# Protokół końcowego odbioru robót budowlanych

Sporządzony dnia.....................................................w........................................................

w sprawie robót budowlanych dotyczących

*Wykonania robót budowlanych polegających na remoncie ogrodzenia w północno-wschodniej części lotniska znajdującego się przy ul. Jana Pawła II 9, 26-001 Masłów Pierwszy.*

wykonywanych na podstawie umowy nr .................................... z dnia .......................

Komisja w Składzie:

Przedstawiciele przyjmującego (Zamawiającego)

1. ....................................................... ..................................................................

2. ....................................................... …………………......................................

 *imię i nazwisko* *stanowisko*

Przedstawiciele przekazującego (Wykonawcy)

1. ....................................................... ..................................................................

2. ....................................................... …………………......................................

 *imię i nazwisko* *stanowisko*

**Po zapoznaniu się ze stanem zaawansowania robót stwierdza się co następuje:**

1. Roboty budowlane były wykonywane w okresie od ……………… do ………………,
2. Termin wykonania robót budowlanych zgodnie z w/w umową został dotrzymany/nastąpiło opóźnienie o ……… dni w związku z …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
3. Podczas przeglądu wykonanych robót budowlanych nie stwierdzono usterek/stwierdzono usterki w zakresie ……………………………………, które zostaną usunięte do dnia …………………,
4. Zamawiający w związku ze stwierdzeniem usterek przerywa spisywanie protokołu
i odmawia dokonania odbioru końcowego z wyznaczeniem wykonawcy nowego terminu na dzień ……………………. *(opcjonalnie,)*
5. W związku ze stwierdzeniem, że roboty budowlane zostały zakończone i nie stwierdza się usterek i wad w zakresie wykonania robót budowlanych, Zamawiający z dniem …………………………….. dokonuje ostatecznego odbioru robót budowlanych,

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano

Przedstawiciele Zamawiającego: Przedstawiciele Wykonawcy:

………………………………. ……………………………….

……………………………….. ……………………………….