

## UCHWAŁA NR 846/15

### ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Z DNIA 10 listopada 2015r.

#### W SPRAWIE:

zmiany uchwały nr 2989/14 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 3 września 2014 r. w sprawie powierzenia dla Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego w Kielcach realizacji zadań Samorządu Województwa Świętokrzyskiego wynikających z wdrażania Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (PROW 2014-2020).

#### NA PODSTAWIE:

Art. 41 ust. 1 i ust. 2 pkt 4, art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. 2015. 1392), art. 5 ust. 4 i ust. 5, art. 6 ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 349) oraz art. 2 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2015r. poz. 378), uchwała się co następuje:

#### § 1

W uchwale nr 2989/14 z dnia 3 września 2014 r. w sprawie powierzenia dla Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego w Kielcach realizacji zadań Samorządu Województwa Świętokrzyskiego (SW) wynikających z wdrażania Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (PROW 2014-2020), wprowadza się następujące zmiany:

1. § 1 ust. 1 i ust. 2 otrzymuje brzmienie:

1. Dostosowanie struktury organizacyjnej Biura do wymagań stawianych samorządom województw w przepisach, umowach, wytycznych lub procedurach, w związku z delegowaniem wdrażania na szczebel regionalny, następujących działań i poddziałań PROW 2014-2020:

- a. poddziałanie „Wsparcie na inwestycje związane z rozwojem, modernizacją i dostosowywaniem rolnictwa i leśnictwa”,
- b. działanie "Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich",
- c. działanie "Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER".

2. Wykonywanie w ramach komórki organizacyjnej Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego pn. Biuro Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich (Biuro PROW), całości zadań Samorządu Województwa Świętokrzyskiego, związanych z wdrażaniem działań, o których mowa w ust. 1, zwłaszcza:

- a. prowadzenie postępowań w sprawach o przyznanie lub o wypłatę pomocy, oraz prowadzenie kontroli administracyjnych i kontroli na miejscu towarzyszących tym postępowaniom, zgodnie z zatwierdzonymi procedurami;

- b. wystawianie i zatwierdzanie zleceń płatności na rzecz beneficjentów;
- c. obsługa procesu dokonywania wyboru operacji i zawierania umów o pomoc, w tym przyjmowanie i przechowywanie prawnych zabezpieczeń wykonania umowy, z wyłączeniem czynności podpisywania umów, zastrzeżonej do wyłącznej kompetencji Zarządu Województwa;
- d. ustalanie nienależnych kwot pomocy i wzywanie beneficjenta do zwrotu tych kwot;
- e. rozpatrywanie wezwań do usunięcia naruszenia prawa, wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy oraz odwołań w sprawach o ustalenie nienależnych kwot pomocy;
- f. przyjmowanie skarg wnioskodawców na odmowę przyznania pomocy, wnoszonych za pośrednictwem Samorządu Województwa do sądu administracyjnego oraz reprezentowanie SW w postępowaniach przed sądem;
- g. przechowywanie dokumentów związanych z wykonywaniem przez Samorząd Województwa zadań Agencji płatniczej;
- h. obsługa procesu powoływania komisji ds. wyboru LSR, w tym przeprowadzenie naboru kandydatów na ekspertów i zawarcie umów z ekspertami wskazanymi przez Zarząd Województwa do udziału w Komisji ds. wyboru LSR;
- i. obsługa konkursu na wybór LSR, w tym: uzgodnienie terminu składania wniosków, podanie do publicznej wiadomości ogłoszenia o konkursie oraz regulaminu konkursu, udostępnianie formularza wniosku oraz wzoru „umowy ramowej” oraz przyjmowanie i ocenę formalną wniosków o wybór LSR;
- j. obsługa komisji ds. wyboru LSR oraz procesu wyboru LSR;
- k. przyjmowanie skarg LGD, wnoszonych za pośrednictwem SW do sądu administracyjnego;
- l. obsługa procesu zawierania umów ramowych z Lokalnymi Grupami Działania, z wyłączeniem czynności podpisywania umów, zastrzeżonej do wyłącznej kompetencji Zarządu Województwa;
- m. uzgadnianie terminu naborów wniosków o udzielenie wsparcia, prowadzonych przez LGD;
- n. przyjmowanie od LGD wniosków o udzielenie wsparcia dot. wybranych operacji, oraz obsługa procesu udzielania wsparcia beneficjentom, z wyłączeniem czynności podpisywania umów o dofinansowanie, zastrzeżonej do wyłącznej kompetencji Zarządu Województwa;
- o. rozpatrywanie protestów wnioskodawców od oceny LGD;
- p. przyjmowanie wniosków LGD o udzielenie wsparcia na projekt grantowy lub operację własną oraz obsługa procesu udzielania wsparcia LGD, z wyłączeniem czynności podpisywania umów, zastrzeżonej do wyłącznej kompetencji Zarządu Województwa;
- r. wydawanie zaświadczeń o pomocy de minimis;
- s. przeprowadzanie kontroli realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność;
- t. realizacja zadań w zakresie wsparcia przygotowawczego dla LGD, współpracy z lokalną grupą działania oraz wsparcia na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji.
- u. wykonywanie zadań wynikających z nadzoru Marszałka Województwa nad Lokalnymi Grupami Działania, w tym opiniowanie statutów LGD;
- w. Wykonywanie innych czynności i zadań nie wymienionych w punktach a - u, delegowanych do Samorządu Województwa Świętokrzyskiego w związku z wdrażaniem działań o których mowa w ust. 1 na podstawie ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej

społeczności lub umowy nr 13/2015\_DDD-UM13 zawartej w dniu 28 maja 2015 r. pomiędzy Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa a Samorządem Województwa Świętokrzyskiego oraz przepisów wykonawczych, procedur, wytycznych lub innych obowiązujących dokumentów programowych.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Świętokrzyskiego, Dyrektorowi Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich i Środowiska oraz Dyrektorowi Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego w Kielcach.

## § 3

Ustala się jednolity tekst Uchwały nr 2989/14 z dnia 3 września 2014 r., stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

## § 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WICEMARSZAŁEK  
WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**

**JAN MAĆKOWIAK**

Załącznik nr 1 do Uchwały nr 846/15  
Zarządu Województwa Świętokrzyskiego  
z dnia 10 listopada 2015 r.

**UCHWAŁA NR 2989/14**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**  
**Z DNIA 3 września 2014 r.**  
(tekst jednolity)

**W SPRAWIE:**

**Powierzenia dla Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego w Kielcach realizacji zadań Samorządu Województwa Świętokrzyskiego wynikających z wdrażania Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (PROW 2014-2020).**

**NA PODSTAWIE:**

Art. 41 ust. 1 i ust. 2 pkt 4, art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. 2015. 1392), art. 5 ust. 4 i ust. 5, art. 6 ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 349) oraz art. 2 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2015 r. poz. 378), uchwała się co następuje:

**§ 1**

Powierza się Świętokrzyskiemu Biuru Rozwoju Regionalnego w Kielcach wykonywanie zadań wynikających dla Samorządu Województwa Świętokrzyskiego z wdrażania Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, a w szczególności:

1. Dostosowanie struktury organizacyjnej Biura do wymagań stawianych samorządom województw w przepisach, umowach, wytycznych lub procedurach, w związku z delegowaniem wdrażania na szczebel regionalny, następujących działań i poddziałań PROW 2014-2020:

- a. poddziałanie „Wsparcie na inwestycje związane z rozwojem, modernizacją i dostosowywaniem rolnictwa i leśnictwa”,
- b. działanie "Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich",
- c. działanie "Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER".

2. Wykonywanie w ramach komórki organizacyjnej Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego pn. Biuro Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich (Biuro PROW), całości zadań Samorządu Województwa Świętokrzyskiego, związanych z wdrażaniem działań, o których mowa w ust. 1, zwłaszcza:

- a. prowadzenie postępowań w sprawach o przyznanie lub o wypłatę pomocy, oraz prowadzenie kontroli administracyjnych i kontroli na miejscu towarzyszących tym postępowaniom, zgodnie z zatwierdzonymi procedurami;
- b. wystawianie i zatwierdzanie zleceń płatności na rzecz beneficjentów;
- c. obsługa procesu dokonywania wyboru operacji i zawierania umów o pomoc, w tym przyjmowanie i przechowywanie prawnych zabezpieczeń wykonania umowy, z wyłączeniem czynności podpisywania umów, zastrzeżonej do wyłącznej kompetencji Zarządu Województwa;
- d. ustalanie nienależnych kwot pomocy i wzywanie beneficjenta do zwrotu tych kwot;
- e. rozpatrywanie wezwań do usunięcia naruszenia prawa, wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy oraz odwołań w sprawach o ustalenie nienależnych kwot pomocy;
- f. przyjmowanie skarg wnioskodawców na odmowę przyznania pomocy, wnoszonych za pośrednictwem Samorządu Województwa do sądu administracyjnego oraz reprezentowanie SW w postępowaniach przed sądem;
- g. przechowywanie dokumentów związanych z wykonywaniem przez Samorząd Województwa zadań Agencji płatniczej;
- h. obsługa procesu powoływania komisji ds. wyboru LSR, w tym przeprowadzenie naboru kandydatów na ekspertów i zawarcie umów z ekspertami wskazanymi przez Zarząd Województwa do udziału w Komisji ds. wyboru LSR;
- i. obsługa konkursu na wybór LSR, w tym: uzgodnienie terminu składania wniosków, podanie do publicznej wiadomości ogłoszenia o konkursie oraz regulaminu konkursu, udostępnianie formularza wniosku oraz wzoru „umowy ramowej” oraz przyjmowanie i ocenę formalną wniosków o wybór LSR;
- j. obsługa komisji ds. wyboru LSR oraz procesu wyboru LSR;
- k. przyjmowanie skarg LGD, wnoszonych za pośrednictwem SW do sądu administracyjnego;
- l. obsługa procesu zawierania umów ramowych z Lokalnymi Grupami Działania, z wyłączeniem czynności podpisywania umów, zastrzeżonej do wyłącznej kompetencji Zarządu Województwa;
- m. uzgadnianie terminu naborów wniosków o udzielenie wsparcia, prowadzonych przez LGD;
- n. przyjmowanie od LGD wniosków o udzielenie wsparcia dot. wybranych operacji, oraz obsługa procesu udzielania wsparcia beneficjentom, z wyłączeniem czynności podpisywania umów o dofinansowanie, zastrzeżonej do wyłącznej kompetencji Zarządu Województwa;
- o. rozpatrywanie protestów wnioskodawców od oceny LGD;
- p. przyjmowanie wniosków LGD o udzielenie wsparcia na projekt grantowy lub operację własną oraz obsługa procesu udzielania wsparcia LGD, z wyłączeniem czynności podpisywania umów, zastrzeżonej do wyłącznej kompetencji Zarządu Województwa;
- r. wydawanie zaświadczeń o pomocy de minimis;
- s. przeprowadzanie kontroli realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność;
- t. realizacja zadań w zakresie wsparcia przygotowawczego dla LGD, współpracy z lokalną grupą działania oraz wsparcia na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji.
- u. wykonywanie zadań wynikających z nadzoru Marszałka Województwa nad Lokalnymi

Grupami Działania, w tym opiniowanie statutów LGD;

w. wykonywanie innych czynności i zadań nie wymienionych w punktach a - u, delegowanych do Samorządu Województwa Świętokrzyskiego w związku z wdrażaniem działań o których mowa w ust. 1 na podstawie ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności lub umowy nr 13/2015\_DDD-UM13 zawartej w dniu 28 maja 2015 r. pomiędzy Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa a Samorządem Województwa Świętokrzyskiego oraz przepisów wykonawczych, procedur, wytycznych lub innych obowiązujących dokumentów programowych.

3. Wykonywanie całości zadań związanych z realizacją pomocy technicznej w ramach PROW 2014-2020, w tym występowanie z wnioskami o przyznanie pomocy i wnioskami o płatność oraz zawieranie umów o przyznanie pomocy technicznej z PROW 2014-2020.

4. Zgodnie z uchwałą nr 841/11 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 30 grudnia 2011 r. w sprawie Uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, nadzór merytoryczny nad tymi zadaniami sprawować będzie Departament Rozwoju Obszarów Wiejskich i Środowiska.

## § 2

Wewnętrzna struktura organizacyjna oraz zakres czynności i odpowiedzialności wewnętrznych komórek organizacyjnych Biura PROW będzie określona przez Dyrektora w regulaminie organizacyjnym Biura, w oparciu o wytyczne Instytucji Zarządzającej oraz przepisy i procedury wdrożeniowe do poszczególnych działań programu.

## § 3

Koszty funkcjonowania Biura PROW są pokrywane ze środków samorządu województwa i ze środków pomocy technicznej w ramach PROW 2014-2020.

## § 4

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Świętokrzyskiego, Dyrektorowi Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich i Środowiska oraz Dyrektorowi Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego w Kielcach.

## § 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WICEMARSZAŁEK**

**WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**

**JAN MAĆKOWIAK**