



DOA.II-272.1.1.2015

Kielce , 17.11.2015 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA DOSTAWĘ PRASY I WYDAWNICTW NA 2016 ROK NA POTRZEBY URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. **Nazwa Zamawiającego:** Województwo Świętokrzyskie- Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach
2. **Adres Zamawiającego:** al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
3. **Godziny Urzędowania Zamawiającego:**
 - Od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:30 do 15:30
4. **Numer telefonu i faksu Zamawiającego:** tel.(041) 342-15-49
faks.(041) 344-52-65
5. **Adres e-mail zamawiającego:** urząd.marszałkowski@sejmik.kielce.pl
6. **Adres strony internetowej:** www.sejmik.kielce.pl

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Z uwagi na fakt, iż szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza 30 000,00 EURO, postępowanie przeprowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku -prawo zamówień publicznych (t.j.Dz.U. z 2013 r, poz.907 ze zm.), zgodnie z art.4 pkt 8 tej ustawy.

Przedmiotowe zamówienie zostanie udzielone na zasadach określonych przez zamawiającego zgodnie z rozdziałem IV Instrukcji Zasady udzielania zamówień publicznych i regulamin pracy komisji przetargowej, stanowiącej załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 1615/13 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 9 stycznia 2013 roku, zmienionej Uchwałą nr 2712/14 w dniu 8 maja 2014 r.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Szczegółowy opis i zakres ilościowy oraz miejsca dostaw przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia – okres 12 miesięcy licząc od pierwszego dnia roku 2016. W okresie realizacji zamówienia wykonawca zobowiązany będzie dostarczać prasę dotyczącą 2016 roku.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty w formie pisemnej należy składać na adres:
Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, Budynek C-2, pokój 318 (Kancelaria Urzędu)
2. Opakowanie (koperta) powinno być oznaczone nazwa wykonawcy lub jego imieniem i nazwiskiem oraz dokładnym jego adresem (dopuszcza się odcisk pieczęci) i opisane w następujący sposób:

<p>Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce</p> <p>OFERTA NA DOSTAWĘ PRASY (ZAPYTANIE OFERTOWE)</p>
--

3. Termin składania ofert upływa w dniu 30.11.2015r. o godz. 12:00

VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca oblicza cenę oferty, wypełniając rubryki tabeli zawartej w „Formularzu ofertowym” Załącznik nr 2 do Zapytania.

2. Cena ofert musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonywaniem zamówienia, łącznie z transportem i rozładunkiem w miejscu dostawy.

3. W kolumnie „wartość roczna brutto” należy wyliczać poszczególne pozycje w następujący sposób : wartość roczna brutto=szacowana liczba zamawianych egzemplarzy x liczba wydań w ciągu 12 miesięcy x oferowana cena jednostkowa (egzemplarz/opłata roczna) brutto (po uwzględnieniu rabatów, upustów).

UWAGA! Szacowana liczba wydań w ciągu 12 miesięcy służy jedynie do obliczenia ceny oferty, która będzie brana pod uwagę przy ocenie złożonych ofert. Rozliczenia dokonywane będą przy zastosowaniu ceny jednostkowej, zaoferowanej w Formularzu ofertowym oraz rzeczywistych ilości dostarczanych egzemplarzy.

4. W pozycji „cena oferty (suma wartości rocznych brutto)” należy podsumować wyliczone w sposób określony w pkt. 3 wartości.

5. Zamawiający wymaga, aby wszystkie obliczenia dokonane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – zaokrąglenia należy wykonać zgodnie z zasadami matematycznymi (decyduje trzecia cyfra po przecinku).

VII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest cena.

2. Znaczenia kryterium:

- Cena oferty - 100 %

3. Ilość punktów dla każdej ocenianej oferty zostanie wyliczone wg poniższego, gdzie zaokrąglenia dokonane zostaną z dokładnością do czterech miejsc po przecinku:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times 100 \text{ pkt} \quad \text{gdzie } 1 \text{ pkt} = 1\%$$

gdzie:

C - ilość punktów badanej oferty w kryterium ceny

C_{min}- cena oferty (brutto) najniższej spośród wszystkich ofert

C bad - cena oferty (brutto) badanej oferty

4. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Przez oczywista omyłkę rachunkową należy rozumieć taki błąd popełniony przez Wykonawcę w obliczeniu ceny, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego przy założeniu jednak, że składniki działania są prawidłowe i który można jednoznacznie poprawić znając reguły arytmetyczne. W przypadku mnożenia cen jednostkowych i jednostek miar przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę jednostkową i liczbę jednostek miar. W przypadku rozbieżności w podaniu wartości cyfrowo i słownie, za prawidłową uznaje się wartość cyfrową, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.


5. Jeżeli w toku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych już ofertach.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi zostać podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
3. Oferta może zostać złożona jedynie w formie pisemnej na wskazany w rozdziale V, pkt.1 adres.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do wykonawcy z prośbą o uzupełnienie złożonej oferty lub wyjaśnienia jej treści.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej spośród najkorzystniejszych złożonych ofert, jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy dotyczącej realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.

IX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓ DO ZAPYTANIA

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia- Załącznik Nr 1,
2. Formularz ofertowy- Załącznik nr 2,
3. Wzór umowy- Załącznik nr 3,

dyrektorka Departamentu
Organizacyjno-Administracyjnego

Renata Janik