

ZARZĄDZENIE Nr 130 /15

Marszałka Województwa Świętokrzyskiego

z dnia 16 listopada 2015r.

w sprawie zasad rozpatrywania petycji w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

Na podstawie art.43 ust.1 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2013r., poz.596 z późn. zm.) w związku z art.1 ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o petycjach (Dz. U. z 2014r. poz.1195) oraz § 7 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 841/11 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 30 grudnia 2011r. (z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

Ustala się zasady rozpatrywania petycji w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom/Kierownikom departamentów i równorzędnych komórek organizacyjnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

**§ 3.**

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

  
Adam Jarubas

**Zasady rozpatrywania petycji  
w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego  
w Kielcach**

**§ 1.**

1. „Zasady” określają sposób postępowania pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, zwanego dalej „Urzędem”, w sprawach dotyczących rozpatrywania petycji wpływających do : Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego; Zarządu Województwa Świętokrzyskiego oraz Marszałka Województwa Świętokrzyskiego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi „zasadami” stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o petycjach (Dz. U. z 2014r. poz.1195), zwanej dalej „ustawą” oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013r. poz. 267 z późn. zm.).

**§ 2.**

1. Koordynacja działań w Urzędzie podejmowanych w sprawach dotyczących rozpatrywania petycji wniesionych przez podmioty, o których mowa w art.2 ust.1 ustawy, należy do zadań Departamentu Organizacyjno – Administracyjnego.
2. Po wpłynięciu petycji do Urzędu, Departament Organizacyjno – Administracyjny dokonuje kolejno następujących czynności:
  - 1) analizuje pismo skierowane do organów, o których mowa w § 1 ust.1, czy pod względem treści stanowi ono petycję oraz, czy przedmiot sprawy nie był już rozpatrywany (art.3 ustawy),
  - 2) rejestruje petycję w ewidencji (w związku z art.14 ustawy),
  - 3) dokonuje weryfikacji petycji pod kątem właściwości: Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego; Zarządu Województwa Świętokrzyskiego lub Marszałka Województwa Świętokrzyskiego, a w przypadku stwierdzenia braku właściwości – przesyła ją niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 30 dni od jej złożenia podmiotowi właściwemu do jej rozpatrzenia, zawiadamiając o tym jednocześnie podmiot wnoszący petycję (art.6 ust.1 ustawy),

- 4) w przypadku stwierdzenia właściwości organów, o których mowa w pkt.3 – przesyła petycję do właściwego merytorycznie departamentu lub równorzędnej komórki organizacyjnej Urzędu,
- 5) niezwłocznie umieszcza na stronie internetowej Samorządu Województwa Świętokrzyskiego oraz BIP Urzędu informację zawierającą odwzorowanie cyfrowe (skan) petycji (art.8 ust.1 ustawy), a w przypadku wyrażenia zgody, o której mowa w art.4 ust.3 ustawy – imię i nazwisko albo nazwę podmiotu wnoszącego petycję lub podmiotu, w interesie którego petycja jest składana,
- 6) aktualizuje informacje, o których mowa w pkt 5 o dane dotyczące przebiegu postępowania, w szczególności dotyczące zasięgniętych opinii, przewidywanego terminu oraz sposobu załatwienia petycji, na podstawie informacji otrzymywanych od właściwych merytorycznie departamentów i równorzędnych komórek organizacyjnych Urzędu.

### § 3.

1. Właściwy merytorycznie departament lub równorzędna komórka organizacyjna Urzędu, w zależności od przedmiotu petycji, rozpatruje ją zgodnie z przyjętymi procedurami i przygotowuje, po konsultacji z radcą prawnym i nadzorującym Członkiem Zarządu Województwa odpowiednio:
  - 1) projekt uchwały Sejmiku Województwa,
  - 2) projekt uchwały Zarządu Województwa,
  - 3) projekt odpowiedzi Marszałka Województwa do podmiotu wnoszącego petycję, przedstawiającej zajęte stanowisko w sprawie.
2. Departament Organizacyjno – Administracyjny zawiadamia podmiot wnoszący petycję o sposobie jej załatwienia oraz przesyła podjęte w sprawie uchwały Sejmiku i Zarządu Województwa wraz z uzasadnieniem i odpowiedzi Marszałka Województwa w formie pisemnej albo za pomocą środków komunikacji elektronicznej niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia podjęcia/podpisania (art.13 ust.1 ustawy).
3. Właściwy merytorycznie departament lub równorzędna komórka organizacyjna Urzędu przekazuje Departamentowi Organizacyjno – Administracyjnemu informacje dotyczące przebiegu postępowania, celem ich aktualizacji na stronie internetowej Samorządu Województwa Świętokrzyskiego oraz BIP Urzędu (art.8 ust.2 ustawy).

#### § 4.

1. W ewidencji, o której mowa w § 2 ust.2 pkt 2, Departament Organizacyjno – Administracyjny zamieszcza w szczególności:
  - 1) datę wpływu petycji do Urzędu,
  - 2) dane podmiotu wnoszącego petycję,
  - 3) informację na temat zgody, o której mowa w art.4 ust.3 ustawy,
  - 4) ewentualne wskazanie podmiotów, w interesie których składania jest petycja, w tym imienia i nazwiska albo nazwy, miejsca zamieszkania albo siedziby oraz adresu do korespondencji lub adresu poczty elektronicznej tego podmiotu (art.5 ust.1 ustawy),
  - 5) określenie przedmiotu petycji,
  - 6) formę petycji,
  - 7) termin i sposób załatwienia petycji,
  - 8) departament lub równorzędną komórkę organizacyjną Urzędu, rozpatrującą petycję.
2. Na podstawie prowadzonej ewidencji petycji, Departament Organizacyjno – Administracyjny corocznie, w terminie do dnia 30 czerwca, umieszcza na stronie internetowej Samorządu Województwa Świętokrzyskiego oraz BIP Urzędu zbiorczą informację o petycjach rozpatrzonych w roku poprzednim, zawierającą w szczególności dane dotyczące liczby, przedmiotu oraz sposobu załatwienia petycji (art.14 ustawy).