



**Ogłoszenie Nr 027.OWŚ.5.2015 o naborze na wolne stanowisko urzędnicze  
w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego  
w Kielcach**

Jednostka	<b>Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach Al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce</b>
Oferowane stanowisko	<b>Podinspektor</b>
Komórka organizacyjna	<b>Departament Rozwoju Obszarów Wiejskich i Środowiska</b>
Oddział/Wieloosobowe stanowisko*/.....	<b>Oddział Gospodarki Odpadami</b>
Data ogłoszenia naboru	<b>24.11.2015</b>
Termin składania dokumentów	<b>04.12.2015</b>
Ilość etatów	1 etat
Wymiar czasu pracy	1 etat
Wymagania związane ze stanowiskiem	<p><b>1. Wymagania niezbędne – konieczne do podjęcia pracy na stanowisku:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) spełnienie wymagań zawartych w art. 6 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1202),</li><li>b) wykształcenie: wyższe prawnicze,</li><li>c) doświadczenie w administracji publicznej,</li><li>d) znajomość obowiązujących aktów prawnych:<ul style="list-style-type: none"><li>• ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa,</li><li>• ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,</li><li>• ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska,</li><li>• ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach,</li><li>• ustawy z dnia 20 stycznia 2005 roku o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji,</li><li>• ustawa z dnia 10 lipca 2015 roku o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym,</li></ul></li><li>e) umiejętność interpretacji przepisów prawa,</li><li>f) znajomość obsługi komputera.</li></ul> <p><b>2. Wymagania dodatkowe – pozostałe wymagania, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) samodzielność i efektywność w działaniu,</li><li>b) odporność na stres,</li><li>c) umiejętność analitycznego i strategicznego myślenia,</li><li>d) umiejętność pracy w zespole, komunikatywność.</li></ul>

<p>Zakres wykonywanych zadań na stanowisku</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przyjmowanie i weryfikacja zaświadczeń o zużytym sprzęcie od prowadzących zakład przetwarzania.</li> <li>2. Przyjmowanie i weryfikacja zaświadczeń potwierdzających recykling od prowadzących działalność w zakresie recyklingu.</li> <li>3. Przyjmowanie i weryfikacja zaświadczeń potwierdzających inne niż recykling procesy odzysku od prowadzących inne niż recykling procesy odzysku.</li> <li>4. Weryfikacja opłat za nieosiągnięcie wymaganego poziomu odzysku i recyklingu odpadów pochodzących z pojazdów wycofanych z eksploatacji.</li> <li>5. Przygotowywanie projektów decyzji w sprawie określenia wysokości opłaty w przypadku nieuiszczenia opłaty za nieosiągnięcie wymaganego poziomu odzysku i recyklingu odpadów pochodzących z pojazdów wycofanych z eksploatacji albo uiszczenie opłaty w wysokości niższej od należnej przez prowadzących stacje demontażu pojazdów.</li> <li>6. Przyjmowanie i weryfikacja rocznych sprawozdań o pojazdach wycofanych z eksploatacji.</li> <li>7. Przyjmowanie i weryfikacja informacji o uzyskiwanych frakcjach materiałowych wraz ze zbiorczymi zestawieniami danych o odpadach od przedsiębiorców prowadzących strzeżeniarkę.</li> <li>8. Współudział w przygotowywaniu wojewódzkiego planu gospodarki odpadami.</li> <li>9. Współudział w realizacji zadań wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami.</li> <li>10. Współudział w przygotowywaniu sprawozdania z realizacji wojewódzkiego planu gospodarki odpadami.</li> </ol>
<p>Informacja o warunkach pracy na stanowisku</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Praca administracyjno – biurowa w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.</li> <li>2. Praca z monitorem ekranowym powyżej połowy dobowego czasu pracy.</li> <li>3. Obsługa urządzeń biurowych.</li> <li>4. Liczne kontakty wewnętrzne i zewnętrzne.</li> </ol>
<p>Dodatkowe informacje</p>	<p><b><i>W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie przekroczył 6%.</i></b></p> <p><i>W związku z powyższym pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowisku urzędniczym, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile w wyniku naboru znajdzie się w gronie pięciu najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe.</i></p> <p><b><i>Zatem kandydat, który zamierza skorzystać z powyższego uprawnienia zobowiązany jest do złożenia wraz z dokumentami aplikacyjnymi kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.</i></b></p>

Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. List motywacyjny CV.</li> <li>2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.</li> <li>3. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.</li> <li>4. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.</li> <li>5. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.</li> </ol> <p>Wszystkie oświadczenia, list motywacyjny, CV oraz kwestionariusz osobowy powinny być własnoręcznie podpisane, pod rygorem nieuzyskania pozytywnej oceny formalnej.</p> <p>Wszystkie dokumenty przedkładane w naborze przez kandydata muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie, a dokumenty wydane w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.</p>
--------------------	--

Miejsce i termin składania dokumentów	<p>Wymagane dokumenty (z oznaczeniem nadawcy) należy:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) składać w zamkniętych kopertach <b>do dnia 04.12.2015 r. do godz. 15.30</b>  <b>w Kancelarii Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego</b>  <b>(budynek C2. III piętro, pok. 318)</b>  <b>ul. Al. IX Wieków Kielc 3</b>  <b>25-516 Kielce</b></li> </ol> <p>lub</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2) przesać pocztą <b>do dnia 04.12.2015 r. – (decyduje data wpływu do urzędu)</b>  na adres:  <b>Biuro Kadr i Rozwoju Zawodowego</b>  <b>Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego</b>  <b>ul. Al. IX Wieków Kielc 3</b>  <b>25-516 Kielce</b></li> </ol> <p>z dopiskiem:  <b>„Dotyczy naboru Nr 027.OWŚ.5.2015 na stanowisko podinspektora</b>  <b>w Departamencie Rozwoju Obszarów Wiejskich i Środowiska”</b></p> <p>Dodatkowe informacje pod nr tel. <b>41 342- 19-47</b></p>
Uwagi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokumenty, które wpłyną do urzędu po terminie określonym w ogłoszeniu, nie będą rozpatrywane.</li> <li>2. Kandydaci, których dokumenty nie spełniają wymagań formalnych, nie będą powiadamiani o dalszym toku naboru.</li> <li>3. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana w BIP na stronie internetowej <a href="http://bip.sejmik.kielce.pl">http://bip.sejmik.kielce.pl</a> oraz na tablicy informacyjnej urzędu.</li> <li>4. Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w wyniku naboru zostaną dołączone do jego akt osobowych w momencie zatrudnienia.</li> <li>5. Dokumenty pozostałych kandydatów są przechowywane, za ich zgodą, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.</li> <li>6. W przypadku unieważnienia naboru, złożone dokumenty kandydatów są wydawane ich nadawcom albo komisyjnie niszczone po upływie miesiąca od daty unieważnienia naboru.</li> </ol>