

Kielce, dnia 27.11.2015 r.

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR
 Świętokrzyskiego Biura Rozwoju
 Regionalnego w Kielcach
Krzysztof Damagała
 (podpis)

Specyfikacja**Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)****1. Nazwa i adres zamawiającego**

Zamawiający:	Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego w Kielcach ul. Targowa 18 25-520 Kielce Tel. (41) 362 70 12 Fax. (41) 343-01-79 Adres e-mail: sekretariat@sbrr.pl Adres strony internetowej: www.sbrr.pl
---------------------	---

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest prowadzone w celu udzielenia zamówienia w trybie **PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO** na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.). Wartość szacunkowa jest niższa od kwoty określonej w art. 11 ust. 8 ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia
**Dostawa materiałów biurowych i eksploatacyjnych
 dla Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego w Kielcach**

- 3.1. Przedmiot zamówienia został określony w załączniku nr 1 do SIWZ.
- 3.2. Zamawiający informuje, że przy dostawie materiałów będących przedmiotem zamówienia stosuje prawo opcji, oznacza to, że podane ilości są wielkościami maksymalnymi, które mogą być odebrane w trakcie realizacji zamówienia. Natomiast gwarantowana ilość materiałów, które zostaną odebrane to 70% z każdej wymienionej pozycji w załączniku nr 1.
- 3.3. Wszelkie użyte (w załączniku nr 1 do SIWZ) nazwy handlowe w opisie przedmiotu zamówienia prosimy traktować jako informację uściślającą, wiążącą dla wykonawcy. Dopuszcza się zaoferowanie produktów równoważnych, co do ich jakości i docelowego przeznaczenia, wymiarów oraz spełnianych funkcji i walorów użytkowych. Zamawiający za produkty równoważne uzna takie, które spełniają minimalne parametry produktu wskazanego z nazwy handlowej. W przypadku przyjęcia przez Wykonawcę do wyceny produktów równoważnych, obowiązany jest do oferty załączyć wykaz tych produktów.
- 3.4. Zamówienie obejmuje dostawę tonerów, tuszy i bębnow wymaganych zgodnie z instrukcjami użytkowania i warunkami gwarancji dla poszczególnych typów drukarek. Przez wymagane tonery, tusze i bębny należy rozumieć tonery, tusze i bębny dla danej drukarki wyprodukowane przez producenta danej drukarki lub przez niego zalecane. **W przypadku dostawy tonerów, tuszy i bębnow wyprodukowanych przez producenta tonerów, tuszy i bębnow nie posiadającego akredytacji producenta drukarki, wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty zaświadczenie niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym poniżej normom dla danych tonerów, tuszy i bębnow, wymagane zaświadczenia niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości należy przedstawić do każdego z oferowanych tonerów, tuszów i bębnow.**
 - normy wydajności ISO/IEC 19752:2004 (w odniesieniu do wkładów monochromatycznych),
 - normy wydajności ISO/IEC 19798:2007 (w odniesieniu do wkładów kolorowych),
 - normy wydajności ISO/IEC 24711 (w odniesieniu do nabojów do drukarek atramentowych).

- 3.5. Zakupione tusze i tonery powinny posiadać co najmniej roczny okres gwarancji, liczony od dnia dostawy oraz zawierać oryginalne i kompletne opakowania.
- 3.6. W przypadku dostarczenia przedmiotów zamówienia wadliwych, możliwych do stwierdzenia dopiero po otwarciu opakowania, Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwy przedmiot zamówienia na nowy, zgodny z ofertą, w ciągu 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia.
- 3.7. **W formularzu ofertowym należy szczegółowo opisać przedmiot zamówienia, podać symbol, nazwę producenta lub głównego dystrybutora. Niewskazanie, któregoś z opisanych oznaczeń będzie skutkowało odrzuceniem oferty.**
4. **Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:**
1. Wspólny Słownik: CPV - 30 19000-7 - Różny sprzęt i artykuły biurowe,
30 125110-5 - Toner do drukarek laserowych/faksów,
30 125120-8 - Toner do fotokopiarek.
 2. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, wykonawca może złożyć na dowolną ilość zadań:**
Zadanie nr I - dostawa materiałów biurowych,
Zadanie nr II - dostawa materiałów eksploatacyjnych.
5. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
6. **Termin i miejsce wykonania przedmiotu zamówienia.**
- 6.1. Wymagany termin realizacji zamówienia: 14 dni od dnia podpisania umowy.
- 6.2. Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia: siedziba Zamawiającego - ul. Targowa 18, 25-520 Kielce.
8. **Opis sposobu udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**
- 8.1. **Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeżeli będzie:**
- 8.1.1 Zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej SIWZ.
 - 8.1.2 Złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.
- 8.2. **O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy o spełnieniu warunków podmiotowych oraz spełniają warunki, dotyczące:**
- 8.2.1. **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**
Na potwierdzenie należy złożyć oświadczenie zgodne z załącznikiem nr 3 do SIWZ.
 - 8.2.2. **Posiadania wiedzy i doświadczenia:**
Na potwierdzenie należy złożyć oświadczenie zgodne z załącznikiem nr 3 do SIWZ.
 - 8.2.3. **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**
Na potwierdzenie należy złożyć oświadczenie zgodne z załącznikiem nr 3 do SIWZ.
 - 8.2.4. **Sytuacji ekonomicznej i finansowej**
Na potwierdzenie należy złożyć oświadczenie zgodne z załącznikiem nr 3 do SIWZ.

Uwaga!

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych i ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. **Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia swoich zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.**

- Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób jednoznaczny wolę udostępnienia wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie, odpowiedniego zasobu. Z treści przedstawionego dokumentu musi jasno wynikać;

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Dokument należy złożyć w oryginale

Jeżeli wykonawca przedstawia kserokopię dokumentów odnoszących się do tych podmiotów to za zgodność z oryginałem potwierdza wykonawca lub ten podmiot.

8.3. Nie podlegają wykluczeniu:

8.3.1 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający wymaga następujących dokumentów:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.

8.3.2. Jeżeli wykonawca wykazał spełnianie warunków podmiotowych, polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 8.3.1.

8.3.3. **Wykonawca wraz z ofertą przedkłada listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy lub oświadczenie, że wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.

8.4. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:

8.4.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.

8.4.3. W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy podlegają sumowaniu.

8.4.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy wymagane jest załączenie do oferty dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie.

8.5. **Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków na podstawie załączonych do oferty dokumentów metodą spełnia nie spełnia. Gdy zamawiający nie opisuje warunków i wymaga jedynie złożenia oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Wykonawca składa to oświadczenie w odniesieniu do opisanego przedmiotu zamówienia.**

8.6. **Jeżeli dokumenty potwierdzające spełnienie warunków będą określały wartość w walucie obcej to zamawiający przeliczy tą wartość na PLN wg średniego kursu NBP na dzień którego określona wartość się odnosi (np. zakończenie realizacji usługi).**

9. Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

10. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje wykonania zamówień uzupełniających.

11. Dodatkowe wymagania od Wykonawców:

11.1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:

11.1.1. Określenia w złożonej ofercie informacji, jaki zakres przedmiotu zamówienia będzie realizowany przez podwykonawców. Brak takiej informacji uznany będzie, że wykonawca nie zamierza powierzać żadnych usług podwykonawcom.

11.1.2. Przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy art. 738 Kodeksu cywilnego.

- 11.2. Wynagrodzenie za usługi wykonane za pośrednictwem podwykonawców Zamawiający ureguluje Wykonawcy po złożeniu oświadczenia przez podwykonawcę o uregulowaniu zobowiązań wobec niego za wykonanie usługi.
- 11.3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.
- 11.4. Wykonawca przed podpisaniem umowy, musi przedłożyć Zamawiającemu kopie umów ze wskazanymi w ofercie podwykonawcami, a w przypadku konsorcjum umowę regulującą wzajemną współpracę i zobowiązania jego członków.

12. Informacje dotyczące warunków składania ofert:

- 12.1. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- 12.2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- 12.3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 13.1. Oferta musi zawierać:

Oświadczenie woli	
1.	Oferta cenowa zgodna z załączonym formularzem ofertowym i cenowym - (załącznik nr 2 do SIWZ).
Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków podmiotowych i stwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy	
1.	Podpisane oświadczenia Wykonawcy z art. 22 ust. 1 ustawy o spełnieniu warunków podmiotowych (zał. nr 3 do SIWZ) oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.
2.	Wykonawca wraz z ofertą przedkłada listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy lub oświadczenie, że wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ).
Powyższe dokumenty, wykazy i oświadczenia mają potwierdzać postawione warunki w SIWZ i wykazać brak podstaw do wykluczenia.	

- 13.2. Kolejność złożonych dokumentów w ofercie powinna odpowiadać kolejności określonej w pkt. 13.1. Niespełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
- 13.3. Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do oferty cenowej. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
- 13.4. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, i muszą być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”, ponadto do oferty należy załączyć informację w formie opisowej, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 13.5. Wszystkie dokumenty składane z ofertą, oprócz pełnomocnictw, oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, oświadczenia o udostępnieniu zasobów przez podmiot trzeci muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie zawierającej treść przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika. Pełnomocnictwa dołączone do oferty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz oświadczenie podmiotu trzeciego o udostępnieniu zasobów musi być złożone w formie oryginału.
- 13.6. Jeżeli pełnomocnik w imieniu wykonawcy podpisuje także oświadczenie wiedzy o spełnieniu przez wykonawcę warunków udziału wykonawcy w postępowaniu, udzielone pełnomocnictwo ma zawierać upoważnienie do złożenia takiego oświadczenia.

- 13.7. Zamawiający wymaga by dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonego przez wykonawcę.
- 13.8. Brak jakiegokolwiek dokumentu wymaganego w SIWZ lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie lub niezgodnego z w/w opisem spowoduje odrzucenie oferty.

14. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

- 14.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę faksu i e-maila. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem i e-mailem, jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Z tym, że uzupełnienia dokumentów dokonywane przez Wykonawcę na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy będą dostarczane Zamawiającemu tylko w formie pisemnej, przekazanie uzupełnionych dokumentów w innej formie (np. faksem) będzie traktowane jak brak uzupełnienia. Numery telefonów, faksu i e-mail Zamawiającego zostały podane w pkt. 1 niniejszej specyfikacji. W związku z nowym brzmieniem art. 92 ustawy zaleca się aby Wykonawca przystępujący do postępowania zadbał o sprawność wskazanych narzędzi do przyjmowania informacji od zamawiającego, gdyż termin wysłania informacji o wynikach rozpoczyna termin do którego można wnieść odwołanie.
- 14.2. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 14.3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

15. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Robert Janik, Ewa Bujak-Gajos - tel. 041 362-70-12 - w sprawach formalnych oraz opisu przedmiotu zamówienia.

Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. od 08:00 do 15:00 pod wymienionym powyżej numerem telefonu lub osobiście w siedzibie prowadzącego postępowanie po uzgodnieniu telefonicznym.

16. Termin związania z ofertą:

Termin związania ofertą **upływa po 30 dniach** od daty terminu składania ofert.

17. Wymagania dotyczące wniesienia wadium:

Wadium nie jest wymagane.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia:

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. Opis sposobu przygotowania ofert:

- 19.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
- 19.2. Określenie przedmiotu zamówienia wraz z jego opisem z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego, określono w SIWZ.
- 19.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 19.4. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:
„Dostawa materiałów biurowych i eksploatacyjnych dla Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego w Kielcach”
„Nie otwierać przed 07.12.2015 r. godz. 10:15”.

- 19.5. W przypadku braku ww. informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

20. Miejsce i termin składania ofert:

- 20.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - **Świętokrzyskim Biurze Rozwoju Regionalnego w Kielcach, ul. Targowa 18, 25-520 Kielce, III piętro, pok. 316, (sekretariat)** w terminie do dnia **07.12.2015 r.** do godziny **10.00.**

- 20.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie bez otwierania.

21. Miejsce i termin otwarcia ofert:

- 21.1. Oferty zostaną otwarte w miejscu składania ofert, w dniu **07.12.2015 r. o godzinie 10:15 w Świętokrzyskim Biurze Rozwoju Regionalnego w Kielcach, ul. Targowa 18, 25-520 Kielce, III piętro, sala konferencyjna - pok. 320.**
- 21.2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
- 21.3. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona z postępowania, jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w ustawie lub niniejszym dokumencie, z zastrzeżeniem zasad określonych w art. 26 ust 3.
- 21.4. Informacja o rozstrzygnięciu postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, o której mowa w pkt.1 SIWZ oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 21.5. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców. Wybranemu Wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
- 21.6. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

22. Sposób obliczenia ceny oferty:

- 22.1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków ewentualnych upustów i rabatów oraz innych kosztów określonych w niniejszej SIWZ.
- 22.2. Cena musi być podana w **złotych polskich** cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
- 22.3. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.
- 22.4. Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary których nabycie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- Niezłożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.
- 22.5. W okolicznościach o których mowa w pkt. 22.4 zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

23. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

- 23.1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek polegających na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona

- 23.2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Najniższa cena - 95% = 95 pkt.

Termin realizacji zamówienia 5% = 5 pkt.

Cena - 95 pkt. otrzyma Wykonawca oferujący najniższą cenę, pozostali proporcjonalnie mniej (wg wzoru poniżej).

Punkty za oferowaną cenę zostaną przyznane poprzez pomnożenie ilorazu ceny najniższej (min.) do ceny oferowanej przez 95 pkt.

Kryterium ceny:

$$W_c = \frac{\text{Cena min. oferty}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 95\%$$

Kryterium termin realizacji:

$$W_t = \frac{\text{Termin najkrótszy oferty}}{\text{Termin oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 5\%$$

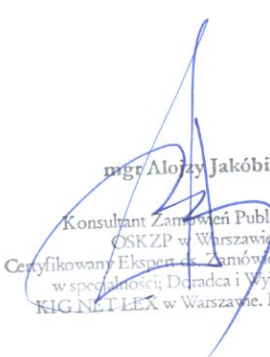
- 23.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, podpisując umowę, której projekt stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania lub wykonawca zostanie powiadomiony w inny sposób. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców środka ochrony prawnej. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
- 23.4. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę w trybie art. 94 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.
- 23.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjąć następującą formę prawną: umowa konsorcjum. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie, są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie (umowę).
- 24. Istotne postanowienia umowy:**
Określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ.
- 25. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w następujących okolicznościach:**
- 25.1. Nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
- 25.2. Sposób rozliczeń, wysokość kar umownych, możliwości i warunki zmiany umowy zostały zawarte we wzorze umowy.
- 26. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**
- 26.1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w celu zawarcia umowy:
- Umocowanie do podpisania umowy jeżeli takie umocowanie nie wynika z treści złożonej oferty.
 - **Kalkulację zaoferowanego przedmiotu zamówienia z rozbiciem na ceny jednostkowe poszczególnych asortymentów.**
- 26.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 26.2.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom zgodnie z kryterium oceny ofert.
- 26.2.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 26.2.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 26.2.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 26.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 26.4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ustawy.
- 26.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ustawy.
- 26.6. Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia publicznego w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania udzielenie zamówienia:**
- 27.1. Wykonawcom oraz innym osobom, których interes doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo wniesienia Odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w dziale VI ustawy dla postępowań o wartości mniejszej od kwoty, o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 27.2. Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej lub czynności zaniechanej, do której był zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ)

- Załącznik nr 1 - szczegółowe opisy przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 2 - formularze ofert,
- Załącznik nr 3 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- Załącznik nr 4 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- Załącznik nr 5 - oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej,
- Załącznik nr 6 - projekt umowy.

Sporządził/a:
Ewa Bujak-Gajos


mgr. Alojzy Jakóbiak
Konsultant Zamówień Publicznych
OSKZP w Warszawie
Certyfikowany Ekspert ds. Zamówień Publicznych
w specjalności Doradca i Wykładowca
KIG.NET.LEX w Warszawie. Nr 62/2007

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Opis przedmiotu zamówienia dla zadanie nr I i II

PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA JEST DOSTAWA MATERIAŁÓW BIUROWYCH I EKSPLOATACYJNYCH DLA ŚWIETOKRZYSKIEGO BIURA ROZWOJU REGIONALNEGO W KIELCACH

Zadanie nr I – dostawa materiałów biurowych

Tabela nr 1

Lp.	Przedmiot zamówienia	J.m.	Ilość
1	Papier ksero - format A4 przeznaczony szczególnie do drukarek laserowych, gramatura 80g/m ² skala białości CIE minimum 166	ryza	610
2	Papier color 160 g/m ² , żółty (ryza = 250 szt.)	ryza	10
3	Etykiety samoprzylepne, arkusz A-4, pakowane po 100 szt.	opak.	9
4	Papier pakowy	ark.	4
5	Zeszyt w kratkę A4, minimum 90 kartek, twarda lakierowana oprawa, szyty	szt.	35
6	Zeszyt w kratkę A5, minimum 90 kartek, twarda lakierowana oprawa, szyty	szt.	10
7	Teczka wiązana A4, wykonana z grubego kartonu z trzema klapkami, wyposażona w tasieмки, grzbiet szer. 10 cm, gramatura 300 g/m ²	szt.	3000
8	Teczka wiązana, tekturowa A4, z trzema klapkami	szt.	100
9	Dziennik korespondencyjny - oprawa introligatorska (twarda, oklejana, szyta), 300 kart z zadrukowanymi rubrykami do umieszczania wpisów na temat korespondencji przychodzącej i wychodzącej	szt.	1
10	Koperta biała C6 z paskiem samoprzylepnym (op. = 50 szt.)	opak.	6
11	Koperta biała C5 z paskiem samoprzylepnym (op. = 500 szt.)	opak.	4
12	Koperta biała C4 z paskiem samoprzylepnym, (op. = 250 szt.)	opak.	7
13	Długopis - produkt wzorcowy "Pentel" BK77 lub równoważny, posiadający następujące parametry: obudowa biała lub przezroczysta, wymienny wkład, długość linii pisania 1700 m - kolor tuszu niebieski	szt.	100
14	Długopis na sprężynce stojący, samoprzylepna podstawa, rozciągliwa sprężynka (do 150 cm), ruchoma regulacja nachylenia (pozioma lub pionowa), kolor tuszu niebieski	szt.	4
15	Zakreślacz: fluorescencyjny, tusz na bazie pigmentu, do pisania po wszystkich rodzajach papieru, duża odporność na wysychanie, ścięta końcówka, kolory:	szt.	20
	pomarańczowy	szt.	20
	różowy	szt.	10
16	Korektor w piórze		
17	Taśma klejąca przezroczysta:	szt.	50
	- szeroka 24 mm		
18	Taśma pakowa o dużej mocy klejenia, wytrzymała, wyprodukowana na bazie polipropylenu, pokryta klejem akrylowym, wymiary 48mm x 50m	szt.	2
19	Płyty DVD+R, cake box, pakowane po 25 szt.	opak.	6
20	Płyty CD+RW 700 MB (pakowane oddzielnie w pudełka plastikowe)	szt.	60
21	Płyty DVD+RW (pakowane w oddzielnie w pudełka plastikowe)	szt.	100
22	Płyty CD+R 700 MB, pojemność 700 MB, cake box, pakowane po 25 szt.	opak.	6
23	Koperty tekturowe, "bez okienka" na płyty CD, pakowane po 100 szt.	opak.	2

24	Koszulka foliowa na płyty CD, posiadająca otwory umożliwiające wpięcie do segregatora, pakowane po 10 szt.	opak.	10
25	Sznurek jutowy pakowy, o dł. min. 120 m w plastikowym pojemniku, z wieczkiem zamykającym, wyposażonym w nóż odcinający	szt.	40
26	Zszywacz biurowy, metalowy, zszywający ok. 35 kartek, na zszywki 24/6, za produkt wzorcowy uznaje się DO 316 DELI	szt.	5
27	Etykiety samoprzylepne: 63,5 x 38,1 mm, pakowane po 100 arkuszy	opak.	8

Tabela nr 2

Lp.	Przedmiot zamówienia	J.m.	Ilość
1	Karteczki samoprzylepne w żółtym kolorze, ilość kartek 100 szt., format 76 x 76 mm	bloczek	2
2	Bloczek zakładki indeksujących samoprzylepnych, 4 x 20 x 50 mm, wykonane z folii umożliwiającej pisanie na nich	szt.	4
3	Przekładki kartonowe do segregatora, wykonane z grubego kartonu 190 g/m ² , kolor, wymiary 235 x 105 mm, pakowane po 100 szt., do wpinania w pionie i poziomie	opak.	1
4	Koszulki na dokumenty A4 - groszkowe A4, koszulki otwierane u góry, typu 'U', wykonane z folii PP, przezroczyste, antyelektrostatyczne, grubość 50 um., opak. = 100 szt.	opak.	2
5	Skoroszyt plastikowy z dziurkami do segregatora, przód wykonany z przezroczystej folii PCV, tył kolorowy, kieszonka na opis, przystosowany do wpięcia do wszystkich typów segregatorów (posiadający europerforację), grubość folii 150 mic, mix kolorów (pakowane po 10 szt.)	opak.	1
6	Teczka kartonowa na dokumenty formatu A4, wykonana z utwardzanego kartonu (1,8 mm), pokryta ekologiczną folią PP, wewnątrz biała okleina o gramaturze 100g/m ² , zamykana czarną gumką, posiadająca 3 boczne skrzydła, pojemność ok. 120 kartek o gramaturze 80g/m ² , wymiary 235 x 315 x 15 mm, kolor zielony i niebieski	szt.	4
7	Teczki na dokumenty o formacie A4, z gumką, wykonana z mocnego kartonu barwionego i lakierowanego z zewnętrznej strony, z trzema klapkami chroniącymi dokumenty przed wypadaniem, kolory :		
	czerwony	szt.	2
	zielony	szt.	2
	granatowy	szt.	2
8	Pióro kulkowe, produkt wzorcowy ENERGEL Tradio 0,7 mm: grubość końcówki 0,7 mm grubość pisania linii max 0,35 mm, wymienny wkład, kolor:		
	czarne	szt.	5
	czerwone	szt.	5
	niebieskie	szt.	9
9	Gelpen czarny oraz niebieski - przezroczysta obudowa, wodoodporny i nieblaknący tusz, wymienny wkład KF6, produkt wzorcowy Gelpen Pentel Hybrid roller lub równoważny o powyższych parametrach - po jedenaście każdego koloru	szt.	22
10	Cienkopisy, produkt wzorcowy STABILO POINT 88, uniwersalny cienkopis, grubość linii 0,4 mm, oprawiona w metal końcówka, kolor: zielony, czerwony, niebieski, żółty, czarny, pomarańczowy (komplet 6 kolorów)	opak.	6
11	Ołówek HB z gumką, klejony grafit zwiększa jego odporność na złamania, produkt wzorcowy ołówek Stabilo Othello lub równoważny o powyższych parametrach	szt.	5
12	Rysiki do ołówków automatycznych 0,5 mm HB	opak.	1
13	Marker olejowy, produkt wzorcowy PENTEL, z okrągłą końcówką, grubość linii pisania 1,5 mm, kolor:		
	czarny	szt.	1
14	Zakreślacz: fluorescencyjny, tusz na bazie pigmentu, do pisania po wszystkich rodzajach papieru, duża odporność na wysychanie, ścięta końcówka, kolor:		
15	żółty	szt.	1
	zielony	szt.	1
	niebieski	szt.	1
	pomarańczowy	szt.	1
	różowy	szt.	1

16	Taśma klejąca przezroczysta:		
	- wąska 18 mm	szt.	1
	- szeroka 24 mm	szt.	1
17	Klej w sztyfcie bezbarwny, bezwonny, zmywalny i niebrudzący, przeznaczony do papieru, fotografii, tektury i tkanin	szt.	2
18	Nożyczki do cięcia papieru, rękojeść z niełamliwego plastiku, długość 21 cm	szt.	2
19	Grzbiety do bindowania kolor czarny, szerokość 10 mm, pakowane po 100 szt.	opak.	1
20	Okładki do bindowania - przód, przezroczyste, pakowane po 100 szt.,	opak.	1
21	Płyty DVD+R, cake box, pakowane po 25 szt.	opak.	2
22	Płyty DVD+RW (pakowane w oddzielnie w pudełka plastikowe)	szt.	10
23	Płyty CD+R 700 MB, pojemność 700 MB, cake box, pakowane po 25 szt.	opak.	3
24	Klipy biurowe metalowe, galwanizowane rozmiar 25 mm, minimum 12 szt. w opakowaniu	opak.	2
25	Klipy biurowe metalowe, galwanizowane rozmiar 32 mm, minimum 12 szt. w opakowaniu	opak.	2
26	Rozszywacz uniwersalny, metalowy, przeznaczony do zszywek 24/6	szt.	1
27	Taśma dwustronna mocna 50mm x 10m	szt.	1

Tabela nr 3

Lp.	Przedmiot zamówienia	J.m.	Ilość
1	Papier ksero - format A4, przeznaczony szczególnie do drukarek laserowych, gramatura 80 g/m ² skala białości CIE minimum 166	ryza	130
2	Kostka karteczek nieklejonych, jednokolorowych - kolor biały, wymiary kostki: 83 x 83 mm, wysokość kostki: 75 mm, gramatura kartek min 70 g/m ²	bloczek	4
3	Zeszyt w kratkę A4, minimum 90 kartek, twarda lakierowana oprawa, szyty	szt.	1
4	Koszulki na dokumenty A4 - groszkowe A4, koszulki otwierane u góry, typu 'U', wykonane z folii PP, przezroczyste, antyelektrostatyczne, grubość 50 um., opak. = 100 szt.	opak.	3
5	Koszulki na dokumenty klasyczne z klapką A4 - sztywne wykonane z gładkiej folii (150 µm), przeznaczone na dokumenty A4, przystosowane na dokumenty w obwolucach, boczna klapka, przezroczyste, wymiary wewnętrzne minimum 225 x 310, dziurkowane minimum 4 otwory (możliwość wieszania w segregatorze), opak. = 10 szt.	opak.	2
6	Obwoluta typu L twarda, przezroczysta, posiadająca wcięcie na palec ułatwiające umieszczanie dokumentów, format A4, pakowane po 25 szt. (rozmiar 215 x 300)	opak.	1
7	Teczka wiązana, tekturowa A4, z trzema klapkami	szt.	100
8	Teczka wiązana A4, wykonana z grubego kartonu z trzema klapkami, wyposażona w tasienki, grzbiet szer. 10 cm, gramatura 300 g/m ²	szt.	600
9	Pióro kulkowe, produkt wzorcowy ENERGEL Tradio 0,7 mm: grubość końcówki 0,7 mm grubość pisania linii max 0,35 mm, wymienny wkład, kolor: niebieskie	szt.	5
10	Długopis cienko piszący z automatycznie chowanym wkładem, klasyczna, elegancka, stalowa obudowa, metalowa końcówka, tusz na bazie oleju, średnica kulki 0,7 mm, długość linii pisania do 1200 m, grubość linii pisania 0,33 mm, kolor tuszu niebieski, produkt wzorcowy PENAC PePe Ball	szt.	4
11	Korektor w taśmie, przezroczysta obudowa	szt.	1
12	Taśma klejąca przezroczysta:		
	- szeroka 24 mm	szt.	2
13	Taśma klejąca, 50 mm x 25 m	szt.	2
14	Zszywki 24/6 - zszywki z materiału wysokiej jakości, odporne na rozciąganie, charakteryzujące się dużą twardością, wykonane ze stali i galwanizowane, pakowane po 1000 sztuk, ilość zszywanych kartek 25	opak.	2
15	Sznurek jutowy pakowy, o dł. min. 120 m w plastikowym pojemniku, z wieczkiem zamykającym, wyposażonym w nóż odcinający	szt.	8
16	Zawieszka plastikowa do kluczy z opisem dwustronnym, osłona przezroczysta, wsuwana karteczka opisowa, w komplecie kółko do kluczy, pakowane po 100 szt.	szt.	1
		szt.	2
17	Korektor w piórze	szt.	2
18	Taśma dwustronna, bardzo dobrze przylegająca do powierzchni, 38 mm x 25 m	szt.	2

Zadanie nr II – dostawa materiałów eksploatacyjnych**Tabela nr 1**

Lp.	Przedmiot zamówienia	J.m.	Ilość
1	HP toner CB436AD (2x black) nr 36A, do drukarki HP LaserJet P1505n (CB413A)	szt.	8
2	Kaseta HP Color LaserJet z czarnym tonerem ColorSphere (CB540A) - do drukarki HP COLOR LASER JET CP 1515n	szt.	5
3	Kaseta HP Color LaserJet z błękitnym tonerem ColorSphere (CB541A) - do drukarki HP COLOR LASER JET CP 1515n	szt.	3
4	Kaseta HP Color LaserJet z żółtym tonerem ColorSphere (CB542A) - do drukarki HP COLOR LASER JET CP 1515n	szt.	3
5	Kaseta HP Color LaserJet z purpurowym tonerem ColorSphere (CB543A) - do drukarki HP COLOR LASER JET CP 1515n	szt.	3
6	Toner do kserokopiarki Sharp MX-M314N	szt.	3
7	Zespół utrwalający do drukarki OKI MC 562 - 44472603	szt.	1
8	Toner do faxu Panasonic KX-FL-613	szt.	1
9	Toner do kserokopiarki Sharp MX-2614, Sharp MX-23GT-BA (black)	szt.	2
10	Toner do kserokopiarki Sharp MX-2614, MX-23GT-CA (cyan)	szt.	1
11	Toner do kserokopiarki Sharp MX-2614, MX-23GT-MA (magenta)	szt.	1
12	Toner do kserokopiarki Sharp MX-2614, Sharp MX-23GT-YA (yellow)	szt.	1
13	Rolka pobierająca papier - pickup roller komplet rolek OKI B6300 (3 szt. = komplet), symbol: LM0731001 604K11192 do drukarki OKI B6300	komplet	2
14	Rolka btr-transferowa OKI B6300, symbol: 802K49747 do drukarki OKI B6300	szt.	1

Tabela nr 2

Lp.	Przedmiot zamówienia	J.m.	Ilość
1	HP toner CB436A (black) nr 36A, do drukarki HP LaserJet M1522n MFP (CC372A)	szt.	1
2	HP toner CE505XD (2x black) 2x 6500 str. A4 (wg normy producenta, wydruk ciągły), do drukarki HP - LaserJet P2055dn (CE459A)	szt.	1
3	HP tusz C9388A (yellow) nr 88, do drukarki HP OfficeJet Pro K5400dn (C8185A)	szt.	1

Tabela nr 3

Lp.	Przedmiot zamówienia	J.m.	Ilość
1	Toner do drukarki HP LaserJet 400 MFP M425dn CF280X czarny nr 80X	szt.	1

FORMULARZ OFERTY**Zadanie nr 1**

Nawiązując do SIWZ do składania ofert prowadzonej w trybie przetargu nieograniczonego na: „Dostawa materiałów biurowych i eksploatacyjnych dla Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego w Kielcach” oferujemy realizację przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SIWZ za:

- CENA BRUTTO OGÓLEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WYNOSI ZŁ

SŁOWNIE: ZŁ

- TERMIN DOSTAWY DNI

UWAGA!

W pkt. 22.4 SIWZ Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą informacji o powstaniu zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Niezłożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.

Oświadczamy, że cena brutto obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia.

Tabela nr 1

Lp.	Przedmiot zamówienia	J.m.	Ilość	Opis przedmiotu zamówienia, symbol, nazwa producenta lub głównego dystrybutora
1	Papier ksero - format A4 przeznaczony szczególnie do drukarek laserowych, gramatura 80g/m ² skala białości CIE minimum 166	ryza	610	
2	Papier color 160 g/m ² , żółty (ryza = 250 szt.)	ryza	10	
3	Etykiety samoprzylepne, arkusz A-4, pakowane po 100 szt.	opak.	9	
4	Papier pakowy	ark.	4	
5	Zeszyt w kratkę A4, minimum 90 kartek, twarda lakierowana oprawa, szyty	szt.	35	
6	Zeszyt w kratkę A5, minimum 90 kartek, twarda lakierowana oprawa, szyty	szt.	10	
7	Teczka wiązana A4, wykonana z grubego kartonu z trzema klapkami, wyposażona w tasiemki, grzbiet szer. 10 cm, gramatura 300 g/m ²	szt.	3000	
8	Teczka wiązana, tekturowa A4, z trzema klapkami	szt.	100	
9	Dziennik korespondencyjny - oprawa introligatorska (twarda, oklejana, szyta), 300 kart z zadrukowanymi rubrykami do umieszczania wpisów na temat korespondencji przychodzącej i wychodzącej	szt.	1	
10	Koperta biała C6 z paskiem samoprzylepnym (op. = 50 szt.)	opak.	6	
11	Koperta biała C5 z paskiem samoprzylepnym (op. = 500 szt.)	opak.	4	
12	Koperta biała C4 z paskiem samoprzylepnym, (op. = 250 szt.)	opak.	7	
13	Długopis - produkt wzorcowy "Pentel" BK77 lub równoważny, posiadający następujące parametry: obudowa biała lub przezroczysta, wymienny wkład, długość linii pisania 1700 m - kolor tuszu niebieski	szt.	100	

14	Długopis na sprężynce stojący, samoprzylepna podstawa, rozciągliwa sprężynka (do 150 cm), ruchoma regulacja nachylenia (pozioma lub pionowa), kolor tuszu niebieski	szt.	4	
15	Zakreślacz: fluorescencyjny, tusz na bazie pigmentu, do pisania po wszystkich rodzajach papieru, duża odporność na wysychanie, ścięta końcówka, kolory:			
	pomarańczowy	szt.	20	
	różowy	szt.	20	
16	Korektor w piórze	szt.	10	
17	Taśma klejąca przezroczysta:			
	- szeroka 24 mm	szt.	50	
18	Taśma pakowa o dużej mocy klejenia, wytrzymała, wyprodukowana na bazie polipropylenu, pokryta klejem akrylowym, wymiary 48mm x 50m	szt.	2	
19	Płyty DVD+R, cake box, pakowane po 25 szt.	opak.	6	
20	Płyty CD+RW 700 MB (pakowane oddzielnie w pudełka plastikowe)	szt.	60	
21	Płyty DVD+RW (pakowane w oddzielnie w pudełka plastikowe)	szt.	100	
22	Płyty CD+R 700 MB, pojemność 700 MB, cake box, pakowane po 25 szt.	opak.	6	
23	Koperty tekturowe, "bez okienka" na płyty CD, pakowane po 100 szt.	opak.	2	
24	Koszulka foliowa na płyty CD, posiadająca otwory umożliwiające wpięcie do segregatora, pakowane po 10 szt.	opak.	10	
25	Sznurek jutowy pakowy, o dł. min. 120 m w plastikowym pojemniku, z wieczkiem zamykającym, wyposażonym w nóż odcinający	szt.	40	
26	Zszywacz biurowy, metalowy, zszywający ok. 35 kartek, na zszywki 24/6, za produkt wzorcowy uznaje się DO 316 DELI	szt.	5	
27	Etykiety samoprzylepne: 63,5 x 38,1 mm, pakowane po 100 arkuszy	opak.	8	

Tabela nr 2

Lp.	Przedmiot zamówienia	J.m.	Ilość	Opis przedmiotu zamówienia, symbol, nazwa producenta lub głównego dystrybutora
1	Karteczki samoprzylepne w żółtym kolorze, ilość kartek 100 szt., format 76 x 76 mm	bloczek	2	
2	Bloczek zakładek indeksujących samoprzylepnych, 4 x 20 x 50 mm, wykonane z folii umożliwiającej pisanie na nich	szt.	4	
3	Przekładki kartonowe do segregatora, wykonane z grubego kartonu 190 g/m2, kolor, wymiary 235 x 105 mm, pakowane po 100 szt., do wpinania w pionie i poziomie	opak.	1	
4	Koszulki na dokumenty A4 - groszkowe A4, koszulki otwierane u góry, typu 'U', wykonane z folii PP, przezroczyste, antyelektrostatyczne, grubość 50 um., opak. = 100 szt.	opak.	2	
5	Skoroszyt plastikowy z dziurkami do segregatora, przód wykonany z przezroczystej folii PCV, tył kolorowy, kieszonka na opis, przystosowany do wpięcia do wszystkich typów segregatorów (posiadający europorforację), grubość folii 150 mic,	opak.	1	

	mix kolorów (pakowane po 10 szt.)			
6	Teczka kartonowe na dokumenty formatu A4, wykonana z utwardzanego kartonu (1,8 mm), pokryta ekologiczną folią PP, wewnątrz biała okleina o gramaturze 100g/m ² , zamykana czarną gumką, posiadająca 3 boczne skrzydła, pojemność ok. 120 kartek o gramaturze 80g/m ² , wymiary 235 x 315 x 15 mm, kolor zielony i niebieski	szt.	4	
7	Teczki na dokumenty o formacie A4, z gumką, wykonana z mocnego kartonu barwionego i lakierowanego z zewnętrznej strony, z trzema kłapkami chroniącymi dokumenty przed wypadaniem, kolory :			
	czerwony	szt.	2	
	zielony	szt.	2	
	granatowy	szt.	2	
8	Pióro kulkowe, produkt wzorcowy ENERGEL Tradio 0,7 mm: grubość końcówki 0,7 mm grubość pisania linii max 0,35 mm, wymienny wkład, kolor:			
	czarne	szt.	5	
	czerwone	szt.	5	
	niebieskie	szt.	9	
9	Gelpen czarny oraz niebieski - przezroczysta obudowa, wodoodporny i nieblaknący tusz, wymienny wkład KF6, produkt wzorcowy Gelpen Pentel Hybrid roller lub równoważny o powyższych parametrach - po jedenaście każdego koloru	szt.	22	
10	Cienkopisy, produkt wzorcowy STABILO POINT 88, uniwersalny cienkopis, grubość linii 0,4 mm, oprawiona w metal końcówka, kolor: zielony, czerwony, niebieski, żółty, czarny, pomarańczowy (komplet 6 kolorów)	opak.	6	
11	Ołówek HB z gumką, klejony grafit zwiększa jego odporność na złamania, produkt wzorcowy ołówek Stabilo Othello lub równoważny o powyższych parametrach	szt.	5	
12	Rysiki do ołówków automatycznych 0,5 mm HB	opak.	1	
13	Marker olejowy, produkt wzorcowy PENTEL, z okrągłą końcówką, grubość linii pisania 1,5 mm, kolor:			
	czarny	szt.	1	
14	Zakreślacz: fluorescencyjny, tusz na bazie pigmentu, do pisania po wszystkich rodzajach papieru, duża odporność na wysychanie. ścięta końcówka, kolor:			
15		żółty	szt.	1
		zielony	szt.	1
		niebieski	szt.	1
		pomarańczowy	szt.	1
	różowy	szt.	1	
16	Taśma klejąca przezroczysta:			
	- wąska 18 mm	szt.	1	
	- szeroka 24 mm	szt.	1	
17	Klej w sztyfcie bezbarwny, bezwonny, zmywalny i niebrudzący, przeznaczony do papieru, fotografii, tektury i tkanin	szt.	2	
18	Nożyczki do cięcia papieru, rękojeść z niełamiwego plastiku, długość 21 cm	szt.	2	
19	Grzbiety do bindowania kolor czarny, szerokość 10 mm, pakowane po 100 szt.	opak.	1	

20	Okładki do bindowania - przód, przezroczyste, pakowane po 100 szt.,	opak.	1	
21	Płyty DVD+R, cake box, pakowane po 25 szt.	opak.	2	
22	Płyty DVD+RW (pakowane w oddzielnie w pudełka plastikowe)	szt.	10	
23	Płyty CD+R 700 MB, pojemność 700 MB, cake box, pakowane po 25 szt.	opak.	3	
24	Klipy biurowe metalowe, galwanizowane rozmiar 25 mm, minimum 12 szt. w opakowaniu	opak.	2	
25	Klipy biurowe metalowe, galwanizowane rozmiar 32 mm, minimum 12 szt. w opakowaniu	opak.	2	
26	Rozszywacz uniwersalny, metalowy, przeznaczony do zszywek 24/6	szt.	1	
27	Taśma dwustronna mocna 50mm x 10m	szt.	1	

Tabela nr 3

Lp.	Przedmiot zamówienia	J.m.	Ilość	Opis przedmiotu zamówienia, symbol, nazwa producenta lub głównego dystrybutora
1	Papier ksero - format A4, przeznaczony szczególnie do drukarek laserowych, gramatura 80 g/m ² skala białości CIE minimum 166	ryza	130	
2	Kostka karteczek nieklejonych, jednokolorowych - kolor biały, wymiary kostki: 83 x 83 mm, wysokość kostki: 75 mm, gramatura kartek min 70 g/m ²	blocek	4	
3	Zeszyt w kratkę A4, minimum 90 kartek, twarda lakierowana oprawa, szyty	szt.	1	
4	Koszulki na dokumenty A4 - groszkowe A4, koszulki otwierane u góry, typu 'U', wykonane z folii PP, przezroczyste, antyelektrostatyczne, grubość 50 um., opak. = 100 szt.	opak.	3	
5	Koszulki na dokumenty klasyczne z klapką A4 - sztywne wykonane z gładkiej folii (150 μm), przeznaczone na dokumenty A4, przystosowane na dokumenty w obwolutach, boczna klapka, przezroczyste, wymiary wewnętrzne minimum 225 x 310, dziurkowane minimum 4 otwory (możliwość wieszania w segregatorze), opak. = 10 szt.	opak.	2	
6	Obwoluta typu L twarda, przezroczysta, posiadająca wcięcie na palec ułatwiające umieszczanie dokumentów, format A4, pakowane po 25 szt. (rozmiar 215 x 300)	opak.	1	
7	Teczka wiązana, tekturowa A4, z trzema klapkami	szt.	100	
8	Teczka wiązana A4, wykonana z grubego kartonu z trzema klapkami, wyposażona w tasiemki, grzbiet szer. 10 cm, gramatura 300 g/m ²	szt.	600	
9	Pióro kulkowe, produkt wzorcowy ENERGEL Tradio 0,7 mm: grubość końcówki 0,7 mm grubość pisania linii max 0,35 mm, wymienny wkład, kolor: niebieskie	szt.	5	
10	Długopis cienko piszący z automatycznie chowanym wkładem, klasyczna, elegancka, stalowa obudowa, metalowa końcówka, tusz na bazie oleju, średnica kulki 0,7 mm, długość linii pisania do 1200 m, grubość linii pisania 0,33 mm, kolor tuszu niebieski, produkt wzorcowy PENAC PePe Ball	szt.	4	
11	Korektor w taśmie, przezroczysta obudowa	szt.	1	
12	Taśma klejąca przezroczysta: - szeroka 24 mm	szt.	2	
13	Taśma klejąca, 50 mm x 25 m	szt.	2	

14	Zszywki 24/6 - zszywki z materiału wysokiej jakości, odporne na rozciąganie, charakteryzujące się dużą twardością, wykonane ze stali i galwanizowane, pakowane po 1000 sztuk, ilość zszywanych kartek 25	opak.	2	
15	Sznurek jutowy pakowy, o dł. min. 120 m w plastikowym pojemniku, z wieczkiem zamykającym, wyposażonym w nóż odcinający	szt.	8	
16	Zawieszka plastikowa do kluczy z opisem dwustronnym, osłona przezroczysta, wsuwana karteczka opisowa, w komplecie kółko do kluczy, pakowane po 100 szt.	szt.	1	
17	Korektor w piórze	szt.	2	
18	Taśma dwustronna, bardzo dobrze przylegająca do powierzchni, 38 mm x 25 m	szt.	2	

Osoby do kontaktów z Zamawiającym**Osoba/osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:**

1) tel., fax.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami do umowy w niniejszym postępowaniu, akceptujemy je i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki tam zawarte.
- Oświadczamy, że przyjmujemy sposób płatności zgodny z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- Oświadczamy, że w cenie naszej oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania przedmiotowego zamówienia.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Oświadczamy, że zaoferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego.
- Oświadczamy, że wycena przedmiotu zamówienia uwzględnia wszystkie uwarunkowania oraz czynniki związane z realizacją zamówienia i obejmuje cały zakres rzeczowy zamówienia - jest kompletna.
- Oferujemy wykonanie zamówienia w terminach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- Przedmiot zamówienia będzie wykonywany samodzielnie/powierzony podwykonawcom*.....

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:.....

..... dnia

.....
imię i nazwisko, podpisy osób
upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy

*niepotrzebne skreśli

FORMULARZ OFERTY

Zadanie nr 2

Nawiązując do SIWZ do składania ofert prowadzonej w trybie przetargu nieograniczonego na: „Dostawa materiałów biurowych i eksploatacyjnych dla Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego w Kielcach” oferujemy realizację przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SIWZ za:

- CENA BRUTTO OGÓLEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WYNOŚI ZŁ
 SŁOWNIE: ZŁ
 - TERMIN DOSTAWY DNI

UWAGA!

W pkt. 22.4 SIWZ Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą informacji o powstaniu zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Niezłożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.

Oświadczamy, że cena brutto obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia.

Tabela nr 1

Lp.	Przedmiot zamówienia	J.m.	Ilość	Opis przedmiotu zamówienia, symbol, nazwa producenta lub głównego dystrybutora
1	HP toner CB436AD (2x black) nr 36A, do drukarki HP LaserJet P1505n (CB413A)	szt.	8	
2	Kaseta HP Color LaserJet z czarnym tonerem ColorSphere (CB540A) - do drukarki HP COLOR LASER JET CP 1515n	szt.	5	
3	Kaseta HP Color LaserJet z błękitnym tonerem ColorSphere (CB541A) - do drukarki HP COLOR LASER JET CP 1515n	szt.	3	
4	Kaseta HP Color LaserJet z żółtym tonerem ColorSphere (CB542A) - do drukarki HP COLOR LASER JET CP 1515n	szt.	3	
5	Kaseta HP Color LaserJet z purpurowym tonerem ColorSphere (CB543A) - do drukarki HP COLOR LASER JET CP 1515n	szt.	3	
6	Toner do kserokopiarki Sharp MX-M314N	szt.	3	
7	Zespół utrwalający do drukarki OKI MC 562 - 44472603	szt.	1	
8	Toner do faxu Panasonic KX-FL-613	szt.	1	
9	Toner do kserokopiarki Sharp MX-2614, Sharp MX-23GT-BA (black)	szt.	2	
10	Toner do kserokopiarki Sharp MX-2614, MX-23GT-CA (cyan)	szt.	1	
11	Toner do kserokopiarki Sharp MX-2614, MX-23GT-MA (magenta)	szt.	1	
12	Toner do kserokopiarki Sharp MX-2614, Sharp MX-23GT-YA (yellow)	szt.	1	
13	Rolka pobierająca papier - pickup roller komplet rolek OKI B6300 (3 szt. = komplet), symbol: LM0731001 604K11192 do drukarki OKI B6300	komplet	2	
14	Rolka btr-transferowa OKI B6300, symbol: 802K49747 do drukarki OKI B6300	szt.	1	

Tabela nr 2

Lp.	Przedmiot zamówienia	J.m.	Ilość	Opis przedmiotu zamówienia, symbol, nazwa producenta lub głównego dystrybutora
1	HP toner CB436A (black) nr 36A, do drukarki HP LaserJet M1522n MFP (CC372A)	szt.	1	
2	HP toner CE505XD (2x black) 2x 6500 str. A4 (wg normy producenta, wydruk ciągły), do drukarki HP - LaserJet P2055dn (CE459A)	szt.	1	
3	HP tusz C9388A (yellow) nr 88, do drukarki HP OfficeJet Pro K5400dn (C8185A)	szt.	1	

Tabela nr 3

Lp.	Przedmiot zamówienia	J.m.	Ilość	Opis przedmiotu zamówienia, symbol, nazwa producenta lub głównego dystrybutora
1	Toner do drukarki HP LaserJet 400 MFP M425dn CF280X czarny nr 80X	szt.	1	1

Osoby do kontaktów z Zamawiającym

Osoba/osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

1) tel., fax.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami do umowy w niniejszym postępowaniu, akceptujemy je i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki tam zawarte.
- Oświadczamy, że przyjmujemy sposób płatności zgodny z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- Oświadczamy, że w cenie naszej oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania przedmiotowego zamówienia.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Oświadczamy, że zaoferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego.
- Oświadczamy, że wycena przedmiotu zamówienia uwzględnia wszystkie uwarunkowania oraz czynniki związane z realizacją zamówienia i obejmuje cały zakres rzeczowy zamówienia - jest kompletna.
- Oferujemy wykonanie zamówienia w terminach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- Przedmiot zamówienia będzie wykonywany samodzielnie/powierzony podwykonawcom*.....

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:.....

..... dnia

.....
 imię i nazwisko, podpisy osób
 upoważnionych do składania oświadczeń
 woli w imieniu Wykonawcy

*niepotrzebne skreśli

.....
.....
.....
(nazwa i adres wykonawcy)

....., dnia 2015 r.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Nawiązując do zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na: **„Dostawa materiałów biurowych i eksploatacyjnych dla Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego w Kielcach”** prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.) oświadczam, iż spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadam wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,
- 3) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji)

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
.....
.....

(nazwa i adres wykonawcy)

....., dnia 2015 r.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
Z POSTĘPOWANIA ZGODNIE Z ART. 24 ust. 1**

Nawiązując do zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na: **„Dostawa materiałów biurowych i eksploatacyjnych dla Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego w Kielcach”** prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji)

Załącznik nr 5 do SIWZ

.....
.....
.....
(nazwa i adres wykonawcy)

....., dnia 2015 r.

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ
ZGODNIE Z ART. 24 ust. 2 pkt. 5**

Nawiązując do zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na: „**Dostawa materiałów biurowych i eksploatacyjnych dla Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego w Kielcach**” prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.) oświadczam, że:

- 1) nie należę do grupy kapitałowej*
- 2) należę do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust 2 pkt. 5 ustawy, w załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji)

PROJEKT UMOWY
dla zadania nr I i zadania nr II

Zawarta w dniu w Kielcach pomiędzy:

Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego w Kielcach

z siedzibą w Kielcach przy ul. Targowej 18, NIP 959 180 58 16, REGON 260200677
reprezentowanym przez:

- mgr inż. Krzysztofa Domagałę – Dyrektora Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego w Kielcach

zwanym dalej w treści Umowy **Zamawiającym**

a

.....

zwanym w treści umowy **Wykonawcą**
o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie polegające na: **Dostawie materiałów biurowych i eksploatacyjnych dla Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego w Kielcach** w ilości i rodzajach określonych w charakterystyce przedmiotu zamówienia stanowiącej załącznik nr 1 do SIWZ i ofercie cenowej Wykonawcy przy uwzględnieniu prawa opcji.

§ 2

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu materiały biurowe i eksploatacyjne w terminie: od dnia zawarcia umowy.
2. Wykonawca zapewni takie opakowanie materiałów, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do ich uszkodzenia lub pogorszenia ich jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy.
3. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie materiałów w celu jego odbioru w miejscu dostawy. Sprawdzenie towaru będzie polegało na upewnieniu się, że materiały są wolne od wad fizycznych, a w szczególności, że materiały pod względem ilościowym i jakościowym są zgodne z zamówieniem.

§ 3

1. Strony ustalają wynagrodzenie za przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1 w kwocie:.....zł brutto słownie: Cena obejmuje koszty transportu.
2. Zamawiający dokona zapłaty w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze.
3. Wykonawca w fakturze obok nazwy zamawianego materiału określi numer pozycji materiału wskazany w ofercie Wykonawcy.
4. Zamawiający dokona zapłaty za faktycznie dostarczone ilości przedmiotu zamówienia według cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy.

§ 4

1. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na dostarczone materiały na okres 12 miesięcy, licząc od dnia wydania Zamawiającemu materiałów.
2. W przypadku dostarczenia przedmiotów zamówienia wadliwych, możliwych do stwierdzenia dopiero po otwarciu opakowania, Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwy przedmiot zamówienia na nowy, zgodny z ofertą, w ciągu 2 dni od dnia zgłoszenia.

§ 5

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający może naliczyć karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) za zwłokę w przekazaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wartości umownej za każdy dzień zwłoki;
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 0,2% wartości umownej za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
2. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej.

§ 6

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych).

§ 7

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 8

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

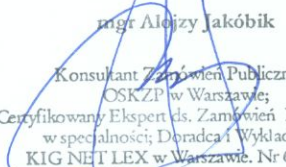
1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz.U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) i Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, ze zm.).
2. Integralną część niniejszej umowy stanowi: oferta Wykonawcy i Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 10

Umowa niniejsza sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY


mgr Aldyzy Jakóbiak
Konsultant Zamówień Publicznych
OSK ZP w Warszawie;
Certyfikowany Ekspert ds. Zamówień Publicznych
w specjalności; Doradca i Wykładowca
KIG NET LEX w Warszawie. Nr 62/2007