upoważnienie do złożenia takiego oświadczenia.

12.7. Zamawiający wymaga by dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonego przez wykonawcę.

12.8. Brak jakiegokolwiek dokumentu wymaganego w SIWZ lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie lub niezgodnego z w/w opisem spowoduje odrzucenie oferty.

12.9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w zakresie składanych dokumentów zastosowanie ma odpowiednio § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817). Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym i podpisanym (każdy dokument) przez wykonawcę

### **13. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

13.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę faksu lub drogę elektroniczną. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem lub drogą elektroniczną, jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Numery telefonów, faksu, e-maila Zamawiającego zostały podane w pkt. 1 niniejszej specyfikacji.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

#### **14. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- w sprawach proceduralnych: **Justyna Kowalczyk – Stanowisko ds. zamówień publicznych, nr tel.: 041 335 05 02 wew. 193**

- w sprawach merytorycznych: **Kamil Wojtczak; Dorota Hlebicka - Józefowicz –Seksja ds. informacji i promocji, nr tel. 041 335 05 02 wew.184.**

Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. **od 08:00 do 15:00** pod wymienionymi powyżej numerami telefonów lub osobiście w siedzibie prowadzącego postępowanie po uzgodnieniu telefonicznym.

#### **15. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą **upływa po 30 dniach** od daty terminu składania ofert.

#### **16. Opis sposobu przygotowania ofert**

- 16.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione.
- 16.2. Określenie przedmiotu zamówienia wraz z jego opisem z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego, określonych w SIWZ.
- 16.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 16.4. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:  
**„Oferta – Przetarg nieograniczony: ŚBRR.POKL.ZTZ.3321.5.JK.2012 Wydruk biuletynu informacyjnego i papieru firmowego”, „Nie otwierać przed 2012-02-27, godz. 11:00”** oraz opatrzyć kopertę danymi Wykonawcy.
- 16.5. W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
- 16.6. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 16.7. Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty, na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie: **„Zmiana oferty (lub Wycofanie oferty) - Przetarg nieograniczony ŚBRR.POKL.ZTZ.3321.5.JK.2012 – Wydruk biuletynu informacyjnego i papieru firmowego”.**

#### **17. Miejsce i termin składania ofert**

- 17.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Prowadzącego postępowanie – Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego - **Biuro Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki ul. Jagiellońska 70, 25-956 Kielce w Sekretariacie Biura (pokój nr 202) w godzinach od 8.00 do 15.00**, w terminie do dnia **27.02.2012r.** do godziny **10:00**.
- 17.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie bez otwierania.

#### **18. Miejsce i termin otwarcia ofert**

- 18.1. Oferty zostaną otwarte w miejscu składania ofert, **w dniu 27.02.2012r.** o godzinie **11:00 pok. 104**.
- 18.2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
- 18.3. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona z postępowania, jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w ustawie lub niniejszym dokumencie, z zastrzeżeniem zasad określonych w art. 26 ust 3.
- 18.4. Informacja o rozstrzygnięciu postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, o której mowa w pkt.1 SIWZ.
- 18.5. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
- 18.6. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

## **19. Sposób obliczenia ceny oferty**

- 19.1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków ewentualnych upustów i rabatów oraz innych kosztów określonych w niniejszej SIWZ.
- 19.2. Cena musi być podana w **złotych polskich** cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
- 19.3. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.
- 19.4. **Dotyczy zadania 1: Wykonawca kalkulując cenę uwzględnia wszystkie koszty związane z procesem poligraficznym. Zamawiający przekazuje Wykonawcy tylko gotowe pliki komputerowe (zamknięty projekt graficzny biuletynu). Pozostałe koszty obciążają Wykonawcę, w tym koszty każdorazowego transportu kwartalnika do Zamawiającego.**  
**Dotyczy zadania 2: Wykonawca kalkulując cenę uwzględnia, poza wykonaniem zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, również koszty związane z dostawą całego nakładu papieru firmowego do Zamawiającego.**

## **20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawców.

*Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:*  
Cena - 100 %

**Cena – obliczana jest wg wzoru:**

**$(C_{min} / C_n) \times 100 \times 100\%$**

C<sub>min</sub> – cena minimalna, C<sub>n</sub> – cena oferty badanej

Zamawiający przyjmie do oceny podane przez Wykonawców wartości brutto.

- 20.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru, podpisując umowę, której projekt stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców środka ochrony prawnej. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
- 20.2. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę w trybie art. 94 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych i uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.

## **21. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 21.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 21.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
  - 21.1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 21.1.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
  - 21.1.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 21.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 21.3. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców, o których mowa w art. 23 ustawy, to przed zawarciem umowy Zamawiający żąda przedłożenia umowy regulującej wzajemną współpracę tych wykonawców.
- 21.4 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ustawy.
- 21.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
- 21.6. Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia publicznego w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## **22. Istotne warunki umowy**

22.1 Określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ.

## **23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania udzielenie zamówienia**

23.1. Wykonawcom oraz innym osobom, których interes doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo wniesienia Odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w dziale VI ustawy. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

23.2. Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej lub czynności zaniechanej do której był zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

## **24. Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ)**

- Załącznik nr 1 - Oferta cenowa,
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 i 24 Ustawy Pzp,
- Załącznik nr 3 - Projekt umowy.

**Sporządziła:  
Justyna Kowalczyk**

**ZAŁĄCZNIK NR 1 a DO SIWZ**

.....  
Miejscowość i data

.....  
Pieczęć adresowa Wykonawcy

NIP: .....

REGON: .....

**OFERTA CENOWA – Dotyczy zadania1**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych z dnia .....2012r., pod numerem: .....

dotyczącego przetargu nieograniczonego na:

**Wykonanie usługi wydruku biuletynu informacyjnego (kwartalnik) oraz wydruku papieru firmowego dla Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego – Biura Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za wydruk biuletynu informacyjnego (kwartalnik):**

**WARTOŚĆ BRUTTO 12 000 EGZEMPLARZY BIULETYNU = ..... PLN ( z VAT)**

**SŁOWNIE WARTOŚĆ BRUTTO (z VAT): .....**

..... PLN

**W TYM WARTOŚĆ JEDNEGO EGZEMPLARZA BIULETYNU BRUTTO (z VAT) WYNOŚI ..... PLN;**

- **oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania określone w SIWZ;**
- oświadczamy, że cena brutto obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia, w tym transportu;
- oświadczamy, że uzyskaliśmy od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ;
- oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i projektem umowy i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania, przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert;
- oświadczamy, że zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
- oświadczamy, że jesteśmy (jestem) upoważnieni (upoważniony/a) do reprezentowania Wykonawcy;
- **oświadczamy, że wszystkie kartki naszej oferty łącznie ze wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta została złożona na ..... zapisanych stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....**

Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....  
.....  
.....

.....  
imię i nazwisko, podpis osoby upoważnionej  
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy



**ZAŁĄCZNIK NR 1 b DO SIWZ**

.....  
Miejscowość i data

.....  
Pieczęć adresowa Wykonawcy

NIP: .....

REGON:.....

**O F E R T A C E N O W A – Dotyczy zadania 2**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych z dnia .....2012r., pod numerem: .....

dotyczącego przetargu nieograniczonego na:

**Wykonanie usługi wydruku biuletynu informacyjnego (kwartalnik) oraz wydruku papieru firmowego dla Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego – Biura Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.  
Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za wydruk papieru firmowego:**

A) WARTOŚĆ BRUTTO 25 000 SZTUK PAPIERU FIRMOWEGO (KOLOR) = ..... PLN (z VAT)

B) WARTOŚĆ BRUTTO 10 000 SZTUK PAPIERU FIRMOWEGO (CZARNO – BIAŁY) = ..... PLN (z VAT)

**RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO (z VAT) A I B = .....**

SŁOWNIE WARTOŚĆ BRUTTO (z VAT) A I B .....

..... PLN

- oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania określone w SIWZ;
- oświadczamy, że cena brutto obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia, w tym dostawy;
- oświadczamy, że uzyskaliśmy od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ;
- oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i projektem umowy i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania, przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert;
- oświadczamy, że zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
- oświadczamy, że jesteśmy (jestem) upoważnieni (upoważniony/a) do reprezentowania Wykonawcy;
- oświadczamy, że wszystkie kartki naszej oferty łącznie ze wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta została złożona na ..... zapisanych stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....

Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....  
.....  
.....

\*niepotrzebne skreślić

.....  
imię i nazwisko, podpis osoby upoważnionej  
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....dnia.....

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że przystępując do przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia spełniam warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kk.

.....  
(imię i nazwisko/ podpis upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....dnia.....

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że przystępując do przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 oraz ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kk.

.....  
(imię i nazwisko/ podpis upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**U m o w a – projekt dla zadania 1**

stanowiąca wynik postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego ŚBRR.POKL.ZTZ.3321.5.JK.2012  
– art. 39 i następne ustawy Prawo Zamówień Publicznych ((Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami)

zawarta w dniu ..... w Kielcach pomiędzy: **Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego,**  
**25-520 Kielce, ul. Targowa 18, NIP 959-180-58-16, Regon 260200677**

reprezentowanym przez :

**KRZYSZTOF DOMAGAŁA - DYREKTOR**

zwanym dalej **Zamawiającym**, a

.....  
.....

**NIP:** .....

reprezentowanym przez :

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

o następującej treści:

**§ 1**

1. **Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji** wykonanie usługi w zakresie wydruku biuletynu informacyjnego (kwartalnik) dla Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego – Biura Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w Kielcach **w ilości 12 000 egzemplarzy ( 4 x 3 000 egzemplarzy),** zgodnie z parametrami technicznymi biuletynu, harmonogramem określonymi w opisie przedmiotu zamówienia - punkt 3 SIWZ.
2. Druk biuletynu informacyjnego obejmuje każdorazowo całość prac związanych z procesem poligraficznym, w oparciu o gotowe pliki komputerowe (zamknięty projekt graficzny biuletynu) dostarczone przez Zamawiającego.

**§ 2**

1. Wydruk i dostawa poszczególnych numerów biuletynu będzie następowała w roku 2012 zgodnie z następującym harmonogramem:  
Nr 1 – do 30.03.2012  
Nr 2 – do 30.06.2012  
Nr 3 – do 30.09.2012  
Nr 4 – do 15.12.2012  
Strony ustalają termin realizacji przedmiotu zamówienia nie dłuższy niż do 15 grudnia 2012r.
2. Każdorazowo przed wydrukiem numeru biuletynu Zamawiający prześle Wykonawcy materiały niezbędne (projekt graficzny) do wydruku biuletynu. Po przekazaniu przez Zamawiającego ww. materiałów, w ciągu maksymalnie 5 dni roboczych, Wykonawca prześle Zamawiającemu proof' a (wydruk próbny) okładki celem akceptacji.  
Po zaakceptowaniu proof'a przez Zamawiającego w ciągu maksymalnie 7 dni roboczych Wykonawca dokona wydruku biuletynu i dostarczy do Zamawiającego.  
Wykonawca dostarczy każdorazowo, zgodnie z powyższym harmonogramem, pełny nakład wydrukowanego numeru biuletynu do siedziby Zamawiającego: ŚBRR – Biuro PO KL, przy ul. Jagiellońskiej 70 w Kielcach.

**§ 3**

1. Strony ustalają wynagrodzenie za przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1 w kwocie:.....zł brutto słownie: .....
2. Zamawiający dokona zapłaty na podstawie wystawionej faktury, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Zapłata nastąpi w terminie do 14 dni od dnia przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
4. Wykonawca wystawi odrębne faktury za każdy wydrukowany numer Biuletynu Biura PO KL.
5. Podstawą do wystawienia faktury VAT, będzie protokół odbioru podpisany przez obie strony.
6. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Umowa jest współfinansowana przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**§ 4**

1. W przypadku nie wykonania lub nie należytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający może naliczyć karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:

- a. za zwłokę w przekazaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki,
  - b. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 0,2 % wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
  - c. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wartości brutto umowy.
2. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary.
  3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej.

#### **§ 5**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
  - a) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych),
  - b) niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
2. W przypadkach, o których mowa w ust.1 Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o zaistnieniu zdarzenia będącego podstawą odstąpienia.

#### **§ 6**

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

#### **§ 7**

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 8**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).
2. Integralne części niniejszej umowy stanowią:
  - a) oferta Wykonawcy,
  - b) specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)

#### **§ 9**

Umowa niniejsza sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego oraz 1 dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

### **Umowa – projekt dla zadania 2**

stanowiąca wynik postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego ŚBRR.POKL.ZTZ.3321.5.JK.2012 – art. 39 i następane ustawy Prawo Zamówień Publicznych ((Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami)

zawarta w dniu ..... w Kielcach pomiędzy: **Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego,**  
**25-520 Kielce, ul. Targowa 18, NIP 959-180-58-16, Regon 260200677**

reprezentowanym przez :

**KRZYSZTOF DOMAGAŁA** - **DYREKTOR**

zwanym dalej **Zamawiającym**, a

.....

.....

**NIP:** .....

reprezentowanym przez :

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

o następującej treści:

#### **§ 1**

**Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji** wykonanie usługi w zakresie wydruku papieru firmowego dla Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego – Biura Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w Kielcach **w ilości 25 000 sztuk – kolor oraz 10 000 sztuk – czarno - biały**, zgodnie z parametrami technicznymi określonymi w opisie przedmiotu zamówienia - punkt 3 SIWZ.

#### **§ 2**

Strony ustalają termin realizacji przedmiotu zamówienia nie dłuższy niż do 30 dni od dnia podpisania umowy. Wykonawca dostarczy pełny nakład papieru do siedziby Zamawiającego: ŚBRR – Biuro PO KL, przy ul. Jagiellońskiej 70 w Kielcach.

#### **§ 3**

1. Strony ustalają wynagrodzenie za przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 w kwocie:.....zł brutto słownie: .....
2. Zamawiający dokona zapłaty na podstawie wystawionej faktury, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Zapłata nastąpi w terminie do 14 dni od dnia przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT, będzie protokół odbioru podpisany przez obie strony.
5. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Umowa jest współfinansowana przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

#### **§ 4**

1. W przypadku nie wykonania lub nie należytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający może naliczyć karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
  - a. za zwłokę w przekazaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki,
  - b. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 0,2 % wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
  - c. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wartości brutto umowy.
2. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej.

#### **§ 5**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
  - a) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych),
  - b) niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
2. W przypadkach, o których mowa w ust.1 Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o zaistnieniu zdarzenia będącego podstawą odstąpienia.

Zamówienie jest

współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

#### **§ 6**

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

#### **§ 7**

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 8**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).
2. Integralne części niniejszej umowy stanowią:
  - a) oferta Wykonawcy,
  - b) specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)

#### **§ 9**

Umowa niniejsza sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego oraz 1 dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**