

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępniła Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:  
[bip.sejmik.kielce.pl/387-zamowienia-publiczne.html](http://bip.sejmik.kielce.pl/387-zamowienia-publiczne.html)

---

## Chęciny: Utrzymanie porządku i czystości w budynkach należących do Regionalnego Centrum Naukowo - Technologicznego zlokalizowanych w miejscowości Podzamcze koło Chęciny.

Numer ogłoszenia: 343684 - 2015; data zamieszczenia: 15.12.2015

### OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy:

- zamówienia publicznego
- zawarcia umowy ramowej
- ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

#### SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) **NAZWA I ADRES:** Regionalne Centrum Naukowo-Technologiczne , Podzamcze 45, 26-060 Chęciny, woj. świętokrzyskie, tel. 41 343 40 50, faks 41 307 44 76.

**Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.rcnt.pl](http://www.rcnt.pl)

I. 2) **RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

#### SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

##### II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Utrzymanie porządku i czystości w budynkach należących do Regionalnego Centrum Naukowo - Technologicznego zlokalizowanych w miejscowości Podzamcze koło Chęciny..

II.1.2) **Rodzaj zamówienia:** usługi.

II.1.4) **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Wykonanie usługi polegającej na utrzymaniu porządku i czystości w budynkach należących do Regionalnego Centrum Naukowo - Technologicznego zlokalizowanych w miejscowości Podzamcze koło Chęciny. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia obejmuje: 1. Budynek Biobanku o powierzchni około 1500 m2 (godziny pracy : poniedziałek - piątek 7.30 - 15.30) : - codzienne sprzątanie pomieszczeń, w tym pomieszczeń biurowych, socjalnych, WC, (w szczególności kurz na meblach, opróżnianie koszy na śmieci) - codzienne mycie posadzek, ciągów komunikacyjnych (również zewnętrzne ciągi schodów oraz bezpośrednie otoczenie), pomieszczeń biurowych, socjalnych, WC, - mycie przeszkleń, windy, klatki schodowe, drzwi - 1 raz w tygodniu, - mycie okien w pomieszczeniach biurowych (dwustronne) - 2 razy w roku. 2. Budynek Dworu i oficyny o powierzchni około 2000 m2 ( godziny otwarcia : poniedziałek - piątek 8.00 - 16.00) : - cykliczne sprzątanie posadzek, ciągów

komunikacyjnych (w tym schody przed wejściami) oraz sal konferencyjnych, WC (w tym kurz na meblach, opróżnianie koszy na śmieci, podlewanie i pielęgnacja roślin wg zaleceń Zamawiającego (środki do pielęgnacji roślin dostarczy Zamawiający), uzupełnienie ręczników papierowych, zbiorników na mydło - ręczniki i mydło zapewnia Zamawiający) - co najmniej 2 razy w tygodniu, - mycie okien - 2 razy w roku, - mycie drzwi, parapetów, poręczy itp. - 1 raz w miesiącu. 3. Budynek Centrum Nauki o powierzchni około 2000 m<sup>2</sup> : (godziny otwarcia : poniedziałek zamknięte dla zwiedzających, wtorek - piątek 8.00 - 16.00, sobota - niedziela 9.00 - 17.00) : -codzienne (bieżące, w miarę potrzeby - w całym czasie otwarcia wystawy) utrzymanie w czystości, sprzątanie podłóg (w tym ciągów komunikacyjnych i schodów) oraz końcowe, bezpośrednio po zamknięciu obiektu wraz z myciem z odkurzaniem, -codzienne (bieżące, w miarę potrzeby - w całym czasie otwarcia wystawy) mycie WC (w tym dbanie o czystość toalet, uzupełnianie mydła i ręczników dostarczonych przez Zamawiającego, opróżnianie koszy na śmieci), oraz końcowe, bezpośrednio po zamknięciu obiektu wraz z myciem z odkurzaniem, - codzienne mycie i odkurzanie pomieszczeń biurowych (w tym stoisko kasowe i punkt ochrony, drzwi), socjalnych, auli (w tym bieżące mycie siedzeń w auli, w miarę potrzeby, przynajmniej 1 x w miesiącu), przeszkleń (przeszklenia na górnym poziomie (+2) - mycie 1 x w miesiącu), - powierzchnia wystawiennicza - cała ekspozycja (eksponaty i ściany ekspozycyjne) z wyłączeniem wskazanych eksponatów lub ich elementów, winna pozostać utrzymana w czystości, czyszczenie zgodnie ze wskazanymi przez Zamawiającego zasadami utrzymania w czystości eksponatów (ogólnodostępne/powszechne środki czystości); (bezpośrednio po zamknięciu obiektu dla odwiedzających), - podlewanie i pielęgnacja roślin wg zaleceń Zamawiającego (środki do pielęgnacji roślin dostarczy Zamawiający), - mycie witryn okiennych do wysokości 2,20 m - 2 razy w roku. Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie zapewnić odpowiedni sprzęt i środki czystości niezbędne do jego realizacji w/w zadania..

#### II.1.5)

przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających

**Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających**

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 90.91.00.00-9, 90.91.12.00-8, 90.91.92.00-4.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 31.12.2016.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **III.2) ZALICZKI**

#### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY**

## **SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

### **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku**

Zamawiający nie określił szczegółowo sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku w postępowaniu. Zamawiający wymaga w tym zakresie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do SIWZ. Ocena spełnienia tego warunku przez Wykonawców zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia na podstawie dokumentów opisanych w Rozdziale V SIWZ.

### **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku**

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, co najmniej dwie usługi sprzątnięcia pomieszczeń w budynkach o właściwościach zbliżonych do budynków Zamawiającego, w szczególności takich jak szkoły, muzea, budynki biurowe, budynku użyteczności publicznej itp. realizowane w sposób ciągły przez minimum 6 miesięcy w ramach jednego kontraktu, na kwotę nie mniejszą niż 150 000,00 zł brutto każda. Ocena spełnienia tego warunku przez Wykonawców zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia na podstawie dokumentów opisanych w Rozdziale V SIWZ.

### **III.3.3) Potencjał techniczny**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku**

W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym Zamawiający nie określił szczegółowo sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku w postępowaniu. Zamawiający wymaga w tym zakresie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do SIWZ. Ocena spełnienia tego warunku przez Wykonawców zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia na podstawie dokumentów opisanych w Rozdziale V SIWZ.

### **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku**

W zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia, Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 5 osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę (cały etat), które będą realizowały usługi sprzątnięcia. Ocena spełnienia tego warunku przez Wykonawców zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia na podstawie dokumentów opisanych w Rozdziale V SIWZ.

### **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Na potwierdzenie tego warunku Zamawiający wymaga przedłożenia przez Wykonawcę opłaconej polisy (wraz z dokumentem potwierdzającym wpłatę), a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 150 000,00 zł (sto pięćdziesiąt tysięcy) złotych. Ocena spełnienia tego warunku przez Wykonawców zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia na podstawie dokumentów opisanych w Rozdziale V SIWZ.

### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o

udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

### **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

**III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

### **III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

### **III.6) INNE DOKUMENTY**

**Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)**

1 Wypełniony formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ. 2 Oświadczenie o podwykonawcach załącznik nr

7 do SIWZ - Wykonawca wykonujący zamówienie wyłącznie siłami własnymi nie dołącza do oferty tego załącznika.

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

1 - Cena - 90

2 - Okres prowadzenia działalności - 10

### **IV.2.2)**

**przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna**, adres strony, na której będzie prowadzona:

### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:**

**Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

Wszelkie zmiany umowy wymagają zastosowania formy pisemnego aneksu z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych. Dopuszczalna jest zmiana postanowień umowy w przypadku: a) zmiany urzędowej stawki podatku VAT, b) wystąpienia siły wyższej, c) zmian organizacyjnych Zamawiającego.

### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** <http://bip.sejmik.kielce.pl/387-zamowienia-publiczne.html>

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Regionalne Centrum Naukowo - Technologiczne, Podzamcze 45, 26-060 Chęciny..

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 23.12.2015 godzina 10:00, miejsce: Regionalne Centrum Naukowo - Technologiczne, Podzamcze 45, 26-060 Chęciny..

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie